



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XLIV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 25 січня 2024 р.

Стрий

№ 2273

**Про затвердження Положення про комісію
та порядок надання одноразової матеріальної
(фінансової) допомоги мешканцям
Стрийської міської територіальної громади.**

Керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комісію з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади в новій редакції, згідно з додатком №1.
2. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади в новій редакції, згідно з додатком №2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення №1370XXVIII сесії VIII демократичного скликання від 10.11.2022 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та постійні депутатські комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (І.Салдан), з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

**Положення
про комісію з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги
мешканцям Стрийської міської територіальної громади.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади (далі-комісія), є постійно діючим органом, створеним при виконавчому комітеті Стрийської міської ради.

1.2. Комісія керується у своїй роботі:

- Конституцією України;
- Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” (зі змінами та доповненнями);
- Рішеннями сесій Стрийської міської ради.

1.3. До компетенції комісії входить розгляд заяв громадян щодо надання їм матеріальної (фінансової) допомоги.

1.4. Комісія має право здійснювати перевірку достовірності відомостей, наданих заявником.

1.5. Комісія має право прийняти рішення про відмову в наданні матеріальної (фінансової) допомоги у випадку надання заявником неповних чи недостовірних відомостей про склад сім'ї, доходи та інші обставини.

2. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Засідання комісії проводяться один, за потреби два рази в місяць.

2.2. Рішення комісії про надання матеріальної (фінансової) допомоги чи відмова в її призначенні приймається простою більшістю голосів і оформляється протоколом.

2.3. Рішення комісії про надання матеріальної (фінансової) допомоги доводиться до відома заявника через відділ організаційної роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради в усному чи письмовому вигляді, рішення про відмову в її призначенні - у письмовому вигляді.

2.4. Комісія приймає рішення про надання матеріальної (фінансової) допомоги і її розмір, виходячи з конкретної життєвої ситуації й обсягу асигнувань, передбачених на ціцїлі в бюджеті на поточний фінансовий рік.

2.5. Документи, які є підставою для надання матеріальної (фінансової) допомоги, зберігаються у виконкомі Стрийської міської ради протягом 2-х років.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

ПОРЯДОК надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади

Дане Положення встановлює правові й організаційні основи надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги родинам або іншим громадянам Стрийської міської територіальної громади, які опинилися у скрутній життєвій ситуації.

Предметом регулювання даного Положення не є відносини, пов'язані з наданням громадянам пільг і соціальних гарантій, установлених законодавством України.

Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У даному Положенні під матеріальною допомогою розуміється надання родинам або іншим громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, фінансової допомоги, за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади.

1.2. Матеріальна допомога надається з метою:

- підтримки родин та громадян, які опинилися у скрутній життєвій ситуації;
- адресного і раціонального використання бюджетних коштів Стрийської міської територіальної громади.

1.3. У даному Положенні використовуються наступні основні поняття:

Скрутна життєва ситуація - це сукупність обставин, що перешкоджають нормальній життєдіяльності громадян, які вони не можуть перебороти самостійно (пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров'ю, орфанні, онкологічні захворювання, оперативне втручання, яке вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування до іншої області, смерть одного з членів сім'ї працездатного віку).

Матеріальна допомога - це грошова сума, надана громадянам з метою забезпечення їхніх матеріальних потреб пов'язаних з скрутною життєвою ситуацією у якій вони опинилися.

II. ДЖЕРЕЛА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Джерелом надання матеріальної допомоги є кошти, які передбачені бюджетом Стрийської міської територіальної громади на поточний календарний рік.

2.2. Виділення коштів з бюджету Стрийської міської територіальної громади на надання матеріальної допомоги і контроль за їх використанням здійснюється в порядку встановленому нормативно-правовими актами Стрийської міської ради і виконавчого комітету Стрийської міської ради.

ІІІ. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Основними напрямками надання матеріальної допомоги є:

- підтримка родин та громадян, які опинилися у скрутній життєвій ситуації;
- проведення медичних операцій (за висновком лікаря чи лікарсько-консультативної комісії);
- підтримка військовослужбовців Захисників та Захисниць України, які призвані за загальною мобілізацією в період повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну, брали безпосередню участь у воєнних діях і отримали травми, контузії, тяжкі поранення, прооперовані, потребують тривалої реабілітації;
- часткове відшкодування витрат на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які на день смерті були зареєстровані та проживали на території Стрийської міської територіальної громади;
- подолання наслідків пожежі, та інших екстремальних ситуацій, в результаті яких повністю або частково знищено житлові приміщення громадян, що підтверджується відповідними документами;
- підтримка первинно виявлених онкохворих громадян та у разі важкого перебігу онкологічного захворювання;
- підтримка сімей Захисників та Захисниць України, в підготовці до осінньо-зимового періоду при умові, що не оформлені пільги на житлово-комунальні послуги та у випадку коли не газифіковане домогосподарство.

3.2. Допомога надається один раз на рік, виходячи з обставин, що склалися. У разі зміни обставин та необхідності додаткової підтримки сім'ї, питання надання допомоги як виняток у зв'язку з складними життєвими обставинами, що виникли внаслідок довготривалої хвороби за наявності письмового підтвердження (медичні заключення, висновки, історії хвороб) може бути повторно розглянуто на черговому засіданні. Розмір одноразової допомоги визначається для кожної сім'ї виходячи з ситуації в якій перебуває сім'я, з урахуванням її матеріального стану.

3.3. Допомога надається мешканцям громади, які зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади.

3.4. Заяви громадян розглядаються на засіданні міської комісії з надання матеріальної (фінансової) допомоги громадянам Стрийської міської територіальної громади (далі-комісія), яка утворюється окремим рішенням виконавчого комітету. Рішення комісії є правомірним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів і приймається більшістю голосів та має рекомендаційний характер.

ІV. РОЗМІР НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Для фінансової підтримки родин та громадян, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, розмір грошової допомоги встановити - до 5 тис. грн.

4.2. Після проведених медичних операцій - до 15 тис. грн.:

- допомога надається за наявності документального підтвердження про проведення операції.

4.3. Для військовослужбовців Захисників та Захисниць України, які призвані за загальною мобілізацією, брали безпосередню участь у воєнних діях в період повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну і отримали травми, контузії, тяжкі поранення, прооперовані та потребують тривалої реабілітації – до 10 тис. грн.:

- допомога надається за наявності медичної довідки про отримання травми, контузії, тяжких поранень, про проведення операції та проходження реабілітації.

4.4. На часткове відшкодування витрат на поховання непрацюючих громадян працездатного віку та неповнолітніх дітей у розмірі 3 тис. грн. (Постанова Кабінету Міністрів України № 637 від 25.07.1997р., із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №109 від 30.01.2019р.):

- допомога надається за наявності оригіналу Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- для осіб, які померли за межами України, допомога надається за наявності довідки, що померла особа до дня смерті не працювала в країні де перебувала.

4.5. В особливих випадках при надзвичайних обставинах (пожежа та інше стихійне лихо) - до 20 тис. грн.

4.6. У випадку, якщо питання стосується первинно виявлених онкохворих громадян, то розмір грошової виплати - до 20 тис. грн.:

- у разі важкого перебігу онкологічного захворювання - до 10 тис.грн.

4.7. Допомога в підготовці до осінньо-зимового періоду, надається дружині військовослужбовця. В разі якщо військовослужбовець не одружений або розлучений дана допомога надається матері - 3 тис. грн.

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ЗА ЗАЯВАМИ ДО ДЕПУТАТІВ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

5.1 Розмір грошової допомоги за заявами до депутатів, громадянам Стрийської міської територіальної громади встановлюється на розсуд депутатів враховуючи умови викладені в IV розділі цього ПОЛОЖЕННЯ.

VI. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ЗА МАТЕРІАЛЬНОЮ ДОПОМОГОЮ

6.1. Питання надання допомоги розглядається на підставі звернень громадян, громадських організацій (ветеранів, осіб з інвалідністю, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших) щодо надання допомоги, поданих міському голові, його заступникам, депутатам міської ради на особистому прийомі або письмово.

Від імені родини, що потрапила у скрутну життєву ситуацію, із заявою має право звернутися будь-який дієздатний член цієї родини.

Від імені малолітніх і неповнолітніх громадян, а також громадян, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, заява подається їхніми законними представниками.

6.2. У заяві повинні бути зазначені підстави для звернення за матеріальною допомогою.

До поняття складна життєва (непередбачувана) ситуація належить:

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров'ю;

- дорожньо-транспортні пригоди, які призвели до створення загрози безпечної життєдіяльності заявника;

- тяжке онкологічне захворювання, оперативне медичне лікування, яке вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування до іншої області, придбання дороговартісних препаратів;

- смерть працездатних непрацюючих осіб;

- інші непередбачені надзвичайні обставини.

6.3. До заяви про надання допомоги додаються такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу заявника або уповноваженого члена сім'ї;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника або уповноваженого члена сім'ї;

- довідка про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання;

- копія документа, що надає право на пільги (при наявності пільг);

- довідка про доходи усіх членів сім'ї протягом не менше шести останніх місяців;

- реквізити банківського рахунку заявника.

Для розгляду питання про надання допомоги на:

- лікування онкології або після проведення медичної операції - додати довідку або копію довідки медичного закладу;

- на компенсацію збитку від пожежі - копію акта пожежної частини про пожежу; інші документи, що підтверджують непередбачувану ситуацію.

У разі смерті члена сім'ї, який на день смерті ніде не працював:

- свідоцтво про смерть (копія);

- витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);

- довідка з відділу обслуговування громадян Пенсійного фонду України про те, що померла особа не перебувала на обліку;

- довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку;

- довідка про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання, яка містить наступну інформацію:

- де проживала померла особа;
- про те, що померла особа не працювала до дня смерті;
- хто займався поховання померлої особи;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду особи, яка займалася похованням;
- реквізити банківського рахунку заявника;
- для осіб, які померли за межами України, довідка, що померла особа до дня смерті не працювала в країні де перебувала.

6.4. Для розгляду питання про надання допомоги сім'ям Захисників та Захисниць України, в підготовці до осінньо-зимового періоду додаються такі документи:

- довідку про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання;
- копія документа, що посвідчує особу заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- довідка з військової частини про проходження військової служби члена сім'ї, або довідка про безпосередню участь члена сім'ї у воєнних діях під час збройної агресії Російської Федерації;
- реквізити банківського рахунку заявника;
- копія документа, що посвідчує особу військовослужбовця;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру військовослужбовця;
- довідка з відділу обслуговування громадян Пенсійного фонду України про наявність пільг на житлово-комунальні послуги.

6.5. Документи, які додаються до заяви, повинні бути датовані роком звернення за матеріальною допомогою.

6.6. Заявник і посадові особи організацій, які видали необхідні документи для надання матеріальної допомоги несуть персональну відповідальність за достовірність даних відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Заява реєструється у відділі організаційної роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради і розглядається міським головою, в разі його відсутності, його заступниками, керуючою справами виконкому Стрийської міської ради.

6.8. Питання про надання матеріальної допомоги може бути ініційоване клопотаннями депутатів Стрийської міської ради. До клопотань акти обстеження не складаються.

VII. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

7.1. Питання надання допомоги розглядається протягом місяця з дня надання повного пакету документів.

7.2. Матеріальна допомога призначається рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради за пропозицією комісії.

7.3. Засідання комісії проводяться відкрито.

7.4. У ході засідання комісії ведеться протокол.

7.5. Для заявників, які проживають в сільських населених пунктах, старостатами проводяться обстеження матеріально-побутових умов проживання. Результати такого обстеження оформляються актом і розглядаються на засіданні комісії.

VIII. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

8.1. Матеріальна допомога виплачується через Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки відкриті у банках розташованих на території м. Стрия. В окремих випадках через відділення поштового зв'язку.

Відповідно до Закону України «Про податок з доходів фізичних осіб» допомога не підлягає оподаткуванню.

ІХ. ВІДМОВА В ПРИЗНАЧЕННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено на підставі.

9.1. Надання заявником неповних або недостовірних даних про склад сім'ї, доходи та інше.

9.2. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним раніше вже отримували матеріальну грошову допомогу на заявлені цілі. Як виняток грошова допомога може бути призначена повторно в зв'язку з складними життєвими обставинами, що підтверджено документально.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК