СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 листопада 2023 р. Стрий №531

Про затвердження Положення про Порядок інформаційної взаємодії в межах Стрийської су бланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області в умовах воєнного стану

Відповідно до вимог статей 32 і 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та частини другої ст. 10 Кодексу цивільного захисту України, враховуючи розпорядження голови Львівської обласної військової адміністрації від 9.10.2023 року № 934/0/5-23 ВА „Про затвердження Положення про порядок інформаційної взаємодії в межах територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області в умовах воєнного стану“ виконавчий комітет Стрийської міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок інформаційної взаємодії Стрийської су бланки Стрийської ланки Львівської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, що додається.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи міської ради (Є. Харик) забезпечити узагальнення інформації про надзвичайні ситуації, небезпечні події пов’язані з військовою агресією на адміністративній території населених пунктів Стрийської територіальної громади і надання її міському голові, головіСтрийської РВА та (при необхідності) департаменту з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації. Здійснювати контроль за своєчасністю та повнотою надання інформації про надзвичайні ситуації та некласифіковані події підприємствами, установами і організаціями територіальної громади та щомісячно інформувати міського голову про результати

3. Командуванню військової частини, що дислокована на території міста Стрия, при виникненні надзвичайних ситуацій на військових об’єктах внаслідок військової агресії, надавати інформацію міському голові про наслідки військової агресії.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 28.12.2013 року № 219 „Про затвердження Положення про порядок інформаційної взаємодії в межах Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області“.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришина.

Міський голова **Олег КАНІВЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету міської ради
від „__28__“ __листопада 2023 р. №_531

ПОЛОЖЕННЯ
Про порядок інформаційної взаємодії Стрийської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області

1. Положення про порядок інформаційної взаємодії Стрийської су бланки Стрийської ланки в межах територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області в умовах воєнного стану (далі – Положення) визначає:

основні організаційні заходи щодо забезпечення надання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) (далі НС, НП) та ліквідацію їх наслідків, пов’язаних з військовою агресією.

Дія Положення поширюється на органи місцевого самоврядування, міські спеціалізовані служби цивільного захисту, установи, організації, підприємства, частини та підрозділи силових структур розташовані на території громади незалежно від форми власності і підпорядкування.

2. Завданням інформаційної взаємодії є:

2.1. Збір та узагальнення інформації та своєчасне інформування керівництва територіальної громади, районної (та обласної) військових адміністрацій про наслідки виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), пов’язаних з військовою агресією.

2.2 Забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил і засобів цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації (небезпечні події).

3. Для забезпечення управління силами та засобами цивільного захисту в умовах воєнного стану, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) у територіальній підсистемі функціонують:

3.1 На місцевому рівні:

чергові (диспетчерські) служби підприємств, установ та організацій (де вони створені).

4. Відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи для надання інформації міському голові щодо здійснення цілодобового чергування

та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) організації своєчасної інформаційної взаємодії між громадянами, районною та обласною військовими адміністраціями надавати графіки для визначення відповідального працівника на добу із числа керівного складу міської ради.

Черговий міської ради щоденно з 06.00 до 07.00 год. та в термін до однієї години після „відбою“„Повітряної тривоги“ інформує відповідального чергового пункту управління обласної державної адміністрації (телефоном) про оперативну обстановку на території громади за номерами 261-43-50, 2-999-190, 068-144-56-96.

Інформація про виникнення надзвичайної ситуації (небезпечної події) або загрози виникнення надзвичайної ситуації – передається негайно.

Обов’язки та порядок дій чергових посадових осіб, або відповідальних працівників при виникненні НС (НП) визначається відповідними інструкціями.

5. Черговий міської ради у випадку виникнення на території територіальної громади надзвичайної ситуації (небезпечної події) негайно усно інформує чергового районної військової адміністрації та оперативного чергового ПУ обласної військової адміністрації.

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН міської ради (або особа, яка виконує обов’язки начальника) в термін до 30 хвилин (в робочий час) і до 1 години, 30 хвилин (в неробочий час) надає доповідь на адресу районної військової адміністрації та інформує департамент з питань цивільного захисту облдержадміністрації про НС (НП), які сталися на території громади.

Черговий міської ради доводить інформацію (незалежно від часу доби) про виникнення НС (НП) до відповідального чергового пункту управління Львівської обласної військової адміністрації за номерами телефонів 261-43-50, 2-999-190, 068-144-56-96.

У випадку зміни обстановки уточнені дані надаються негайно.

У повідомленні обов’язково вказується:

місце виникнення НС (НП) (повна назва об’єкта, підприємства, території, їх точна адреса та відомче підпорядкування);

дата та час виникнення НС (НП);

стисла характеристика НС (НП), виходячи з первинної інформації (територія поширення, можливий розвиток подій, спроможність справитися своїми силами або яка необхідна термінова допомога, людські втрати, матеріальні збитки).

6. Письмова доповідь за підписом міського голови про виникнення НС (НП), пов’язаних з військовою агресією, їх розвиток, хід ліквідації наслідків НС (НП), про завершення робіт з ліквідації наслідків НС (НП) надаються начальнику обласної військової адміністрації та в департамент з питань цивільного захисту облдержадміністрації через відповідального чергового пункту управління Львівської обласної військової адміністрації.

6.1. Повідомлення про хід ліквідації наслідків НС (НП) надається протягом доби після завершення проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

У повідомленні зазначаються дата та час завершення робіт, узагальнений перелік і об’єм проведених робіт, стан здоров’я травмованих та умови життєзабезпечення потерпілих, стан об’єкта (території).

Узагальнені дані про матеріальні збитки та витрати на ліквідацію наслідків НС (НП) надаються на адресу Стрийської районної військової адміністрації, за результатами роботи комісії з обстеження пошкоджених об’єктів.

У випадку госпіталізації надаються дані:

а) прізвище, ім’я, по-батькові;

б) адреса проживання;

в) до якого лікувального закладу і коли звернувся або доставлено потерпілого;

г) дата обставин травмування (загибелі);

д) діагноз і ступінь важкості травми (загибелі);

е) дата виписки потерпілого з лікувального закладу.

Перша доповідь надається не пізніше однієї години після встановлення медичним закладом (персоналом) факту травмування (загибелі, захворювання). Подальші доповіді про стан здоров’я потерпілих та місце їх перебування на лікування подаються станом на 17.00 поточної доби.

Припинення доповідей здійснюється з випискою останнього потерпілого з лікувального закладу, якщо інших розпоряджень не було.

7. Письмові повідомлення про НС (НП) надаються за підписом міського голови начальникові обласної військової адміністрації та в департамент з питань цивільного захисту через відповідального чергового пункту управління обласної військової адміністрації (електронна пошта operdcz@loda.ua).

Керуюча справами виконавчого комітету Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА