



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 25 липня 2024 р

Стрий

№341

**Про внесення змін до Рішення  
виконавчого комітету Стрийської  
міської ради від 06.06.2024 року №250**

На виконання Постанови КМУ від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», враховуючи п.9, 13, 14 частини першої ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

- 1.Внести зміни та затвердити в новій редакції Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), додаток №1.
2. Внести зміни та затвердити в новій редакції Порядок із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), додаток №2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину ГРЕХ.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**Положення  
про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду  
(постійного догляду)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Комісія), є постійно діючим органом, створеним при виконавчому комітеті Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

1.2. Комісія керується у своїй роботі :

- Конституцією України;
- Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами та доповненнями);
- Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- Постановю Кабінету Міністрів України від 16.05.2024р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

1.3. До компетенції Комісії входить розгляд заяв військовозобов'язаних громадян та складання Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Акт).

**2. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на Комісію завдань. У випадку відсутності голови Комісії його обов'язки виконує секретар Комісії.

2.2. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який також виконує інші організаційні функції, веде письмовий протокол засідань Комісії.

2.3. Засідання Комісії проводяться по мірі поступлення заяв, та матеріалів Стрийського районного ТЦК та СП, щодо потреби встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

2.4. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних або непідтвердження факту встановлення здійснення ним догляду (постійного догляду) Комісією заява не розглядається.

2.5. Розгляд заяв та складання актів проводиться комісією протягом 15-ти робочих днів.

2.6. Розгляд заяв та складання актів проводиться Комісією за умови присутності не менше двох третин від кількості членів комісії без врахування членів комісії – старост Старостинських округів.

2.7. Члени Комісії – старости Старостинських округів, залучаються до розгляду заяв та складання актів військовозобов'язаних, виключно за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання в сільських населених пунктах Стрийської міської територіальної громади відповідних Старостинських округів.

## **ПОРЯДОК**

### **Складання акту із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок Складання Акта із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Акт) розроблений відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови КМУ від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

1.2. Акт із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

#### **2. ПОРЯДОК ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ЗДІЙСНЕННЯ ОСОБОЮ ДОГЛЯДУ (ПОСТІЙНОГО ДОГЛЯДУ) ТА СКЛАДАННЯ АКТУ**

2.1. Право на отримання Акта мають військовозобов'язані, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9,13,14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а саме:

п.9 - зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;

п.13- які мають одного із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, за умови відсутності інших осіб, які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (крім випадків, якщо такі особи самі є особами з інвалідністю, потребують постійного догляду, перебувають під арештом (крім домашнього арешту), відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення

волі). У разі відсутності невійськовозобов'язаних осіб здійснювати догляд за особою з інвалідністю I чи II групи може лише одна особа з числа військовозобов'язаних за вибором такої особи з інвалідністю;

п.14 - члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи;

та не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними звертаються із заявою до міського голови, щодо потреби встановлення факту здійснення ними догляду (постійного догляду).

2.2. Встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та складання відповідного Акта проводиться Комісією за умови звернення громадян із заявою на ім'я міського голови, надходження матеріалів від Стрийського районного ТЦК та СП у яких адреса місця проживання або адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання на території Стрийської міської територіальної громади.

2.3. Заяви подані на ім'я міського голови реєструються у відділі організаційної роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради, візуються міським головою, в разі його відсутності, його заступниками, керуючою справами виконкому Стрийської міської ради.

2.4. Для встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та складання відповідного Акта (додаток 8 до Постанови КМУ від 16.05.2024 року «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»), військовозобов'язаним, до заяви додаються такі документи:

- копія паспорта та ідентифікаційного номера;
- копія паспорта та ідентифікаційного номера особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд(постійний догляд);
- дані про місце проживання військовозобов'язаного, витяг з реєстру територіальної громади;
- дані про перебування військовозобов'язаного на військовому обліку (підтверджуючий документ);
- дані про місце проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд), витяг з реєстру територіальної громади;
- документ, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду), (за наявності інвалідності);
- документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;
- інформація про призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

- документи, що підтверджують родинний зв'язок між особою, яка здійснює догляд та особою, яка потребує постійного догляду;

- інформацію про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та за наявності такої особи підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду);

2.5. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складання Акта.

2.6. Розгляд заяви здійснює комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

2.7. Комісія попередньо розглядає заяви та подані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, з вимогами цього Положення є обов'язковим, Комісія повідомляє письмово про це заявника та після надання необхідних документів розглядає заяву повторно.

2.8. Комісія проводить обстеження за місцем проживання особи, яка потребує догляду (постійного догляду).

2.9. За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (додаток 8 до Постанови КМУ від 16.05.2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»).

2.10. Акт складається в двох примірниках та підписується усіма присутніми членами комісії.

2.11. Акти реєструється в журналі видачі таких актів, який веде секретар комісії.

2.12. Перший примірник Акта встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) видається на руки заявнику (направляється до територіального центру комплектування та соціальної підтримки), другий примірник Акта зберігається разом з усіма матеріалами, що стали підставою для складання та видачі Акта.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Подання особою заяви вважається наданням такою особою згоди на збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про неї, що міститься у поданих документах та відомостях, в обсязі, визначеному законодавством для розгляду заяви.