



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 3 жовтня 2024 р.

Стрий

№443

**Про внесення змін у рішення
міськвиконкому від 21 липня 2022 року №285
«Про утворення міської постійно діючої
міжвідомчої комісії з розгляду питань,
пов'язаних з відключенням від мереж
центрального опалення та гарячого
водопостачання»**

Керуючись п.п.1, п.п.2, п.Б ст. 30 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами згідно рішення міськвиконкому від 21 липня 2022 року №285 «Про утворення міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни у рішення міськвиконкому від 21 липня 2022 року №285 «Про утворення міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання», а саме у склад комісії «Про утворення міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання» та положення виклавши в новій редакції згідно додатку 1 та додатку 2.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М.Журавчака.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Склад

міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань,
пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого
опалення та гарячого водопостачання

1. М. Журавчак - заступник міського голови, голова комісії.
2. І. Пастущин – начальник управління ЖКГ, заступник голови комісії;
3. О.Сафян - головний спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою та екології, секретар комісії.
4. О. Раківський – директор КП «УК «Комфортний Стрий».
5. З. Білінський - начальник КП «Стрийтеплоенерго».
6. Р. Палюк – заступник начальника КП «Стрийводоканал».
7. Ю. Вошик – заступник головного інженер Південного РЕМ (за згодою).
8. Р.Волоско- начальник Стрийського УЕГГ Львівської філії ТОВ «Газорозподільні мережі України» (за згодою).
9. О.Телішевський - начальник управління містобудування та архітектури.
10. О.Йосипчук – депутат Стрийської міської ради, голова комісії з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження.
11. В. Чабанович – начальник Стрийського РУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Положення

про міську постійну діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

1. Загальні положення

1.1. Міжвідомча комісія з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання (далі – Комісія) є постійно діючим органом, який координує діяльність, пов'язану з наданням дозволів на відключення споживачів послуг з централізованого опалення від мереж централізованого опалення.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про теплопостачання», Законами України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 №169 та іншими законодавчими та нормативно правовими актами.

1.3. Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Стрийської міської ради, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від ЦО.

1.4. З метою реалізації завдань покладених на Комісію, комісія має право залучати спеціалістів різного фаху, виходячи з характеру та складності питань.

2. Основні завдання та функції комісії

2.1. Розгляд питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення.

2.2. Контроль та координація діяльності суб'єктів господарювання, які видають технічні умови споживачам послуг з централізованого опалення при від'єднанні від мереж централізованого опалення.

2.3. Здійснення контролю за станом відключення споживачів, які отримують послугу з централізованого опалення, від мереж централізованого опалення.

2.4. Прийняття рішення щодо видачі дозволу (відмови у видачі дозволу) на від'єднання споживачів від мереж централізованого опалення.

2.5. Ведення обліку наданих заяв споживачами послуг, виданих дозволів, відмов у видачі дозволів.

2.6. Підготовка документів на розгляд Комісії.

2.7. Проведення роз'яснювальної роботи через місцеві засоби масової інформації щодо порядку відключення споживачів від мереж централізованого опалення.

3. Права комісії.

3.1. Звертатися в установленому порядку до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадян, підприємств, установ і організацій для одержання інформаційних та інших матеріалів, необхідних для її роботи, а також до відповідних установ і організацій для надання ними висновків з питань, що належать до компетенції Комісії.

3.2. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

3.3. Вносити рекомендації органу місцевого самоврядування щодо прийняття рішення про відключення житлового будинку від мережі централізованого теплопостачання.

4. Порядок організації роботи Комісії

4.1. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради. До складу комісії включаються представники організацій, визначених відповідно затвердженого законодавством Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води.

4.2. Основною формою роботи Комісії є засідання.

4.3. Засідання Комісії скликаються секретарем Комісії за дорученням голови Комісії, про що інформуються члени Комісії за 1 день до засідання.

4.4. Засідання Комісії є правочинними, якщо на ньому присутні 1/2 складу її членів.

4.5. Рішення Комісії приймаються більшістю присутніх, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий (а в разі відсутності – заступник голови комісії) та секретар.

4.7. Засідання Комісії відбуваються у міру потреби, але не рідше одного разу на місяць.

4.8. При необхідності на засідання Комісії запрошується заявник або його уповноважений представник.

4.9. За результатами роботи Комісії готуються витяги з протоколу.

4.10. Витяг з протоколу надається заявникам за підписом голови Комісії (а в разі його відсутності – заступника голови комісії) та секретаря Комісії протягом 10 календарних днів.

4.12. У разі надання дозволу на відключення від централізованого опалення заявника повідомляють про те, що виконання робіт пов'язаних з

відключенням від ЦО можливо тільки в міжопалювальний період, але не пізніше ніж 01 вересня.

4.13. Власник (співвласники) будівлі, в тому числі житлового будинку, подає (подають) до органу місцевого самоврядування заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП, яка складається в довільній формі, із зазначенням причини відключення, а також інформацію про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та /або гарячого водопостачання). Для багатоквартирного будинку до заяви додатково додається протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та /або ГВП та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку.

4.14. Орган місцевого самоврядування відповідно до законодавства розглядає подані документи за наявності затвердженої ним схеми теплопостачання відповідного населеного пункту

4.15. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

4.16. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконати свої повноваження, з поважних причин, його функції здійснює заступник голови Комісії.

4.17. Секретар Комісії:

4.18. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії та ведення діловодства.

4.18.1. Приймає та реєструє заяви на відключення від мереж централізованого опалення за встановленим зразком згідно з додатком 1. До заяви додаються документи за переліком згідно з додатком 2.

4.18.2. Вносить пропозиції щодо порядку денного засідання Комісії та інформує її членів про час і місце проведення засідання.

4.18.3. Оформляє протокол засідання Комісії.

4.18.4. Оформляє витяг з протоколу засідання Комісії.

4.18.5. Повідомляє заявника про прийняте рішення.

4.19. Діяльність Комісії припиняється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради після прийняття якого секретар комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів на зберігання.

Керуюча справами міськвиконкому

О. Затварницька

Додаток 1 до Положення про міську постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

Міжвідомчій комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання

(ПІБ власника квартири (нежитлового приміщення)
проживаючого за адресою: м. Стрий
вул.(пров.) _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на відключення від мереж централізованого опалення та проектування індивідуального автономного опалення власної (приватизованої) квартири за адресою:

м. Стрий, вул. (пров.) _____ № _____

Тип опалення _____

Технічні умови будинку:

- кількість поверхів будинку _____
- поверх, на якому знаходиться квартира _____
- загальна площа квартири _____
- кількість кімнат _____

При облаштуванні житлового приміщення індивідуальним (автономним) опаленням зобов'язуюсь дотримуватись вимог ДБН В.2.5-20-2018 та технічних умов на проектування, розробленого та затвердженого проекту.

Дата _____

_____ підпис заявника

Додаток 2 до Положення про міську постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

Перелік документів, які додаються до заяви:

1. копія паспорту з реєстрацією місця проживання;
2. копія технічного паспорту на квартиру;
3. копія свідоцтва на право власності;
4. довідка від надавача послуг з утримання будинку та прибудинкової території про відсутність заборгованості за спожиті послуги(ОСББ або КП «УК «Комфортний Стрий») та довідку про загальну кількість квартир та кількість квартир відключених від ЦО(КП «Стрийтеплоенерго»);
5. довідка від надавача послуг з централізованого тепlopостачання про відсутність заборгованості за спожиті послуги;
6. довідка від надавача послуг з централізованого водопостачання та водовідведення про відсутність заборгованості за спожиті послуги;
7. довідка про відсутність заборгованості з послуги вивезення побутових відходів.