



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 17 грудня 2024 р.

Стрий

№575

Про створення консультаційних пунктів

Відповідно до статті 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, вимог абзацу другого статті 42 Кодексу цивільного захисту України, та абзаці 5 пункту 29 Порядку здійснення навчання діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, вимог наказу МВС України від 01 серпня 2024 року № 540 зареєстрованого в Міністерстві юстиції раїни 15 серпня 2024 року за №1249/42594 « Про затвердження методики створення, та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», розпорядження голови Львівської обласної військової адміністрації від 30 вересня 2024 року № 1016/0/5 – 24 ВА, листа Стрийської районної військової адміністрації від 04 жовтня 2024 року №67 – 6501/0/2 – 24 ВА з метою встановлення механізму створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту та забезпечення їх функціонування відповідно до потреб виконавчий комітет Стрийської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про Створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, що додається.

2. Утворити при комунальному підприємстві „Управляючій компанії „Комфортний Стрий“ та старостинських округах в населених пунктах: Дашава, Лисятичі, Угерсько, Добряни, Миртюки, Підгірці, Подорожне, Великі Дідушичі, Жулин, Нежухів консультаційні пункти щодо питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

3. Призначити відповідальних за роботу консультаційних пунктів:
у Добрянському старостинському окрузі — Оброцу Ігоря Євстахійовича;
у Дашавському старостинському окрузі — Сороку Ярослава Миколайовича;

в Угерському старостинському окрузі — Каваціва Ярему Володимировича;
у Підгірцівському старостинському окрузі — Ляльку Володимира Миколайовича;
у Лисятицькому старостинському окрузі — Данчевського Зіновія Ігоровича;
у Жулинському старостинському окрузі — Чушак Оксану Миколаївну;
у Миртюківському старостинському окрузі — Олійника Михайла Семеновича;
у Нежухівському старостинському окрузі — Яхвана Михайла Михайловича;
у Великодідушицькому старостинському окрузі — Бардина Ігоря Івановича;
у Подорожненській старостинському окрузі — Микитина Зіновія Івановича.

4. Директору комунального підприємства „Управляючої компанії „Комфортний Стрий“, в термін до 15.01.2025 року призначити відповідального за роботу консультаційного пункту своїм наказом (копію наказу представити у відділ з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи).

5. Відповідальним за роботу консультаційних пунктів КП «УК «Комфортний Стрий» та старостинських округів — старостам:

5.1 Подати у відділ з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи) Стрийської міської ради на затвердження списки посадових осіб з числа депутатів, активістів, та на добровільній основі працівників закладів освіти та інших осіб відповідного старостинського округу, які володіють відповідними знаннями та навичками для надання населенню роз'яснень питань цивільного захисту.

5.2. В приміщеннях адмінбудівель КП «УК «Комфортний Стрий» та старостинських округів обладнати наочною інформацією, літературою, документацією та організувати роботу відповідно до Положення про Створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.

5.3. Встановити час проведення консультацій консультантами щомісяця по четвергах з 9.00 год. по 12.00 год., та в дні прийому по особистих питаннях директора КП «УК «Комфортний Стрий» та старостами старостинських округів.

5.4. В термін до 15.01.2025 року розробити та затвердити функціональні обов'язки відповідальних за роботу консультаційних пунктів та консультантів.

6. Відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи Стрийської міської ради:

6.1. Надати методичну допомогу відповідальним за роботу консультаційних пунктів щодо створення та організації роботи консультаційних пунктів.

6.2. Спланувати підготовку відповідальних за роботу консультаційних пунктів у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» проходження підготовки з функціонального навчання у навчально – методичному центрі ЦЗ та БЖД Львівської області.

6.3. Подати інформацію про створення консультаційних пунктів до Стрийської РВА, Стрийського РУ ГУ ДСНС у Львівській області та Навчально – методичного центру ЦЗ та БЖД Львівської області.

7. Матеріально – технічне та фінансове забезпечення щодо обладнання консультаційних пунктів в КП «УК «Комфортний Стрий» покласти на директора Управляючої компанії «Комфортний Стрий», а в старостинських округах відповідно до поданих ними заявок.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 26 січня 2021 року № 13 «Про організацію просвітницько-інформаційної роботи з цивільного захисту серед населення Стрийської територіальної громади».

9. Рішення довести до директора КП «УК «Комфортний Стрий» та старост старостинських округів.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Миколу Дмитришина.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню
за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту
Стрийської міської територіальної громади

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційні пункти) в Стрийській міській територіальній громаді.

Консультаційні пункти створюються рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради в місті Стрию та в межах утворених старостинських округів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб Стрийської міської територіальної громади у створенні консультаційних пунктів (згідно з додатком), відповідно до методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2024 року за № 1249/42594.

Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються начальником відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи Стрийської міської ради.

Консультаційний пункт є осередком просвітницько - інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення адміністративної території Стрийської міської територіальної громади з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, діям та захисту в умовах надзвичайних, несприятливих побутових ситуаціях або бойових діях.

1.2. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керується Законодавством України у сфері цивільного захисту та цим Положенням.

1.3. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює керівник виконавчого комітету Стрийської міської ради.

1.4. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

- відділом з НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи Стрийської міської ради;
- структурним підрозділом ГУ ДСНС в Львівській області під час перевірок стану цивільного захисту та при проведенні щорічних оглядів - конкурсів на кращий консультаційний пункт;

1.5. Консультаційно - методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками навчально – консультаційного пункту у м. Стрий навчально - методичного

центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Львівської області (далі – НМЦ).

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення.

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально - психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультаційні пункти забезпечують:

- доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- створення умов для самостійного вивчення непрацюючим населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально - інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле - та радіопередач;
- участь у інформаційно - просвітницькій роботі та пропаганді знань серед непрацюючого населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у територіальній громаді, регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах - конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо - та відеопродукції;
- участь у роботі місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально - психологічного стану непрацюючого населення, в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також при ліквідації їх наслідків;
- постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань;
- створення необхідної та удосконалення наявної навчально - матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань цивільного захисту серед непрацюючого населення залучаються (за їх

згодою) медичні працівники, представники ДСНС України, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

2.4. Особи, які безпосередньо організують роботу консультаційних пунктів, відповідають за планування заходів, які проводяться у консультаційних пунктах, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази, зобов'язані:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених у консультаційних пунктах з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи консультаційних пунктів та представляти їх керівникові організації, органу влади;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультаційним пунктом для навчання непрацюючого населення;
- брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій; підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій (цивільного захисту) та Навчально-методичним центром ЦЗ та БЖД Львівської області.

Для працівників консультаційних пунктів, розробляються функціональні обов'язки та затверджуються у встановлено порядку.

2.5. Відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту у встановлені строки проходять підготовку у навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Львівської області.

III. Матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційних пунктів складають:

- інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту, що забезпечують доступне доведення до непрацюючого населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та

ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

- приміщення, призначені для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги непрацюючому населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Старостами старостинських округів Стрийської міської територіальної громади (Директором КП «Управляюча компанія «Комфортний Стрий») для консультаційних пунктів виділяється приміщення які забезпечуються необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля входних дверей консультаційних пунктів розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту», розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційних пунктів повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту непрацюючого населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожному відвідувачу консультаційних пунктів надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно - довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційних пунктів та має вигляд окремого стенду з розміщеними на ньому тематично оформленими планшетами.

Інформаційно - довідкові кутки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно - довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104, 112 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;
- карти - схеми території міста, села з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій та катастроф на потенційно небезпечних підприємствах), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення;
- сигнали цивільного захисту (сигнали оповіщення непрацюючого населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, порядок оповіщення та дії непрацюючого населення при отриманні таких сигналів або інформації;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про ймовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, що мешкає на даній території та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту та закріплення мешканців житлових будинків за ними, маршрути проходження непрацюючого населення до них, порядок отримання непрацюючим населенням засобів індивідуального захисту;
- порядок проведення евакуації непрацюючого населення з адресами збірних евакуаційних пунктів, схемою їх розміщення та рекомендації щодо підготовки непрацюючого населення до проведення евакуаційних заходів;
- графік роботи та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.
- рекомендаціями (з урахуванням місцевої специфіки) щодо захисту сільськогосподарських тварин і рослин, продукції сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу та води;
- порядком організації прийому евакуйованого непрацюючого населення (у разі такого прийому).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційних пунктів використовуються навчально - наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зображення зон розповсюдження небезпечних факторів ймовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття непрацюючого населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування індивідуальними засобами захисту можуть застосовуватися макети будівель, споруд і місцевості.

3.6. Навчально - наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційних пунктів та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад центральних, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, інших органів управління у сфері цивільного захисту та їх обов'язки щодо захисту непрацюючого населення і територій від надзвичайних ситуацій);
- права і обов'язки непрацюючого населення щодо власного захисту, дітей і територій від надзвичайних ситуацій;
- класифікація надзвичайних ситуацій;
- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;
- хімічна безпека;
- радіація;

- ураження електричним струмом;
- увага, газ;
- розлив ртуті;
- пожежа;
- землетрус;
- обмороження;
- небезпека на воді;
- безпека руху;
- безпека переходів;
- застарілі боєприпаси;
- тероризм;
- небезпека у лісі;
- безпечна прогулянка у лісі;
- ураган;
- повінь;
- блискавка;
- ожеледиця;
- життєзабезпечення непрацюючого населення в надзвичайних ситуаціях;
- засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
- евакуація непрацюючого населення;
- укриття непрацюючого населення в захисних спорудах;
- медичний захист;
- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення та інформування;
- інші інформаційні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту непрацюючого населення і територій відповідного регіону.

3.7. Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційних пунктів повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту непрацюючого населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань і доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

3.9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, рекомендовані для застосування на території, що обслуговується консультаційним пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги; радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційних пунктів визначається місцевими умовами.

3.10. Обов'язки із розроблення та впровадження стендів інформаційно - довідкового кутка та навчально - наочних посібників приміщення консультаційних пунктів (надалі – навчально - наочний посібник) покладаються на осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів.

3.11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету, коштів комунального підприємства.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

4.1. Робота консультаційних пунктів здійснюється за річним планом роботи згідно із щорічними керівними документами з питань цивільного захисту. У річному плані визначаються основні напрямки просвітницько - інформаційної роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально - матеріальної бази пунктів.

План роботи консультаційних пунктів розробляється, підписується особами, які безпосередньо відповідають за їх роботу, погоджується відділом з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи і затверджується Стрийським міським головою, керівником комунального підприємства.

4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється відповідальними за роботу консультаційних пунктів згідно з графіком роботи.

4.3. Навчання непрацюючого населення здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах ймовірних надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно - методичних вказівок з навчання непрацюючого населення;
- проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту непрацюючого населення;
- самостійного вивчення непрацюючим населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційних пунктів літературою;
- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів - конкурсів тощо);
- участі у тренуваннях з питань цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти використовуються для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті в захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання непрацюючого населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на дітей, інші соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають у сільській місцевості та поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів через консультаційні пункти надають постійну та оперативну інформацію для непрацюючого населення, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій можуть залучатися медичні працівники, працівники ДСНС, національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

4.7. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію та роз'яснення щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації. На забезпечення цієї вимоги на консультаційних пунктах постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів – фахівців відповідної галузі знань з цивільного захисту.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, при виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

4.9. Основна увага при навчанні непрацюючих громадян звертається на їх морально-психологічну підготовку та умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць проживання, виховання у них почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10. На консультаційних пунктах основними організаційно-розпорядчими документами є:

- Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради про створення консультаційних пунктів;
- положення про консультаційний пункт;
- план роботи консультаційного пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;
- журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу консультативних пунктів надається структурному підрозділу з питань цивільного захисту Стрийської РВА за формою, змістом і у терміни у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень

з питань цивільного захисту (форма 7/НН) затвердженим наказом МВС України від 22 липня 2024 року № 502 «Про затвердження таблиць термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту».

	ЗАТВЕРДЖУЮ* Стрийський міський голова Олег КАНІВЕЦЬ « ___ » _____ 20 __ року
--	--

ПЛАН
роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту
Стрийської міської територіальної громади
на 20 ____ рік

№ з/п	Заходи, що плануються	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	<p><u>Проведення консультацій з теми *</u> Переохолодження, обмороження, тонкий лід, ожеледиця, бурульки.</p> <p>Безпечне святкування новорічних та Різдвяних свят.</p> <p>Небезпечні явища природи, які характерні для даної території. Підтоплення території, сильний вітер, пожежі в природних екосистемах тощо.</p> <p>Безпечний відпочинок біля води. Як уникнути перегріву організму під час відпочинку та праці на відкритій місцевості.</p> <p>Обережно гриби. Правила споживання дарів природи.</p> <p>Правила безпеки під час використання опалювальних приладів.</p>	<p>січень лютий грудень</p> <p>січень грудень</p> <p>протягом року</p> <p>червень липень серпень</p> <p>серпень вересень</p> <p>жовтень листопад</p>	<p>Відповідальні за роботу пунктів, інструктори</p>	

2.	<p><u>Просвітницько-інформаційна робота та пропаганда знань з питань цивільного захисту</u></p> <p>Розроблення пам'яток з питань поведінки населення при загрозі та виникнення НС та в різних умовах життєдіяльності.</p> <p>Розповсюдження пам'яток серед мешканців міста, сіл , селища _____ громади.</p> <p>Доведення до мешканців мешканців міста, сіл , селища _____ громади інформації про проведення заходів у сфері цивільного захисту на даній території.</p>	<p>до _____</p> <p>постійно</p> <p>в період підготовки та проведення таких заходів</p>	<p>Відповідальні за роботу пунктів, інструктори</p> <p>Відповідальні за роботу пунктів</p>	
3.	<p><u>Організація роботи, створення та удосконалення навчально-матеріальної бази консультаційних пунктів</u></p> <p>Виділення приміщення , обладнаного робочого місця для надання консультацій.</p> <p>Розроблення (ведення) документації консультаційного пункту.</p> <p>Оформлення тематичних виставок : Сезонні небезпеки Оснащення консультаційних пунктів наочними засобами навчання, навчальними посібниками та іншим майном.</p> <p>Оформлення та виготовлення «Інформаційно-довідкових кутків цивільного захисту»</p>	<p>до _____</p> <p>постійно</p> <p>щоквартально</p> <p>до _____</p> <p>до _____</p>	<p>Керівник комунального підприємства, відповідальні за роботу пунктів,</p>	

*- згідно графіку надання консультацій.

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи
Стрийської міської ради
« ____ » _____ 20__ р.

Є.Є.ХАРИК

	ЗАТВЕРДЖУЮ* Стрийський міський голова Олег КАНІВЕЦЬ «___» _____ 20__ року
--	--

ГРАФІК

**надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками
 консультаційного пункту (назва населеного пункту або комунального
 підприємства)
 на 20__ р.**

№ з/п	Посада прізвище, ім'я, по батькові	Дні тижня та				
		понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця
1	Відповідальний за роботу консультаційного пункту	9.00-11.00				9.00-11.00
2	Консультанти					
2.1.	_____					
2.2.	_____					
2.3.	_____				9.00-12.00	

*- для комунального підприємства, графіки затверджуються керівником даного підприємства, графіки розробляються для кожного консультаційного пункту.

Примітка: У дні та години, в які роботу пункту за графіком не передбачено, консультацію з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності можна отримати за телефонами _____.

Відповідальний за роботу
консультаційного пункту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Примітка: 1. Журнал обліку консультацій заводиться перед початком кожного навчального року у системі цивільного захисту України та заповнюється особою, яка відповідає за роботу консультаційних пунктів та інструкторами.

	ЗАТВЕРДЖУЮ* Стрийський міський голова Олег КАНІВЕЦЬ «__» _____ 20__ року
--	---

Функціональні обов'язки

відповідального за роботу консультаційного пункту
(назва населеного пункту або комунального підприємства)

Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться у консультаційних пунктах, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів, стан навчально-матеріальної бази, зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом/розпорядженням керівника організації, органу влади;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту та представляти його керівникові організації, органу влади;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультаційним пунктом для навчання непрацюючого населення;
- брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення з питань цивільного захисту .

Функціональні обов'язки консультанта консультаційного пункту

Консультант консультаційного пункту у своїй роботі підпорядковується особі, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та:

- відповідає за якісне проведення просвітницької - інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, вечорів запитань, доповідей, показів аудіо -, відеофільмів щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях) за місцем розташування пункту;
- проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;
- розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали, абетки безпеки ДСНС України, Навчально - методичного центру ЦЗ та БЖД, територіального органу ДСНС в області, районі;
- доводить до населення строки трансляції радіо -, телепередач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;
- організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходів територіального органу ДСНС області, району,
- веде журнал наданих консультацій;
- дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально - технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи.

*- для комунального підприємства, обов'язки затверджуються керівником даного підприємства

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи

Стрийської міської ради

Є.Є.ХАРИК

« ____ » _____ 20__ р.