



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 6 лютого 2025 р.

Стрий

№40

**Про підсумки роботи із  
зверненнями громадян у  
виконавчому комітеті Стрийської  
міської ради за 2024 рік**

Відповідно до законів України “Про звернення громадян”, «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу організаційної роботи М.Колосовської про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Стрийської міської ради за 2024 рік, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Інформацію начальника відділу організаційної роботи М. Колосовської про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Стрийської міської ради за 2024 рік прийняти до відома (додається).

2.Керівникам управлінь, відділів та служб забезпечити:

2.1.Постійний особистий контроль за неухильним дотримання порядку розгляду звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян;

2.2.Посилення персональної відповідальності та рівень виконавчої дисципліни щодо належної організації та суворого дотримання терміну розгляду звернень.

2.3.Недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням термінів, установлених законодавством.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами міськвиконкому О. Затварницьку.

**Перший заступник  
міського голови**

**Микола ДМИТРИШИН**

## **ІНФОРМАЦІЯ**

### **про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Стрийської міської ради за 2024 рік**

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за звітний період проводилась у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

До відділу організаційної роботи виконкому міської ради в 2024 році надійшло 3907 письмових та усних звернень громадян, з них:

- з Урядової гарячої лінії надійшло 242 звернення,
- з гарячої лінії області - 189 звернень,
- в межах Закону «Про доступ до публічної інформації» поступило 167 звернень
- на усний прийом до керівництва звернулось 177 осіб.

Кількість питань, порушених у зверненнях громадян становить – 4039, зокрема:

- з питань надання матеріальної допомоги до міського голови та від депутатів міської ради надійшло 1122 звернення
- по земельних питаннях поступило 1221 звернення,
- по житлових питаннях – 185,
- комунального господарства (зрізка та кронування дерев, ремонт доріг, будинків, утримання та благоустрій територій, тощо) – 863
- з інших питань – 648.

**Щодо ведення документообігу.** До відділу організаційної роботи надійшло та опрацьовано всього 7655 листів та запитів, з них

- кореспонденції від установ, організацій, підприємств, юридичних і фізичних осіб-підприємців – 4051
- листування Львівської обласної військової адміністрації, її департаментів та управлінь, органів державної, виконавчої влади, державних установ - 3290
- запитів депутатів усіх рівнів – 37;
- листів від органів прокуратури – 112
- листів з питань територіальної оборони – 165.

Зареєстровано та надіслано листів вихідної кореспонденції – 1005.

Загальний документообіг в 2024 році складає 8660 листів та запитів.

В 2024 році проведено 29 засідань виконавчого комітету Стрийської міської ради, на яких прийнято 585 рішень виконавчого комітету. За відповідний період видано 318 розпоряджень міської ради з основної діяльності.

Найбільша кількість звернень громадян стосовно земельних та питань житлово комунального господарства.

Звернення, запити, що поступили до міськвиконкому розглядаються згідно чинного законодавства.

Відділом організаційної роботи проводиться щомісячний моніторинг термінів розгляду звернень громадян.

Розгляд звернень, що надійшли з урядової гарячої лінії та гарячої лінії області, відслідковуються щоденно.

Аналіз стану забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення свідчить, що міськвиконкомом, його відділами, посадовими особами виконавчого комітету було вжито дієвих заходів, спрямованих на вирішення важливих проблем громади, реалізацію конституційних прав і свобод громадян і надалі продовжуватиметься робота по забезпеченню всебічного розгляду звернень громадян, посиленню персональної відповідальності кожного за вирішення питань, що порушуються у зверненнях, по вдосконаленню системної роботи із зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства.

**Начальник відділу  
організаційної роботи**

**Марта КОЛОСОВСЬКА**