



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 20 червня 2024 р.

Стрий

№299

**Про створення дільниць
оповіщення та організацію
оповіщення резервістів та
військовозобов'язаних під час
мобілізації, на особливий період**

Відповідно до Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 та з метою своєчасного оповіщення резервістів та військовозобов'язаних виконавчий комітет

В И Р І Ш И В:

1. Створити на базі Стрийської міської ради (м.Стрий, вул.Шевченка, 71) дільницю оповіщення у складі: управління, група оповіщення, група аналізу результатів оповіщення та взаємодії з Стрийським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (надалі – РТЦК та СП).

2. Для організації та виконання завдань, покладених на дільницю оповіщення, визначити організаційно-штатну структуру дільниці оповіщення Стрийської територіальної громади згідно з додатком. Поіменний список організаційно-штатної структури дільниці оповіщення затвердити відповідним розпорядженням міського голови.

3. Розгортання дільниці оповіщення здійснювати за розпорядженням Стрийського РТЦК та СП або начальника Стрийської районної військової адміністрації (надалі – РВА).

4. Начальнику дільниці оповіщення:

4.1. З отриманням розпорядження Стрийського РТЦК та СП (начальника Стрийської РВА):

- до Ч + 30 хв. організувати оповіщення адміністрації і посильних дільниці оповіщення;

- до Ч + 2год. забезпечити збір адміністрації і посильних дільниці оповіщення;

- до Ч + 2год 30 хв. здійснити розгортання дільниці оповіщення;

- забезпечити своєчасне отримання від Стрийського РТЦК та СП повісток (розпоряджень, списків) про оповіщення резервістів та військовозобов'язаних до Стрийського РТЦК та СП.

4.2. У ході виконання завдань з оповіщення:

- організувати контроль за ходом оповіщення резервістів та військовозобов'язаних;
- організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів. Відомість про хід оповіщення подавати щодня на кінець доби;
- постійно підтримувати зв'язок з групою контролю Стрийського РТЦК та СП.

У випадку зриву оповіщення з яких-небудь причин доповідати негайно Стрийському міському голові та інформувати групу контролю Стрийського РТЦК та СП.

5. Особам, уповноваженим вручати повістки:

5.1. На підставі розпоряджень, списків від Стрийського РТЦК та СП оповіщення резервістів та військовозобов'язаних здійснити шляхом вручення повісток за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання. Повістки вручати під особистий підпис про їх отримання;

5.2. У разі відмови резервіста або військовозобов'язаного від отримання повістки представником, який уповноважений вручати повістки, складати акт відмови від отримання повістки, який підписується не менш як двома членами групи оповіщення.

6. Начальнику групи аналізу результатів оповіщення та взаємодії з Стрийським РТЦК та СП дільниці оповіщення:

- вживати усіх заходів щодо розшуку неоповіщених резервістів і військовозобов'язаних, для чого постійно підтримувати взаємодію з уповноваженими представниками, які залучені до оповіщення, та підрозділами правоохоронних органів;

- матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з неврученими повістками передавати через управління дільниці оповіщення до Стрийського РТЦК та СП.

7. Контроль за викликом і використанням автотранспорту, залученого на оповіщення, покласти на заступника начальника дільниці оповіщення.

8. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від 15.02.2024 № 62 «Про забезпечення проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів у Стрийській територіальній громаді в 2024 році».

9. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток.
До рішення виконавчого комітету
Стрийської міської ради
20 червня 2024 № 299

**Організаційно-штатна структура
дільниці оповіщення Стрийської територіальної громади**

| № з/п | Посада в дільниці оповіщення | Кількість посадових осіб | Прим. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управління дільниці | | | |
| 1 | Начальник дільниці оповіщення | 1 | Заступник міського голови |
| 2 | Заступник начальника дільниці оповіщення | 1 | Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи |
| 3 | Уповноважений представник в РТЦК та СП | 1 | Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи |
| 4 | Комендант | 1 | Працівник виконавчого комітету Стрийської міської ради |
| Група оповіщення в м. Стрию | | | |
| 5 | Начальник групи оповіщення | 1 | Працівник виконавчого комітету Стрийської міської ради |
| 6 | Уповноважений представник, який має право проводити заходи оповіщення | 12-15 | працівники виконавчого комітету Стрийської міської ради, працівники КП «УК «Комфортний Стрий» |
| Групи оповіщення в старостинських округах (в кожному старостинському окрузі) | | | |
| 7 | Начальник групи оповіщення | 1 | Староста старостинського округу |
| 8 | Уповноважений представник, який має право проводити заходи оповіщення | 2-3 | Діловоди |
| Група аналізу результатів оповіщення | | | |
| 9 | Начальник групи | 1 | Працівник виконавчого комітету Стрийської міської ради |
| 10 | Технічний працівник | 1 | Працівник виконавчого комітету Стрийської міської ради |
| Група транспортного забезпечення | | | |
| 11 | Водії | 4 | Водії, автотранспорт від КП «Стрийводоканал», КП «Стрийтеплоенерго» (за згодою) |

Заступник міського голови

Христина ГРЕХ