



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XLIV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від «25» січня 2024 р.

Стрий

№2299

Про затвердження Програми «Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів житлового фонду міста на 2024 рік»

Відповідно до п.п.22 п.1 ст. 26 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВІРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів житлового фонду міста на 2024 рік», згідно додатку 1.

2. Фінансовому управлінню (Л.Коваль) проводити фінансування згідно п.1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришина та депутатські комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук), з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження (О. Йосипчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток №1
до рішення XLIV сесії VIII
демократичного скликання
Стрийської міської ради
від «25» січня 2024 року
№2299

I. ПАСПОРТ

Програми «Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів житлового фонду міста на 2024 рік»

1. Ініціатор розроблення Програми	<u>Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради</u>
2. Дата, номер документа про затвердження програми	<u>від «25» січня 2024 року</u> <u>№ 2299</u>
3. Розробник програми	<u>Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради</u>
4. Відповідальний виконавець програми	<u>Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради,</u>
5. Учасники програми	<u>Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради та підрядні організації, які будуть брати участь у програмі</u>
6. Термін реалізації програми	<u>2024 рік</u>
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в 2024 р., тис. грн., всього, у тому числі:	<u>24,00 тис. грн.</u>
7.1. коштів територіальної громади	<u>24,00 тис. грн.</u>

II. Визначення проблеми, на роз'яснення якої спрямована Програма.

Однією з найбільших проблем є підвищення енергоефективності обслуговування ліфтів та дотримання діючих нормативів ПББЕЛ та збереження ліфтового обладнання на основі принципу економічної доцільності та енергоефективності.

III. Мета Програми.

Досягнення зменшення кількості звернень громадян з приводу незадовільної роботи ліфтів. Підвищення безпечного технологічно процесу та рівня охорони праці за рахунок використання нового обладнання ліфтів і забезпечення безпеки життєдіяльності населення.

ІУ. Перелік завдань, заходів та показників міської цільової програми «Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів житлового фонду міста на 2024 рік»

№ з/п	Назва завдання	Заходи та показники на виконання завдання	Термін виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги тис.грн.	
2024 рік.							
1	Послуги з технічних випробувань та аналізу (експертнеобстеження ліфтів пасажирських)	Затрат Обсяг видатків 24,00тис.грн. Продукту Кількість ліфтів, що потребують експертного обстеження – 4 Ефективності Середня вартість експертного обстеження 1 ліфту - 6,00 тис. грн. Якості %виконання експертного обстеження	Протягом 2024 р	УЖКГ Стрийської МР	Бюджет Стрийської ТГ	24,00	Продовження терміну експлуатації ліфтів
Усього на етап або програму:						24,00	

V.Ресурсне забезпечення виконання завдання Програми.

Цільове фінансування Програми здійснюється згідно плану заходів на її проведення, в межах асигнувань, передбачених бюджетом, шляхом спрямування коштів Управлінню ЖКГ Стрийської МР. В ході реалізації заходів Програми можливі корегування, зміни, уточнення, доповнення пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми, уточненням обсягів робіт виходячи з реальних можливостей бюджету.

VI.Строки, моніторинг та контроль за виконанням завдань Програми.

Виконання Програми передбачено на період 2024 р щорічним аналізом використання коштів на заплановані роботи. Щорічні і проміжні звіти виконання заходів Програми подаються виконавцями фінансовому управлінню Стрийської МР. Збір, узагальнення, конкретний аналіз про виконання об'ємів запланованих заходів Програми здійснюється УЖКГ. Контроль за виконання програми здійснюється у встановленому порядку.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

