



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 19 вересня 2024 р.

Стрий

№426

Про доповнення переліку адміністративних послуг, затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами), розпорядження начальника Львівської обласної військової адміністрації від 29.07.2022 р. № 217/0/5-22ВА “Про організацію надання адміністративних послуг”, доручення начальника Львівської обласної військової адміністрації від 02.08.2022 р. №38/0/6-22ВА , ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доповнити додаток до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від 15 лютого 2024 року №61 «Про затвердження переліку адміністративних послуг» адміністративними послугами, які будуть надаватися через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради, згідно з додатком 1.

2. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Андрія Стасіва.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток 1

до рішення виконкому

від 19 вересня 2024 р. №426

Перелік адміністративних послуг
центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Стрийської міської ради та його відділених робочих місць

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги
1.	01282	Видача дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
2.	01341	Переоформлення свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
3.	01325	Внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видача свідоцтва

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Додаток 2

до рішення виконкому

від 19 вересня 2024 р. № 426

**Перелік інформаційних та технологічних карток суб'єктів надання
адміністративних послуг:**

**I. Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету
Стрийської міської ради:**

1. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
2. Видача дублікату будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
3. Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
4. Надання містобудівних умов та обмежень.
5. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень.
6. Скасування містобудівних умов та обмежень.
7. Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
8. Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
9. Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
10. Витяг з містобудівної документації.
11. Присвоєння адреси об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту.
12. Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо).
13. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
14. Продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
15. Погодження паспорта вивіски.
16. Погодження містобудівних та архітектурних проектних рішень об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення.
17. Погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.
18. Надання висновку щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення та в зонах їх охорони, в історичному ареалі міста Стрия, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.
19. Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

20. Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
21. Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
22. Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
23. Погодження паспорта опорядження фасаду будівлі (споруди).
24. Погодження (перепогодження) паспорта літнього/всесезонного торгового майданчика.
25. Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини.

II. Управління житлово-комунального господарства:

1. Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.
2. Видача ордера на видалення зелених насаджень.
3. Видача дозволів на порушення об'єктів благоустрою.
4. Видача дублікату свідоцтва про право власності.
5. Видача ордера на жиле приміщення.
6. Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
7. Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання.

III. Служба у справах дітей:

1. Надання висновку щодо цільового витрачення аліментів на дитину.
2. Надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.
3. Прийняття рішення про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності.
4. Надання дозволу на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно.
5. Надання висновку про можливість передачі дитини для подальшого виховання матері чи батькові.

IV. Відділ промисловості, аграрної політики та підприємництва:

1. Реєстрація пасіки.
2. Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей.
3. Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві.
4. Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства.
5. Видача довідки про те, що особа тримає у підсобному господарстві молодняк великої рогатої худоби.
6. Видача довідки про наявність худоби.

V. Виконавчий комітет Стрийської міської ради :

1. Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів.

VI. Управління комунальним майном:

1. Надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна.
2. Передача в суборенду нежитлових приміщень міської комунальної власності.
3. Надання згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна за рахунок орендаря.
4. Включення майна до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації шляхом викупу.

VII. Державний комітет телебачення і радіомовлення України:

1. Видача дублікату свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.
2. Переоформлення свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.
3. Внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видача свідоцтва.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА