



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 5 вересня 2024 р.

Стрий

№393

**Про внесення змін до складу комісії та
Положення про комісію з питань надання
грошової компенсації для придбання житла
деяким категоріям осіб**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10. 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 28.03. 2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постанови Кабінету Міністрів України від 20.02. 2019 року № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» зі змінами, рішення III сесії VIII скликання Львівської обласної ради від 18.02.2021 року №54 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021-2025 роки» зі змінами, №53 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО(ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки» зі змінами, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1.Внести зміни та затвердити склад комісії з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб (додаток 1).

2.Внести зміни та затвердити Положення про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб (додаток 2).

3.Визнати такими, що втратили чинність: п.1 Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №148 від 04.05.2023 року «Про внесення змін до Положення про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб» та п.1 Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №551 від 02.12.2022 року «Про внесення змін до складу комісії з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Михайла Журавчака.

**Перший заступник
міського голови**

Микола ДМИТРИШИН

Склад комісії

з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб

Михайло Журавчак – заступник міського голови – голова комісії;

Христина Грех – заступник міського голови – заступник голови комісії;

Оксана Вільшинська – заступник начальника управління соціального захисту населення Стрийської міської ради – секретар комісії;

Члени комісії:

Лариса Коваль – начальник фінансового управління Стрийського міськвиконкому;

Надія Кукляк - начальник управління соціального захисту населення Стрийської міської ради;

Ігор Пастущин – начальник управління житлово-комунального господарства Стрийського міськвиконкому;

Галина Калинович – начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування Стрийського міськвиконкому;

Іван Лебідь – начальник управління капітального будівництва Стрийського міськвиконкому;

Надія Темник – начальник юридичного відділу Стрийського міськвиконкому;

Оксана Сафян – головний спеціаліст управління житлово– комунального господарства Стрийського міськвиконкому;

Андрій Федевич – начальник сектору превенції Стрийського відділення поліції;

Юрій Драпалюк – голова спілки учасників АТО Стрийщини.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

Додаток 2
до рішення міськвиконкому
від «5 » вересня 2024 р. № 393

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок діяльності комісії з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб:

1.1.1. Для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими в пунктах 2 і 3 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей;

1.1.2. Для сімей учасників бойових дій на території інших держав, визначених в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з числа учасників бойових дій на території інших держав, яким до 1 червня 2024 р. встановлено I-II групу інвалідності, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних із перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які потребують поліпшення житлових умов і до 1 червня 2024 р. включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими в пунктах 2 і 3 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;

1.1.3. Для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи

безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні до 1 червня 2018 р. заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які перебувають на квартирному обліку станом на 01 червня 2024 року., обліковані як внутрішньо переміщені особи вперше до 24 лютого 2022 р. і на час призначення грошової компенсації перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.1.4. Для сімей осіб, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон), для осіб з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону, та які потребують поліпшення житлових умов і включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими в пунктах 2 і 3 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей.

1.1.5. На умовах співфінансування (обсяг співфінансування з місцевого бюджету визначається відповідно до індексу податкоспроможності бюджету за останній звітний бюджетний період):

-для членів сімей Героїв Небесної Сотні (батьки, дружина);

-учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в анти терористичній операції/заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях/заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі Захисники та Захисниці України):

нагороджених відзнакою “Герой України” з врученням ордена “Золота Зірка” (на яких не поширюється дія постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719);

на утриманні яких є діти з інвалідністю підгрупи А;

осіб, які у віці до 18 років мали статус дитини-сироти;

осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції забезпечення її проведення/здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення/ у заходах, необхідних для

забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

-для осіб з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11, частина третя статті 12 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, у яких наявні такі посвідчення державного зразка:

- особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), серія А;
- учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 1), серія А;
- потерпілий від Чорнобильської катастрофи (категорія 1), серія Б.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Рішенням сесії Львівської обласної ради, а також цим Положенням.

1.3. Комісія здійснює розгляд заяв про виплату грошової компенсації.

II. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Основними принципами діяльності комісії є неупереджене ставлення при розгляді заяв щодо розподілу коштів на придбання житла, гласність, прозорість, об'єктивність оцінки і єдиність вимог для всіх претендентів на отримання грошової компенсації.

III. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

3.1. Комісія утворюється, та у своїй роботі керується: постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719, постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 214, постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280, постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 року № 206, рішення III сесії VIII скликання Львівської обласної ради від 18.02.2021 року №54«Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021-2025 роки», №53 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО(ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки» зі змінами (далі комісія).

3.2. Комісія утворюється у складі: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря і членів комісії та затверджується рішенням міськвиконкому.

3.3. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

На період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

Зміни до складу комісії вносяться рішенням міськвиконкому.

3.4. За рішенням голови комісії можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів міської

ради, залучатись експерти та консультанти для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі роботи.

3.5. Формою роботи комісії є засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

Рішення питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

4.1 Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження розглядає подання управління соціального захисту населення Стрийської міської ради про призначення та виплату грошової компенсації (допомоги) за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб.

4.2 У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- перевірка наявності у особи відповідного статусу;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого (померлого);
- перевірка перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів її сім'ї на яких розраховується грошова компенсація, на обліку в базі даних, та наявності у внутрішньо переміщеної особи статусу учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" або статусу особи з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11—14 частини другої статті 7 зазначеного Закону;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю, складу сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого (померлого), особи з інвалідністю та членів її сім'ї, внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів її сім'ї;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого (померлого), які мають право на компенсацію, факту спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація (допомога);
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації (допомоги);
- визначення розміру грошової компенсації (допомоги);
- перевірка наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

- перевірка факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації або членам його сім'ї житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

- перевірка факту про виплату одноразової грошової допомоги членам сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти, померла) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 №168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану»

- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв'язку з втратою статусу, зняття з квартирної обліку тощо);

- визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили органу соціального захисту населення про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирної обліку;

- скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;

- прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації (крім рішень щодо призначення компенсації на умовах співфінансування);

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення одержувачу грошової компенсації (уповноважений член сім'ї), у зв'язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено;

- проведення перевірки перебування одержувача грошової компенсації, який після введення воєнного стану перемістився з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії або яка перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

- прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання у відділенні АТ "Ощадбанк" за місцем перебування на обліку в базі даних;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, отримувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних;

- проведення перевірки дотриманням норм визначених у п. 35 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, у п. 35 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, у п. 35 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав,

а також членів їх сімей, відсутності фактів визначених п.31 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, під час виплати грошової компенсації (перерахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок);

- проведення перевірки наявності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням отримувачем грошової компенсації злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством (крім рішень щодо призначення компенсації на умовах співфінансування).

4.3. Комісія розглядає подання по суті і приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації (допомоги) в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації (допомоги) за відсутності заявника або його законного представника чи уповноваженого представника. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ІНШИХ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Комісія зобов'язана:

- організувати розгляд подань управління соціального захисту населення з відповідними документами щодо надання грошової компенсації (допомоги) в межах наданих повноважень;

- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень.

5.2. Голова комісії:

- проводить засідання комісії та головує на них;

- організує роботу комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;

- виносить пропозиції щодо складу комісії;

- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності комісії;

- вирішує питання створення робочих груп, склад яких затверджується рішенням комісії;

- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів комісії.

5.3. Секретар комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;

- за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо виділення грошової компенсації (допомоги), дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

5.4. Голова та секретар комісії відповідають за зміст та достовірність інформації, що оприлюднюється у зв'язку із розглядом заяв.

5.5. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії, про що зазначається в протокол із засідання комісії.

5.6. Члени комісії на засіданнях комісії беруть участь в обговоренні та приймають рішення за результатами розгляду поданих заяв, визначення розміру грошової компенсації (допомоги).

5.7. Члени комісії мають право:

- брати участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюватися з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення та відмови у наданні грошової компенсації (допомоги);
- виносити пропозиції на розгляд комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань комісії.

5.8. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії. У разі відмови члена комісії підписати протокол, про це зазначається у протоколі із зазначенням причини відмови.

5.9. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації (допомоги) комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню праці та соціального захисту населення та Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

5.10. Члени комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання грошової компенсації (допомоги), забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності комісії.

5.11. Члени комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

6. Заяву про призначення грошової компенсації (допомоги) заявник або його законний представник особисто подає органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА