



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ЛІІІ СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 29 серпня 2024 року

Стрий

№ 2751

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення ефективного управління комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, системного та кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, визначення процедури проведення конкурсу на посаду директора зазначеної установи, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, що додається.

2. Уповноважити управління освіти Стрийської міської ради на здійснення заходів, пов'язаних з організацією і проведенням конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області відповідно до вимог чинного законодавства України та затвердженого Положення, згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Вважати таким, що втратив чинність пункт 5 рішення XV сесії Стрийської міської ради від 18.04.2018 року №531 «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (Т. Василів).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Стрийської міської ради  
від 29.08.2024 року №2751**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про проведення конкурсу  
на посаду директора комунальної установи  
«Інклюзивно-ресурсний центр»  
Стрийської міської ради  
Стрийського району Львівської області**

**2024 р.**

1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – директор інклюзивно-ресурсного центру).

2. Директор інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади управління освіти Стрийської міської ради (далі – управління освіти).

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Рішення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру приймається управлінням освіти Стрийської міської ради (далі – управління освіти):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;
- не менше як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;
- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті управління освіти, Стрийської міської ради та інклюзивно-ресурсного центру;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;

– оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти, Стрийської міської ради та інклюзивно-ресурсного центру не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється уповноваженою особою, яка визначена наказом начальника управління освіти.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженою особою.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються уповноваженим органом управління освіти про

прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу управлінням освіти утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою Комісії може бути заступник міського голови Стрийської міської ради, до сфери повноважень якого віднесені питання освіти.

Веде протокол засідання відповідальний секретар конкурсної комісії.

До складу конкурсної комісії також входять начальник управління освіти Стрийської міської ради, керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти.

До складу Комісії можуть бути залучені:

- представники міської ради, представники управління освіти Стрийської міської ради;
- педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру;
- працівники закладів охорони здоров'я, соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного письмового іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Перелік питань для проведення іспиту визначений у додатку 2 до цього Положення.

19. Іспит складається з 6 питань (по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 цього Положення).

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше 1 години 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується наступна система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору (витяг з протоколу).

31. Упродовж 10 робочих днів з дня отримання висновку щодо результатів конкурсного відбору управління освіти Стрийської міської ради, як орган управління, приймає рішення про призначення директора інклюзивно-ресурсного центру та укладає з ним контракт.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно – ресурсних центрів, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті управління освіти, Стрийської міської ради та інклюзивно-ресурсного

центру не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар міської ради**

**Мар'ян БЕРНИК**

Додаток 1  
до Положення

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився (лась) \_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу  
(серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), виданий

\_\_\_\_\_ ,  
відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)  
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому  
обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову  
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про  
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери  
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних  
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних  
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо  
їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку  
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними  
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних  
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця  
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до  
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про  
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у  
найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних  
документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



**Перелік питань**  
**для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора комунальної**  
**установи «Інклюзивно-ресурсний центр»**  
**Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**

**I. Питання для перевірки знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами:**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право осіб з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 957.
4. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для осіб з особливими освітніми потребами.
5. Алгоритм роботи закладів освіти у наданні підтримки першого рівня.
6. Завдання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

**II. Питання для перевірки знання основ спеціальної педагогіки:**

1. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
2. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними труднощами (легкого, помірного, важкого ступенів).
3. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із фізичними труднощами.
4. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із функціональними труднощами (слухова функція, зорова функція).
5. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із функціональними труднощами (мовленнєва функція).
6. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з соціоадаптаційними труднощами.

**III. Питання для перевірки знання основ управління діяльністю комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**

1. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545.
2. Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.
3. Напрямки проведення комплексної оцінки фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

4. У яких випадках проводиться повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру?
5. Категорія дітей з особливими освітніми потребами, які можуть отримувати корекційно-розвиткові послуги в інклюзивно-ресурсному центрі.
6. Категорії труднощів дітей з особливими освітніми потребами.

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
**середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

## ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)