



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 29 травня 2025 року

м. Стрий

№ 3459

**Про затвердження Порядку виявлення,
взяття на облік, збереження та використання
безхазяйного майна, визнання спадщини
відумерлою та прийняття такого майна у
комунальну власність Стрийської міської
територіальної громади**

З метою врегулювання питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, керуючись статтями 335 та 1277 Цивільного кодексу України, статтями 29, 40, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стрийська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади, згідно додатку 1.
2. Затвердити склад постійно діючої комісії щодо виявлення, встановлення факту та визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною, згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови М. Журавчака та депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, промисловості та розвитку території (О.Йосипчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОРЯДОК

виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади (далі за текстом – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною.

1.3. У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:

безхазяйне майно – це майно, яке не має власника або власник якого невідомий; відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття.

комісія – затверджена рішенням Стрийської міської ради постійно діюча комісія щодо виявлення, встановлення факту та визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною, якій надаються повноваження визначені цим Порядком;

нерухоме майно – земельні ділянки, будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без зміни їх первинного стану;

рухоме майно – матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без зміни їх цілісного стану. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо);

2. Виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини

2.1. Підприємства, установи, організації, громадяни та посадові особи місцевого самоврядування, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий чи яке ніким не успадковане повідомляють про таке майно комісію та направляють дані про такі об'єкти із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по-батькові власника, його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), інших суттєвих обставин.

2.2. Після надходження повідомлення про наявність безхазяйного майна чи відумерлої спадщини комісія направляє запити щодо наявності реєстрації права власності (оренди) на об'єкт та технічної документації в бюро технічної

інвентаризації, органу державної реєстрації та інших установ, організацій за необхідністю.

2.3. До складу комісії входять: - заступник міського голови; представники управлінь та відділів Стрийської міської ради; голова постійної депутатської комісії з питань житлово - комунального господарства промисловості та розвитку території; до роботи комісії можуть бути залучені старости по місцю знаходження безхазяйного майна та відумерлої спадщини, а також мешканці громади по місцю знаходження безхазяйного майна та відумерлої спадщини (за згодою). Для роботи комісія може залучати представників відповідних організацій, служб та депутатського корпусу Стрийської міської ради за їх згодою.

2.5. Комісія проводить обстеження виявленого безхазяйного майна чи майна на яке неоформлене право власності спадкоємцями, розглядає та вивчає наявні документи.

В акті обстеження, складеному комісією, зазначається: адреса та технічний стан об'єкта; можливість використання об'єкта згідно з його функціональним призначенням, для об'єктів житлового фонду – придатність для проживання; пропозиції щодо подальшого використання об'єкта, акт обстеження нерухомого майна затверджений згідно додатку до цього Порядку.

2.6. Якщо у ході комісійного обстеження об'єкта буде виявлено його руйнацію (знищення), комісія надає пропозиції щодо припинення права експлуатації на такий об'єкт.

2.7. Якщо у ході комісійного обстеження об'єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, комісія надає пропозиції щодо використання такого будинку (приміщення) як нежитлового.

2.8. З метою встановлення додаткових фактів відносно обстежуваного нерухомого майна або його власника чи ймовірних правонаступників, комісія направляє запити у відповідні служби.

3. Порядок взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

3.1. Після ознайомлення з актом обстеження об'єкту, комісія звертається до органів державної реєстрації про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.2. Безхазяйному об'єкту, при необхідності, залежно від поданої інформації, присвоюється поштова адреса та здійснюється технічна інвентаризація.

3.3. Орган реєстрації відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень» забезпечує внесення до Реєстру прав власності на нерухоме майно відповідних даних з відміткою «безхазяйне».

3.4. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна виконавчий комітет Стрийської міської ради отримує від органу реєстрації інформаційну довідку з Реєстру прав власності на нерухоме майно на бланку встановлено зразка.

3.5. виконавчий комітет Стрийської міської ради після отримання інформаційної довідки протягом 10 (десяти) робочих днів розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у друкованих засобах масової інформації та веб-сайті Стрийської міської ради, де оприлюднюються відомі дані про об'єкт.

3.6. Зняття з обліку безхазяйного майна можливе за зверненням його власника відповідно до вимог законодавства України.

3.7. По проходженні одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган подає заяву до суду щодо передачі майна у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади.

4. Порядок взяття на облік відумерлої спадщини

4.1. Взяття на облік об'єктів відумерлої спадщини проводиться комісією після надходження інформації про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом. Інформація про це може надходити у вигляді заяв сусідів, акта опитування мешканців сусідніх домоволодінь та іншої інформації. При встановленні факту заволодіння таким майном особами без належних правових підстав, інформація про це з підтверджуючими документами надається виконавчому комітету Стрийської міської ради та правоохоронним органам.

4.2. У випадку безгосподарного утримання житлових будинків або їх частки, іншого майна, власники якого відсутні більше ніж три роки за місцем постійного проживання та відомості про місцеперебування таких осіб відсутні, комісія може ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

4.3. Комісією при наявності інформації про відумерлу спадщину направляються запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи правонаступників або їх відсутності: до відділу реєстрації актів цивільного стану – щодо підтвердження факту смерті власника майна; до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – щодо наявності державної реєстрації права власності на нерухомий об'єкт; в органи нотаріату – щодо отримання інформації щодо відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, або про відмови від її прийняття; у разі потреби до інших органів.

4.4. Якщо після проходження одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, комісія повинна здійснити правовий аналіз зібраних документів та подати заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади.

5. Зберігання та використання безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини під час їх перебування на обліку

5.1. Виконавчий комітет Стрийської міської ради для забезпечення зберігання взятого на облік безхазяйного нерухомого майна може залучати комунальні підприємства, установи та організації.

5.2. Підприємство, установа, організація, яка прийняла на зберігання безхазяйне нерухоме майно або відумерлу спадщину, несе відповідальність за зберігання такої речі з моменту підписання акта приймання-передачі. Виконавчий комітет Стрийської міської ради має право проводити перевірку умов зберігання та використання безхазяйної нерухомої речі, як шляхом запитів, так і шляхом перевірок (огляду) безпосередньо такого майна.

5.3. Витрати, пов'язані з утриманням майна, несе зберігач.

5.4. У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня взяття майна на облік з'явиться його власник, майно повертається власникові.

5.5. Повернення майна власникові провадиться після проведення комісією відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

5.6. У разі, якщо безхазяйним нерухомим майном є інженерні мережі (газо-, водо-, електро-, теплопостачання, водовідведення та інше), вони можуть бути передані на зберігання експлуатуючим організаціям. Для забезпечення безпечної життєдіяльності та попередження нещасних випадків при використанні інженерних

мереж споживачами, експлуатуюча організація здійснює роботи з технічного обслуговування за рахунок власних коштів.

6. Прийняття безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Стрийської міської територіальної громади

6.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна виконавчий комітет Стрийської міської ради звертається до суду з позовною заявою про передачу безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади.

6.2. Після винесення рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади Стрийська міська рада готує на чергову сесію відповідний проект рішення про надання згоди на прийняття у комунальну власність вищевказаного майна.

6.3. Після прийняття нерухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності виконавчий комітет Стрийської міської територіальної громади здійснює реєстрацію права власності на це майно за міською територіальною громадою в особі Стрийської міської ради.

6.4. Прийняті до комунальної власності Стрийської міської територіальної громади як безхазяйне майно інженерні мережі (газо-, водо-, електро-, теплопостачання, водовідведення та інше), у випадку відсутності відповідних комунальних підприємств, які можуть експлуатувати ці мережі, з метою забезпечення приведення вказаного майна у відповідність до нормативних вимог, належного обслуговування та надання послуг населенню, можуть бути передані безоплатно у власність відповідним спеціалізованим експлуатуючим організаціям за їх згодою.

6.5. Всі майнові спори щодо взятого на облік в органі державної реєстрації та прийнятого до комунальної власності Стрийської міської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна вирішуються у судовому порядку.

6.6. Витрати на державну реєстрацію права комунальної власності, оплату послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів бюджету громади.

7. Використання нерухомого майна переданого у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади

7.1. Володіння, користування і розпорядження майном Стрийська міська рада здійснює відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з моменту державної реєстрації права комунальної власності на нежитлові об'єкти безхазяйного та відумерлого нерухомого майна.

7.2. Питання подальшого використання об'єктів безхазяйного та відумерлого нерухомого майна вирішується Стрийською міською радою на підставі відповідного рішення.

7.3. Об'єкти житлового фонду відповідно до Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, що перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов.

7.4. Спори щодо передачі безхазяйного майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Стрийської міської територіальної громади та подальшого відчуження цих об'єктів вирішуються згідно з вимогами законодавства України у судовому порядку.

8. Порядок прийняття внесення змін та доповнень.

8.1. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих положень цього Порядку з діючим законодавством, здійснюється таким же чином, як і його прийняття.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

СКЛАД

постійно діючої комісії щодо виявлення, встановлення факту та визнання майна
безхазяйним або відумерлою спадщиною

Голова комісії:

заступник міського голови - Михайло Журавчак

Заступник голови комісії:

начальник управління ЖКГ – Ігор Пастущин

Секретар комісії:

начальник відділу

житлово-комунального господарства, благоустрою, та екології - Оксана Сафян

Члени комісії:

начальник юридичного відділу – Надія Темник

начальник управління комунальним майном – Василь Зубрицький

головний спеціаліст

з юридичних та організаційних питань управління ЖКГ – Максим Бурій

голова постійно діючої комісії з питань житлово - комунального
господарства, промисловості та розвитку території – Орест Йосипчук

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток
до «Порядоку виявлення, взяття на облік,
збереження та використання безхазяйного
майна, визнання спадщини відумерлою та
прийняття такого майна у комунальну
власність Стрийської міської
територіальної громади»
від «29» травня 2025 року № 3459

АКТ № ____
Обстеження нерухомого майна

с./м
року

«__» _____ 202__

Постійно діюча комісія Стрийської міської ради щодо виявлення, встановлення факту та визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною (далі –Комісія) у складі:

Заступник міського голови Михайло Журавчак - голова комісії;

Начальник управління ЖКГ Ігор Пастущин - заступник голови комісії;

Начальник відділу
житлово-комунального господарства,
благоустрою, та екології Оксана Сафян - секретар комісії;

Члени комісії:

Начальник юридичного відділу – Надія Темник;

Начальник управління комунальним майном – Василь Зубрицький;

Головний спеціаліст
з юридичних та організаційних питань управління ЖКГ – Максим Бурій;

Голова постійно діючої комісії з питань житлово - комунального господарства,
промисловості та розвитку території – Орест Йосипчук;

Староста (в.о.старости) старостинського округу (відповідного населеного пункту).

Здійснила обстеження об'єкта безхазяйного нерухомого майна, відумерлої спадщини, яке
знаходиться на території Стрийської міської територіальної громади
і встановила, що за адресою: _____

Знаходиться об'єкт безхазяйного нерухомого майна, а саме (характеристики нерухомого
майна та опис його технічного стану)

Цей акт складено у _____ примірниках.

Михайло Журавчак - голова комісії

Ігор Пастущин - заступник голови комісії

Оксана Саф'ян - секретар комісії

Члени комісії:

Надія Темник

Василь Зубрицький

Максим Бурій

Орест Йосипчук

Староста (в. о. старости) старостинського округу (відповідного населеного пункту).

Секретар міської ради

Мар'ян Берник