



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 24 жовтня 2024 р.

Стрий

№ 2858

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради в новій редакції

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення LVIII сесії VIII демократичного скликання від 29 серпня 2024 року №2738 «Про внесення змін у додаток до рішення №5 від 3 грудня 2020р. «Про внесення змін до структури апарату Стрийської міської ради та її виконавчих органів» зі змінами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції.
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету від 15 липня 2021 року №214 «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради в новій редакції».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик) та керуючу справами міськвиконкому О.Затварницьку.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції

1. Загальні положення.

1.1. Відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради (надалі відділ) є структурним підрозділом виконкому Стрийської міської ради Стрийського району, що утворюється міською радою, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконкому міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, рішенням Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної держадміністрації, рішеннями міської ради, міськвиконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ очолює начальник відділу. Начальник та працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови згідно вимог чинного законодавства..

1.4. У складі відділу економічного розвитку та стратегічного планування діє сектор з питань закупівель.

1.5. Структура, чисельність та Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради (надалі-Положення), а також зміни до них затверджуються рішенням Стрийської міської ради.

1.6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

2. Основними завданнями відділу є участь у:

2.1. реалізації державної політики економічного і соціального розвитку та її регіональних напрямків;

2.2. реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва;

2.3. реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.4. розробленні поточних Програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, інших цільових програм, що відносяться до компетенції відділу;

2.5. сприянні комплексному економічному і соціальному розвитку територіальної громади, вдосконаленні розміщення продуктивних сил, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;

2.6. сприянні ефективному проведенню економічних реформ, забезпеченні раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу територіальної громади, його природних, трудових і фінансових ресурсів;

2.7. забезпеченні розроблення та виконання проектів Стратегії розвитку громади та інших планувальних документів у сфері повноважень та подання їх на затвердження ради;

2.8. сприянні розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, спорту та інших сферах;

2.9. забезпеченні розвитку відносин з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав;

2.10. координації та здійсненні контролю міжнародних та міжрегіональних зв'язків міської ради в межах своїх повноважень;

2.11. веденні переговорів з інвесторами щодо створення суб'єктів підприємницької діяльності з іноземними інвестиціями, розвитку інвестиційної діяльності;

2.12. сприянні іноземним інвесторам у визначенні перспективних об'єктів та напрямків інвестування;

2.13. реалізації політики співробітництва громад;

2.14. сприянні зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території ОТГ, незалежно від форм власності;

2.15. визначенні пріоритетних напрямків інвестиційного розвитку ОТГ;

2.16. проведенні роботи щодо впровадження інвестиційних проектів;

2.17. забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних та місцевих коштів.

2.18. інформуванні громадськості щодо цілей та досягнень соціально-економічного розвитку міста.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів та з іншими структурними підрозділами розробляє стратегію територіальної громади;

3.2. виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку міста та підготовки його програм;

3.3. розробляє і подає в департамент економічної політики Львівської ОДА пропозиції до проекту обласної програми економічного та соціального розвитку;

- 3.4. бере участь у розробленні проєктів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;
- 3.5. сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку;
- 3.6. інформує зацікавлених юридичних та фізичних осіб щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності, адміністрування інформаційних послуг для потенційних інвесторів;
- 3.7. надає консультаційну та методичну допомогу суб'єктам інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності на території ОТГ;
- 3.8. проводить моніторинг можливостей залучення позабюджетних та інвестиційних коштів на соціально-економічний розвиток ОТГ;
- 3.9. веде базу даних інвестиційних проєктів та пропозицій на території ОТГ;
- 3.10. веде супровід та підтримку пріоритетних інвестиційних проєктів, що мають стратегічне значення для ОТГ;
- 3.11. координує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації на території ОТГ інвестиційних програм і проєктів;
- 3.12. готує проєктні заявки для їх подання на отримання грантового та/чи іншого не забороненого чинним законодавством фінансування, в т. ч. міжнародної технічної допомоги;
- 3.13. організовує роботу щодо участі у спеціалізованих виставках, самітах, семінарах, презентаціях за напрямками роботи відділу;
- 3.14. бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;
- 3.15. розглядає заяви на предмет встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та готує документи по їх видачі міському голові (заступнику) на підпис;
- 3.16. готує висновки та рішення виконавчого комітету ради щодо виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету;
- 3.17. бере участь у здійсненні заходів щодо проведення та координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;
- 3.18. аналізує стан заборгованості зі сплати обов'язкових платежів, виплати заробітної плати та інших соціальних виплат територіальної громади, готує з даного питання необхідні інформації керівництву міської ради та готує відповідні матеріали на засідання відповідної комісії;
- 3.19. бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 3.20. подає на розгляд обласній держадміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;
- 3.21. здійснює роз'яснювальну роботу щодо нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.22. надає консультації, здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги;

3.23. інформує населення з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації;

3.24. виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Відділ має право:

4.1. залучати спеціалістів структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), підприємців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконкому, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, підприємців інформацію та інші матеріали; а від відділу статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.3. подавати виконкому міської ради та департаменту економічної політики обласної держадміністрації пропозиції з питань, що належать до його компетенції;

4.4. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Начальник відділу:

5.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, законність прийнятих ним рішень;

5.2. погоджує посадові інструкції працівників відділу та визначає функції і ступінь їх відповідальності;

5.3. погоджує Положення про сектор з питань закупівель.

5.4. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.5. на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

6. Сектор з питань закупівель

6.1. Основним завданням сектору з питань закупівель є забезпечення реалізації політики в галузі публічних закупівель, організація та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Стрийської міської ради.

6.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) планує закупівлі, складає та затверджує річний план закупівель, додаток до нього;

- 2) здійснює вибір процедури закупівлі;
 - 3) проводить закупівлі Виконавчого комітету через систему електронних закупівель;
 - 4) забезпечує рівні умови для всіх учасників закупівель, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;
 - 5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі»;
 - 6) забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;
 - 7) здійснює інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».
7. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

Секретар ради

Мар'ян Берник