



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 1 вересня 2023 р.

Стрий

№ 341

**Про затвердження складу комісії
та Положення про комісію щодо визначення
та відшкодування збитків власникам землі та
землекористувачам**

Відповідно до статей 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 12, 156, 157, 211 Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року № 284 «Про Порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію щодо визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Стрийської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення (та додатки до нього) про комісію щодо визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Стрийської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришина.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

СКЛАД КОМІСІЇ
Про затвердження складу комісії та Положення про комісію
щодо визначення та відшкодування збитків власникам землі
та землекористувачам

Микола Дмитришин, перший заступник міського голови - голова комісії;

Роман Ярич, начальник відділу земельних ресурсів – заступник голови комісії;

Ольга Андрушків, заступник начальника відділу земельних ресурсів – секретар комісії;

Члени комісії:

Андрій Стасів – заступник міського голови;

Михайло Журавчак – заступник міського голови;

Лариса Коваль - начальник фінансового управління;

Мар'ян Берник – секретар міської ради;

Василь Зубрицький - начальник управління комунальним майном;

Орест Телішевський - начальник управління містобудування та архітектури;

Надія Темник – начальник юридичного відділу;

Василь Лесів – начальник відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва;

Іван Лебідь - начальник відділу капітального будівництва;

Маряна Олійник – начальник відділу внутрішнього контролю та аудиту;

Наталія Засанська – начальник служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту справ споживача;

Тетяна Корпан-Парута - заступник начальника юридичного відділу.

Роман Гладій – начальник Стрийської державної податкової інспекції;

Михайло Яворів – начальник відділу примусового стягнення Стрийської ДПІ;

Іван Мартинів - начальник відділу по роботі з фізичними особами Стрийської ДПІ;

Зіновій Данчевський – староста Лисятицького старостинського округу;

Ярема Каваців – староста Угерського старостинського округу;

Ігор Оброца – староста Добрянського старостинського округу;

Михайло Яхван – староста Нежухівського старостинського округу;

Оксана Чушак – староста Братківцівського старостинського округу;

Михайло Олійник – староста Миртюківського старостинського округу;

Володимир Лялька – староста Підгірцівського старостинського округу;

Ярослав Сорока – староста Дашавського старостинського округу;

Зіновій Микитин – староста Подорожненського старостинського округу;

Ігор Бардин – староста Дідушицького старостинського округу.

*старости беруть участь в роботі комісії, коли справа стосується земель старостинського округу

**Керуюча справами
міськвиконкому**

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Положення
про комісію щодо визначення та відшкодування збитків
власникам землі та землекористувачам на території
Стрийської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам (далі - Комісія) створена з метою визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам з метою їх подальшого відшкодування.

1.2. Положення розроблено відповідно до Земельного кодексу України Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 № 284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам» та спрямовано на створення єдиних організаційно-правових та економічних засад визначення розмірів і порядку відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Стрийської міської територіальної громади.

1.3. Основним завданням Комісії є визначення розміру збитків власникам землі та землекористувачам, заподіяних внаслідок:

- а) вилучення (викупу) або тимчасового зайняття земельних ділянок;
- б) обмеження прав власників землі та землекористувачів щодо використання земельних ділянок;
- в) погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей земельних ділянок або приведенням їх у непридатний для використання стан-
- г) неодержання доходів, у тому числі і орендної плати, зокрема- використання земельної ділянки без оформлення документів, що посвідчують право на земельну ділянку відповідно до закону.

Відшкодуванню підлягають: збитки власників землі і землекористувачів у тому числі орендарів, включаючи і неодержані доходи.

Неодержаний дохід - це дохід, який м і г би одержати власник землі землекористувач, у тому числі орендар, із земельної ділянки і який він не одержав внаслідок її вилучення (викупу) або тимчасового зайняття, обмеження прав, погіршення якості землі або приведення її у непридатність для використання за цільовим призначенням у результаті негативного впливу спричиненого діяльністю підприємств, установ, організацій та громадян

1.4. Формою роботи Комісії є засідання. Комісія проводить засідання у разі необхідності.

1.5. Заява та додані до неї документи розглядаються Комісією у місячний термін.

1.6. У разі, коли власником чи землекористувачем земельної ділянки є Стрийська міська рада, її інтереси представляє відділ земельних ресурсів міської ради.

2. Права Комісії

2.1. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності відповідну інформацію, довідкові та інші матеріали у межах своєї компетенції та згідно з чинним законодавством України;

2.2. Звертатися із запитом, залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади, управлінь, об'єднань, підприємств, організації та установ незалежно від форми власності, відповідно до чинного законодавства України;

2.3. Отримувати письмові пояснення з приводу питань, що належать до предмету діяльності Комісії;

2.4. Складати акти, визначати рівень збитків та направляти вимоги особі, що завдала шкоду, щодо добровільного відшкодування збитків.

3. Підготовка питань до розгляду Комісією

3.1. На засідання Комісії подаються наступні матеріали:

копії рішень Стрийської міської ради (або рішення рад, які увійшли до складу Стрийської міської ради) про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою, про надання (передачу) в оренду, або поновлення права оренди земельної ділянки (за наявності);

акт обстеження стану та використання земельної ділянки (додаток 1 до Положення);

документ, що підтверджує право власності на нерухоме майно або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на **нерухоме майно**, щодо об'єкта нерухомого майна (за наявності);

витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку **земельної** ділянки;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (за наявності);

матеріали притягнення до адміністративної відповідальності порушників земельного законодавства (за наявності);

попередній розрахунок суми збитків;

інформацію від територіального органу Держгеокадастру про наявність правовстановлюючих документів на земельну ділянку (державних актів тощо);

довідка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (у випадку, якщо заявник чи особа, яка заподіяла збитки, є суб'єктом господарювання);

інформація з податкового органу про плату за землю;

письмове повідомлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, якими завдані збитки, про час та дату засідання комісії з доказами про надсилання (повідомлення повинне бути надіслане не пізніше ніж за 10 днів до дня засідання комісії).

копії матеріалів листування Стрийської міської ради (або рад, які увійшли до складу Стрийської міської ради) та її виконавчих органів з суб'єктами, якими завдані збитки (за наявності);

інші документи

4. Організація роботи Комісії

4.1. Роботу Комісії організує голова Комісії, який: забезпечує, в разі надходження заяв, скликання та проведення засідання Комісії; визначає коло питань, що вирішуються на черговому засіданні; дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання; керує діяльністю Комісії; підписує документи Комісії від її імені.

4.2. За відсутності голови Комісії, його функції здійснює заступник голови Комісії.

4.3. Під час засідань Комісії ведеться протокол. Протоколи Комісії зберігаються протягом терміну, визначеного чинним законодавством України.

4.4. Організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії виконує секретар комісії, який: погоджує з головою Комісії дату проведення засідання і за п'ять днів до засідання Комісії сповіщає про це членів Комісії; веде протокол засідання Комісії.

4.5. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь не менше половини її членів.

4.6. При розгляді питання щодо визначення розміру збитків у роботі Комісії бере участь особа, що завдала шкоду, яка повинна бути завчасно повідомлена секретарем Комісії про час та місце проведення засідання Комісії за 10 календарних днів до дня розгляду питання.

4.7. У разі відсутності особи, що завдала шкоду, на засіданні Комісії та відсутності офіційної згоди на проведення засідання без її участі у такому засіданні, Комісія має право проводити засідання без участі такої особи.

У разі наявності поважних причин відсутності особа, що завдала шкоду, надає письмове підтвердження такої причини, засідання комісії переноситься на іншу дату.

4.8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу Комісії та оформляється Акт про визначення розміру збитків (додаток 2 до Положення) в трьох примірниках, що підписуються головуючим на засіданні (головою або його заступником). У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії вважається вирішальним.

4.9. Один примірник залишається в матеріалах справи Комісії, другий вручається або надсилається рекомендованим листом особі, що завдала шкоду, протягом 10 робочих днів від дати затвердження.

5. Порядок нарахування та відшкодування збитків

5.1. Збитки відшкодовуються власникам землі та землекористувачам підприємствами, установами, організаціями та громадянами, що їх заподіяли, за рахунок власних коштів не пізніше місяця після затвердження актів комісій, а при вилученні (викупі) земельних ділянок після прийняття відповідною радою рішення про вилучення (викуп) земельних ділянок у період до видачі документ, що посвідчує право на земельну ділянку підприємства, установи, організації або громадянина.

5.2. За рішенням комісії строк може бути збільшено, але не більше ніж 6 місяців, після затвердження актів комісій про що зазначається в документі визначення розміру збитків власникам землі та землекористувачам.

Відшкодування збитків проводиться за період використання землі, порушенням земельного законодавства, але не більше ніж за останні 3 роки.

5.3. Розмір збитків при використанні земель без оформлення правостановлюючого документу, що посвідчує право оренди (користування) земельною ділянкою визначається:

для землекористувачів, підприємств, установ та організацій, що належать до державної та комунальної власності, громадських організацій інвалідів України, їх підприємств, установ, організацій, релігійних організацій України - у розмірі земельного податку, визначеного вимогами розділу XIII Податкового кодексу України;

для інших землекористувачів - у розмірі, орендної плати, встановленої рішенням міської ради для відповідної категорії землекористувачів на момент фактичного використання земельної ділянки.

5.4 Розрахунок збитків проводиться на підставі:

даних про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що надається територіальним органом Держгеокадастру України за відповідні періоди фактичного використання земельної ділянки;

інформації про площу земельної ділянки.

5.5. У разі необхідності Комісія має право запропонувати надати інші документи.

5.6. Розрахунки збитків розглядаються Комісією разом з іншими наданими документами.

5.7. Збитки відшкодовуються на рахунок власника землі або фактичного

землекористувача. 5.8. Акт про визначення розміру збитків підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.9 Після затвердження, Акт про визначення розміру збитків направляється секретарем Комісії у десятиденний термін особам, що завдали шкоду, із повідомленням (додаток 3 до Положення) про необхідність відшкодування збитків.

5.10. У повідомленні зазначаються:

результати розгляду матеріалів Комісією, розрахунок суми збитків, рішення про затвердження Акту про визначення розміру збитків власникам землі та землекористувачам з пропозицією добровільного відшкодування збитків;

попередження про необхідність інформування у письмовій формі у 10-денний термін, з дня отримання повідомлення про результати розгляду для врегулювання спору у досудовому порядку.

5.11. Повідомлення підписується міським головою або іншою уповноваженою особою та надсилається секретарем Комісії особі, що завдала шкоду, рекомендованим листом.

5.12. У разі визнання вимог, зазначених у повідомленні, та наданні згоди добровільного відшкодування збитків, укладається договір про добровільне відшкодування збитків (додаток 4 до Положення)

5.13. Збитки відшкодовуються на рахунок власника землі або землекористувача, якому вони заподіяні.

У випадку завдання збитків Стрийській міській раді, збитки відшкодовуються шляхом сплати коштів до бюджету Стрийської міської ради.

5.14. Невід'ємною частиною договору є:

акт про визначення розміру збитків;

рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акту про визначення розміру збитків;

письмова згода про добровільне відшкодування збитків .

5.15. У випадку завдання збитків Стрийській міській раді, договір про добровільне відшкодування збитків підписується міським головою та суб'єктом відшкодування збитків.

5.16. У випадку невиконання фізичною або юридичною особою зобов'язань щодо відшкодування збитків, недосягнення сторонами згоди або неотримання заяви про згоду добровільного відшкодування збитків за результатами розгляду, повідомлення про необхідність відшкодування збитків у встановлений строк з урахуванням поштового обігу, секретар Комісії передає відповідні матеріали до юридичного відділу та управління комунальним майном міської ради для вирішення питання у судовому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Питання неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6.2. Зміна складу Комісії відбувається за рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.3. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням виконавчого комітету міської ради.

**Керуюча справами
міськвиконкому**

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

АКТ

обстеження стану та використання земельної ділянки

« » 20 р.

Нами (мною), _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що проводили обстеження)

за участю _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучення до обстеження)

у присутності _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що є землекористувачем земельної ділянки, що обстежується)

відповідно до вимог статей 156,157 Земельного кодексу України, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

(вказати, з якого питання проводиться обстеження)

(назва підприємства, установи чи організації, прізвище, ім'я та по батькові керівника (представника) юридичної особи чи фізичної особи, які є землекористувачем ділянки, що обстежується)

Місцезнаходження земельної ділянки, що обстежується

У результаті обстеження встановлено:

(зазначити результати обстеження, при виявлені порушення земельного законодавства вказати його суть з посиланням на акти чинного законодавства, вимоги яких порушені, місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь, фактична площа та стан використання земельної ділянки, наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку тощо)

План-схема земельної ділянки

Пояснення особи, що є землекористувачем земельної ділянки, що обстежується:

Підписи осіб, які склали акт:

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Підписи осіб, які були присутні при обстеженні:

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи:

З актом ознайомлений, копію акта отримав

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

(прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

(дата)

(підпис)

Керуюча справами

Виконавчого комітету міської ради

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

АКТ

про визначення розміру збитків

« ___ » _____ 20__

Комісія щодо визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, у складі: _____

(П.І.Б. членів комісії) _____

За участю землекористувача (представника) _____

ВСТАНОВИЛА:

1. Земельна ділянка, яка знаходиться за адресою: _____

Розмір земельної ділянки: _____ га.

2. Кадастровий номер (за наявності) _____

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (за наявності), або середня вартість 1 м.кв. забудованої території: _____

Встановлений розмір податку (орендної плати): _____

Період, за який нараховуються збитки: _____

Фактичне використання земельної ділянки підтверджується: _____

Розмір збитків, завданих місцевому бюджету за фактичне використання земельної ділянки, складає: _____

Голова комісії _____ (П.І.Б.) _____

Секретар комісії _____ (П.І.Б.) _____

Землекористувач: _____ (П.І.Б.) _____

_____ (Дата)

Відмітка про направлення поштою: _____ (дата) _____ (№ квитанції).

Керуюча справами

Виконавчого комітету міської ради

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

ДОГОВІР

про добровільне відшкодування збитків

м. Стрий

« _____ » _____ 20 __р.

Стрийська міська рада, Стрийського району Львівської області(код ЄДРПОУ 26256903 юридична адреса: вулиця Шевченка, будинок 71, місто Стрий, Стрийський район Львівська область)в особі міського голови _____

з одного боку - Сторона 1,та _____

в подальшому - Сторона 2, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

За цим договором Сторона 2 зобов'язана відшкодувати Стороні 1 збитки, завдані внаслідок _____

(зазначити необхідне) /вилучення (викуп), тимчасове зайняття земельних ділянок, встановлення обмежень щодо їх використання, погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей земельних ділянок, приведенням їх у непридатний для використання стан, неодержання доходів у зв'язку з тимчасовим невикористанням земельних ділянок, самовільним зайняттям земельних ділянок, використанням земельних ділянок без оформлення документів, що посвідчують право на земельну ділянку відповідно до закону, в інших випадках, коли особа використовує земельну ділянку з порушенням земельного законодавства чи законодавства про плату за землю)

Загальною площею _____

знаходиться в _____

період з _____ по _____ та використовується для

_____ (надана рішенням міської ради від _____ № , інше).

2. Підстави для відшкодування збитків

Підставою для відшкодування збитків є Акт про визначення розміру

збитків від _____ № _____, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від _____ № _____

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Сторона 2 зобов'язується в строк до _____ сплатити Стороні 1 збитки в сумі _____ грн.

3.2. Збитки сплачуються щомісячно у грошовій формі рівними сумами або наступним чином:

_____ місяць _____ грн., _____ місяць _____ грн.

на наступні банківські реквізити: _____.

3.3. Сторона 2 має право дострокового погашення суми збитків в повному обсязі.

3.4. Відшкодування збитків не звільняє Сторону 2 від обов'язку оформлення землекористування у встановленому порядку.

4. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору

4.1 У разі невиконання умов договору у зазначений термін, Сторона 1 має право звернутися до суду щодо стягнення збитків, які не відшкодовано Стороною 2.

5. Припинення дії договору

Дія договору припиняється після повної сплати завданих збитків заподіяних власникам землі та землекористувачам.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання.

6.2. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Сторони 1, другий - у Сторони 2.

6.3. Невід'ємною частиною договору є:

Акт про визначення розміру збитків від ____ № _____;

рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акту про визначення розміру збитків від _____ № _____

письмова згода про добровільне відшкодування збитків.

7. Реквізити

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------