



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
LVІ СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ  
**РІШЕННЯ**

від 28 листопада 2024 р.

Стрий

№ 2934

**Про затвердження Положення про відділ  
з питань захисту прав споживачів та трудових відносин  
виконавчого комітету  
Стрийської міської ради**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення LVІ сесії VIII демократичного скликання від 29 серпня 2024 року №2738 «Про внесення змін у додаток до рішення №5 від 3 грудня 2020р. «Про внесення змін до структури апарату Стрийської міської ради та її виконавчих органів» зі змінами, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Затвердити Положення про відділ з питань захисту прав споживачів та трудових відносин виконавчого комітету Стрийської міської ради згідно з додатком.
- 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик) та керуючу справами міськвиконкому О.Затварницьку.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань захисту прав споживачів та трудових відносин виконавчого**  
**комітету Стрийської міської ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з питань захисту прав споживачів та трудових відносин (надалі – відділ) створений відповідно до рішення LIII сесії VIII демократичного скликання від 29.10.2024р. № 2738

1.2. Чисельність відділу і витрати на його утримання затверджується рішенням ради.

1.3. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України, законодавчими актами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами, рішеннями ради, її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

**II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Відділ здійснює державну політику у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці, охорони праці і зайнятості населення, а також реалізації державної політики, спрямованої на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, готельного господарства, побутового обслуговування населення, ринків та захисту прав споживачів:

- реалізовує заходи, спрямовані на вдосконалення соціально-трудових відносин, покращення стану охорони праці, зайнятості населення та запобіганню нещасним випадкам невиробничого характеру;
- здійснює моніторинг показників заробітної плати та моніторинг стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати;
- координує роботу щодо вжиття заходів з погашення заборгованості з виплати заробітної плати, легалізації заробітної плати та зайнятості населення;
- здійснює підготовку матеріалів на засідання міської робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;
- здійснює підготовку матеріалів міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення та комісії щодо розташування та безпечної роботи пересувних цирків та атракціонів;
- аналізує стан роботи щодо укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу;
- вивчає стан використання робочої сили, аналізує розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці, здійснює моніторинг створення нових робочих місць;
- організовує роботу щодо виконання заходів Програми зайнятості населення;
- сприяє підвищенню кваліфікації керівників та посадових осіб підприємств, установ та організацій з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- надає консультаційну і методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності з питань організації та оплати праці, охорони праці та зайнятості населення;

- здійснює моніторинг атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах;
- здійснює в межах компетенції співпрацю з виконавчими органами державної влади щодо дотримання норм в сфері трудового законодавства;
- здійснює запровадження затверджених у встановленому порядку правил торгівлі і побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення в межах своєї компетенції контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення;
- надає пропозицій щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, у тому числі мережі підприємств торгівлі місцевих товаровиробників;
- здійснює в межах повноважень відділу контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутових послуг, ринках на території Стрийської міської територіальної громади;
- сприяє участі підприємств торгівлі та побутових послуг у реалізації соціальних проектів Стрийської міської територіальної громади;
- здійснює контроль за додержанням законодавства України про захист прав споживачів, правил торговельного обслуговування на ринках споживчих товарів суб'єктами господарювання, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та господарювання;
- розглядає в межах повноважень звернення, заяви, пропозиції, скарги громадян, підприємств, установ, організацій, закладів, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та ін., передбаченому чинному законодавству, вжиття відповідних заходів щодо врегулювання проблемних питань;
- організовує та здійснює роботу по виконанню вимог Закону України «Про захист прав споживачів»;
- здійснює підготовку проектів рішень Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції відділу;
- повідомляє відповідні територіальні органи в справах захисту прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я майна споживачів;
- готує подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду господарської діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання в разі порушення суб'єктами господарювання будь-якої форми власності вимог законодавства;
- здійснює прийом громадян, надає консультації населенню з питань, віднесених до компетенції відділу;
- приймає участь в організації та проведенні ярмарків в тому числі передсвяткових та інших заходів, що стосується компетенції відділу;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації;
- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

### 3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право;

- залучати до розгляду з питань трудових відносин та захисту прав споживача спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Стрийської міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян ( за погодженням з їх керівниками) ;
- у встановленому порядку відвідувати підприємства, установи і організації усіх форм власності для здійснення моніторингу за дотриманням законодавства у сфері трудових відносин та порушення прав споживачів;

- одержувати, у встановленому порядку, від органів виконавчої влади інформацію, документи і матеріали, статистичні дані необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- скликати за погодженням з керівництвом семінари та наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- одержувати у встановленому порядку від управлінь, відділів виконавчого комітету Стрийської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності звітні дані та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- проводити перевірки, обстеження, моніторинг (власними силами або в складі комісій, робочих груп) роботи підприємств торгівлі в тому числі на ринках, ресторанного господарства та інших суб'єктів господарювання незалежно від форми власності з питань дотримання законодавства в сфері трудових відносин та захисту прав споживачів, торговельного та побутового обслуговування населення, виконання робіт (надання послуг) відповідно до чинного законодавства.
- заступнику начальника відділу та головним спеціалістам відділу складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до наданих їм повноважень згідно чинного законодавства ;
- взаємодіяти з іншими органами державної виконавчої влади, управліннями, відділами виконавчого комітету Стрийської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, закладами всіх форм власності під час виконання покладених на відділ завдань.
- скликати в установленому порядку наради з питань, які стосуються компетенції відділу.
- надавати міському голові, профільному заступнику міського голови пропозиції з питань вдосконалення та підвищення ефективності роботи відділу.

#### 4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

- 4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови. В структуру відділу входять: начальник відділу, заступник начальника відділу та головні спеціалісти відділу.
- 4.2. Начальник відділу та всі працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.
- 4.3. Начальник відділу:
  - організовує роботу відділу відповідно до цього Положення;
  - розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу;
  - визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу, розробляє посадові інструкції для них;
  - взаємодіє з структурними підрозділами міськвиконкому, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями;
  - забезпечує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу
- 4.4. Повноваження начальника відділу, його функціональні обов'язки встановлюються посадовою інструкцією та затверджуються міським головою.
- 4.5. Повноваження працівників відділу, їх функціональні обов'язки встановлюються посадовими інструкціями, які розробляються начальником відділу та затверджуються профільним заступником міського голови.
- 4.6. На час відсутності начальника відділу повноваження начальника виконує заступник начальника відділу.

## 5. ФІНАНСУВАННЯ, КОШТИ

5.1. Фінансування та утримання відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

## 6. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ

6.1. Ліквідація, реорганізація відділу здійснюється за рішенням ради в порядку передбаченому вимогами чинного законодавства.

6.2. Звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів у відповідності до законів України.

6.3. Покладання на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосується питань, віднесених до його компетенції, не допускається.

**Секретар ради**

**Мар'ян БЕРНИК**