



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 10.04.2024 р.

Стрий

№80

**Про місцеву комісію з питань
техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних
ситуацій**

Відповідно до вимог пп.20, ст.19 Кодексу цивільного захисту України, п.1, ст.36¹, пп.20, п.4, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв'язку із кадровими змінами

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, що додається.
2. Затвердити посадовий склад місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій згідно з додатком 1.
3. Затвердити персональний склад місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій згідно з додатком 2.
4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 09.04.2021р. №76 «Про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», від 17.10.2022р. №238 «Про внесення змін до Положення про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», від 17.03.2023р. №45 «Про внесення змін до складу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови – першого заступника голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій М.Дмитришина.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

1. Місцева комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (надалі – комісія ТЕБ та НС) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим органом міської ради для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захистом населення і території від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та обласної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розпорядженнями і рекомендаціями вищестоящих організацій, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:

діяльності органів управління та формувань ЦЗ, підпорядкованих територій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, пов'язаної із:

- функціонуванням територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;
- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;
- навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;
- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;
- організацією та здійсненням:
 - а) заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- б) заходів з евакуації (у разі потреби);
- в) радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.
- вжиттям заходів до забезпечення готовності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;
- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- забезпеченням:
 - а) живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;
 - б) стабільного функціонування об'єктів життєзабезпечення під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи господарського комплексу територіальної громади;
 - в) безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;
 - г) санітарного та епідемічного благополуччя населення громади.
- організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального і місцевого рівня;
- встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, об'єктів газопостачання, мостів, шляхопроводів тощо;

3.2. визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області;
- здійснення заходів:
 - а) щодо соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
 - б) щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сфері національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища.

3.3. Підвищення ефективності діяльності виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових

програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної і культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);
- сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;
- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

4.2. у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;
- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого і об'єктового рівнів;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;
- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;
- забезпечує стабільне постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями.

4.3. у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів місцевої субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівнів;
- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з

використання наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних, та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;
- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівня;
- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за кодом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання в обласну комісію з питань ТЕБ і НС зазначених матеріалів;
- вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4.4. у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління і сил місцевої ланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області з врахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану» та інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян;

4.5. проводить моніторинг стану виконання форумваннями цивільного захисту та підприємствами, установами і організаціями покладених на них завдань;

5. Комісія має право:

5.1. залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівня сили і засоби місцевої субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту львівської області;

5.2. заслуховувати інформацію керівників місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на території громади та прилеглих населених пунктів, з питань, що належать до їх компетенції і давати їм відповідні доручення;

5.3. одержувати від місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади та прилеглих населених пунктів з питань, що належать до їх компетенції і давати їм відповідні доручення;

5.4. залучати до участі в своїй роботі представників місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території громади та прилеглих населених пунктах (за погодженням з їх керівниками);

5.5. розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні;

6. Головою комісії є керівник органу, який її утворив.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника – заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності – перший заступник голови.

Посадовий та персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови на основі пропозицій місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста та прилеглих населених пунктів.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

7.1. залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

7.2. приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

7.3. вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідації її наслідків;

7.4. делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії;

7.5. визначати функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також організовує контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи міської ради.

9. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

10. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі – онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюються секретаріатом комісії за допомогою відповідних структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету.

Секретаріат комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відповідний підрозділ місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем комісії.

11. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами державної влади та підприємствами, установами і організаціями, розташованими на території Стрийської міської територіальної громади.

12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

14. Міська комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

**Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи
міської ради**

Євген ХАРИК

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Голова комісії – міський голова міста Стрия.

Перший заступник голови комісії – перший заступник міського голови.

Заступники голови комісії:

- заступники міського голови;
- секретар міської ради;
- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи міської ради;
- заступник начальника Стрийського РУ ГУ ДСНС України у Львівській області.

Секретаріат комісії:

Відповідальний секретар – старший інспектор відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи.

Секретар – головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

Члени комісії:

- начальник управління житлово-комунального господарства міської ради;
- начальник управління містобудування та архітектури міської ради;
- начальник управління освіти виконкому міської ради;
- начальник управління соціального захисту населення міської ради;
- начальник фінансового управління міської ради;
- начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики виконкому міської ради;
- начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування виконкому міської ради;
- начальник відділу капітального будівництва виконкому міської ради;
- начальник відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва міської ради;
- начальник юридичного відділу;
- керівник місцевої пожежної охорони;
- директор КНП «Стрийський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- директор – головний лікар КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Стрия»;
- медичний директор КНП «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня»;
- директор комунального підприємства «Водоканал Плюс»;
- директор комунального підприємства «Стрийводоканал»;

- директор комунального підприємства «Стрийтеплоенерго»;
- головний інженер комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний Стрий»;
- начальник Стрийського міського комбінату комунальних підприємств;
- начальник Стрийського районного управління ГУ Держпродспоживслужби України у Львівській області (за згодою);
- представник Стрийського районного управління поліції ГУ НП України (за згодою).

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних
ситуацій

1. **КАНІВЕЦЬ**
Олег Леонідович - голова комісії, міський голова
 2. **ДМИТРИШИН**
Микола Степанович - перший заступник голови комісії, перший заступник міського голови
 3. **ГРЕХ**
Христина Ярославівна - заступник голови комісії, заступник міського голови
 4. **ЖУРАВЧАК**
Михайло Юрійович - заступник голови комісії, заступник міського голови
 5. **СТАСІВ**
Андрій Васильович - заступник голови комісії, заступник міського голови
 6. **БЕРНИК**
Мар'ян Володимирович - заступник голови комісії, секретар міської ради
 7. **ХАРИК**
Євген Євгенович - заступник голови комісії, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи міської ради
 8. **ШТЕФАН**
Віталій Петрович - заступник голови комісії, заступник начальника Стрийського РУ ГУ ДСНС України у Львівській області (за згодою)
 9. **ПОЛЮХОВИЧ**
Іван Васильович - відповідальний секретар комісії, старший інспектор відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи міської ради
 10. **ЦИПУК**
Євген Євстахович - секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи міської ради
- Члени комісії
11. **БЛІНСЬКИЙ**
Зеновій Миронович - директор комунального підприємства «Стрийтеплоенерго»;
 12. **ВОЙЦІХОВСЬКА**
Оксана Несторівна - медичний директор КНП «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня»;
 13. **ЗАХАРЧИН**
- заступник начальника Стрийського

Роман Романович	управління поліції ГУ НПУ у Львівській області (за згодою)
14. КАЛИНОВИЧ Галина Миронівна	- начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування міської ради;
15. КАРМАН Святослав Зіновійович	- директор КНП «Стрийський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
16. КОВАЛЬ Лариса Богданівна	- начальник фінансового управління міської ради;
17. КОЗАР Микола Федорович	- керівник місцевої пожежної охорони;
18. КОРОСТИНСЬКИЙ Орест Миколайович	- директор комунального підприємства «Водоканал Плюс»;
19. КУКЛЯК Надія Степанівна	- начальник управління соціального захисту населення міської ради;
20. ЛЕБІДЬ Іван Петрович	- начальник відділу капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
21. ЛЕСІВ Василь Ярославович	- начальник відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва міської ради;
22. ОЛЯНІН Ігор Казимирович	- в.о. начальника управління освіти міської ради;
23. ПАЛЮК Роман Миколайович	- директор комунального підприємства «Стрийводоканал»;
24. ПАСТУЩИН Ігор Ярославович	- начальник управління житлово-комунального господарства міської ради;
25. САЛДАН Іванна Миколаївна	- директор – головний лікар КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Стрия»;
26. СТАДНИК Марта Ігорівна	- начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики виконавчого комітету міської ради;
27. ТЕЛШЕВСЬКИЙ Орест Станіславович	- начальник управління містобудування та архітектури міської ради;
28. ТЕМНИК Надія Степанівна	- начальник юридичного відділу;
29. ЧАБАНОВИЧ Василь Степанович	- начальник Стрийського районного управління ГУ Держпродспоживслужби України у Львівській області (за згодою);
30. ШУЛЬГА Андрій Миколайович	- головний інженер комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний Стрий»;
31. ЩЕРБА Михайло Павлович	- начальник Стрийського міського комбінату комунальних підприємств;

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА