



**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 7 серпня 2025р

Стрий

№ 251

Про створення місцевої інвестиційної ради
Стрийської міської територіальної громади

З метою ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28 лютого 2025 року №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», листа Львівської обласної військової адміністрації №5/42-8456/0/2-25/1-11.2.1 від 29.07.2025 року, на виконання рішення виконавчого комітету від 15.05.2025 року №148 «Про організацію бюджетного процесу на 2026 – 2028 роки», керуючись ст.28, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Стрийської міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.Створити місцеву інвестиційну раду Стрийської міської територіальної громади.
- 2.Головою місцевої інвестиційної ради призначити міського голову Олега Канівця.
- 3.Міському голові затвердити своїм розпорядженням склад місцевої інвестиційної ради.
- 4.Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду Стрийської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
- 5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та заступника міського голови А.Стасіва.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

**Положення
про місцеву інвестиційну раду
Стрийської міської територіальної громади**

Загальні положення

1. Місцева інвестиційна рада Стрийської міської територіальної громади (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Стрийської міської ради, який утворено з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, обласної та районної державних адміністрацій, Стрийської міської ради та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів виконавчого комітету та органу місцевого самоврядування з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідному рівні;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників органу місцевого самоврядування, виконавчого комітету, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від органу місцевого самоврядування, виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього. Головою Ради є міський голова.

Голова Ради:

планує та координує діяльність Ради,
здійснює загальне керівництво Радою;
скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріалами до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним виконавчого комітету міської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями.

Заступник міського голови

Христина Грех