Додаток 1

до рішення  
виконавчого комітету   
від «\_6\_»квітня 2023року №\_121\_

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Відкритого архітектурного конкурсу  
накращу проектну пропозицію щодо спорудження пам’ятника  
 о. Остапу Нижанківському у.Стрий

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету   
Стрийської міської роди  
від 6 квітня 2023року №121

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПРОГРАМА ТА УМОВИ КОНКУРСУ**

Відкритого архітектурного конкурсу найкращу проектну пропозицію щодо спорудження пам’ятника о. Остапу Нижанківському у м.Стрий

1. Загальні положення
   1. 1.1. Програма та умови визначають порядок та умови проведення Відкритого архітектурного конкурсу найкращу проектну пропозицію щодо спорудження пам’ятника о. Остапу Нижанківському у м.Стрий (надалі – конкурс) відповідно до Порядку проведення архітектурних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 №2137.
   2. 1.2. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови «Про затвердження Плану заходів з відзначення Року Остапа та Нестора Нижанківських» від 09.02.2023 № 19 “Про організацію Відкритого архітектурного конкурсу найкращу проектну пропозицію щодо спорудження пам’ятника о. Остапу Нижанківському у м.Стрий.
2. Замовник конкурсу

2.1. Замовник конкурсу (надалі –Замовник) – виконавчий комітет Стрийської міської ради.

2.2. Замовник конкурсу:

* забезпечує повне фінансування Конкурсних витрат;
* представлений в журі конкурсу, який бере участь в його роботі;
* доручає виконання функції секретаря конкурсу;
* залучає до проведення конкурсу Львівську обласну організацію Національної спілки архітекторів, з метою розроблення або погодження програми та умов конкурсу, організації виставок, творчого і громадського обговорення конкурсних проектів, поширення інформації про проведення конкурсів.
  1. 2.3. Контакти Замовника Конкурсу: 82400, м. Стрий, вул. Шевченка,71, тел.(03245)7-12-71.
  2. 2.4. Контакти відповідального секретаря конкурсу:
  3. Яцик Богданна Олексіївна – начальник відділу охорони культурної спадщини та дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Стрийської міської ради, тел..:(03245)7-13-16.

1. Організатор конкурсу

3.1.Організатор конкурсу (надалі-Організатор)–управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Стрийської міської ради.

3.2. Контакти організатора: 82400, м.Стрий, вул. Шевченка,71, каб.41, тел.:(03245)7-13-16 ; e-mail:stryi\_mistobud@ukr.net.

3.3. Офіційні веб-сторінки конкурсу: https://stryi-rada.gov.ua.

3.4. Організатор конкурсу забезпечує:

-підготовку інформації та оголошень,пов’язаних з проведенням конкурсу, для опублікування у періодичній пресі та у мережі Інтернет;

-підготовку,тиражування та розсилку програми та умов конкурсу, а також відповідних вихідних даних;

-формування допоміжних органів(журі, оргкомітету, громадських експертів) конкурсу;

-запрошення до участі у конкурсі авторських колективів;

-організацію реєстрації учасників, надання їм конкурсної документації та вихідних даних;

-надання необхідних приміщень для організаційної роботи журі конкурсу,ради громадських експертів конкурсу;

-прийому конкурсних проектів та їх тимчасового зберігання.

Конкурс проводиться за підтримки Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України.

4.Видконкурсу

Вид конкурсу – відкритий архітектурний конкурс, що проводиться в 1(один) тур.

5.Тематаметаконкурсу

5.1. Тема конкурсу: Спорудження пам’ятника о. Остапу Нижанківському у  
м.Стрий.

5.2. Мета конкурсу: Визначити кращу проектну пропозицію щодо спорудження пам’ятника о. Остапу Нижанківському у м.Стрий.

6. Ділянка проектування

Ділянка розташована в центральній частині міста Стрий на вул. Т. Шевченка.

Ділянка проектування обмежена з південно-західної сторони проїздом у двір багатоквартирного житлового будинку за адресою вул. Т.Шевченка, 113. З південно-східної сторони межує з тротуаром та дорогою – вул. Т.Шевченка, яка є центральною магістраллю міста. З північно-східної сторони ділянка межує з  
вул. О. Нижанківського. З північно-західної ділянка межує з територією катедрального храму святого апостола Якова Укранської Греко-Католицької церкви.

Ділянку орієнтовно посередині розділяє центральний вхід на територію катедрального собору. Споруди газо-розподільчого пункту та трансформаторної підстанції що знаходяться на ділянці підлягають перенесенню.

1. Реєстраційний внесок

Участьуконкурсієбезкоштовною.Реєстраційнийвнесокучасникамиконкурсунесплачується.

1. Завдання та вимоги до конкурсного проектування

8.1. Основні завдання конкурсу:

-розробити проектну пропозицію пам’ятника о. Остапу Нижанківському-фундатору українського відродження ;

- пам’ятник повинен увічнювати пам'ять про о. Остапа Нижанківського як священника, композитора та громадського діяча;

-громадський простір біля пам’ятника повинен стати архітектурно виразною композицією,яка гармонійно поєднається з існуючим містобудівним середовищем як єдине функціонально –планувальне утворення та сприятиме вдосконаленню містобудівної структури і ландшафтно-просторової організації вулиці міста;

- передбачити навколо пам’ятника формування громадського простору для відпочинку та можливості проведення культурно-масових заходів;

-при проектуванні врахувати можливість реалізації двох чергової реалізації проекту ( 1 черга –ділянка по вул. Т.Шевченка від проїзду у двір житлового будинку до центрального входу на територію катедрального собору, 2 черга - від центрального входу на територію катедрального собору до вул. О. Нижанківського

-врахувати економічну складову реалізації проектних рішень, обслуговування і використання об’єкту;

Конкурсанти мають комплексно підійти до вирішення цих задач та зберегти багатофункціональність,не переобтяжуючи міський простір.

8.2. Містобудівні вимоги

Розробити комплексне містобудівне вирішення планування території пам’ятника, із врахуванням режимів історико-архітектурного опорного плану м.Стрий.

Врахувати архітектурно-містобудівний та історичний контексти території проектування, а також її соціальне та духовне значення для місцевих жителів.

Запропонувати просторово-цілісну планувальну структуру в контексті існуючої містобудівної ситуації, із врахуванням зв’язків з основними просторовими об’єктами.

8.3. Архітектурні вимоги

Розробити проектне рішення пам’ятника за допомогою використання різних архітектурних та художніх прийомів та засобів що відображатиме діяльність Остапа Нижанківського, як священика, композитора, диригента та громадського діяча.

Пам’ятник необхідно вирішити у композиційній єдності із катедральним собором.

Обов’язково врахувати масштабність сприйняття пам’ятника на фоні катедрального собору та сусідньої забудови.

8.4. Облаштування громадського простору

Знайти індивідуальне, яскраве та виразне вирішення громадського простору навколо пам’ятника як одного з осередків громадсько-культурного життя міста, що задовольнятиме потреби громади в організації культурного-масових заходів, та проведення вільного часу чи відпочинку.

Передбачити достатню кількість елементів благоустрою, не переобтяжуючи середовища, які створюють комфортні умови для відвідування площі для усіх вікових категорій людей та мало мобільних груп населення.

Передбачити безбар’єрне середовище та просторову рівність справедливість для всіх членів суспільства,незалежно від їх мобільності,віку та статусу.

Типи елементів мощення передбачити відповідно до вже існуючого мощення по вул. Т. Шевченка, для формування загального простору.

8.5. Озеленення та освітлення

Запропонувати елементи озеленення для створення комфортного та естетичного середовища на площі біля пам’ятника.

Запропонувати елементи освітлення площі навколо пам’ятника для комфортного перебування в темну пору доби та можливість підсвічування пам’ятника чи окремих його елементів

Приплануванні максимально зберегти існуючі зелені насадження та озеленення.

1. Форма подачі конкурсних проектів

**9.1. Деталізація розробки.**

Стадія проектування: перед проектна пропозиція.

9.2. Склад конкурсного проекту:

Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в електронному та друкованому вигляді.

Текстові матеріали – пояснювальна записка в електронному та друкованому вигляді.

Додаткові матеріали–макет,відео тощо(за бажанням).

Декларації авторства.

9.3. Вимоги до оформлення конкурсного проекту.

Конкурсні проекти подаються на конкурс анонімно під шифрому формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проекту.

Всі написи, підписи на конкурсних проектах виконуються українською мовою.

* + 1. **9.3.1. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту.**
    2. Графічні матеріали конкурсного проекту складаються з планшетів з кресленями та ілюстративними матеріалами — не більше 2(двох) планшетів формату А0 (вертикальна орієнтація на твердій основі для зручної експозиції виставки).
    3. Перелік рекомендованих графічних матеріалів:
    4. -опорний план-М1:500;
    5. -схема генплану із планом благоустрою - М 1:200;
    6. -фасади пам’ятника М 1:20 (1:15)
    7. -візуалізації об’єкту з відображенням основних принципів планувально-просторової організації території з декількох характерних точок;
    8. - пропозиції елементів мощення та елементів благоустрою (освітлення, лавки, урни для сміття тощо);
    9. -графічні зображення пропонованих зелених насаджень;
    10. -графічні схеми, що ілюструють основну ідею формування проектного рішення, та інші необхідні для розкриття ідеї проекту ілюстративні матеріали (конструктивні креслення, розгортки, перспективи тощо)

У конкурсних матеріалах має використовуватись метрична шкала вимірів.

* + 1. 9.3.2. Вимоги до макету(за наявності).

Макет пам’ятника подається у масштабі 1:10 (1:5) (рекомендовано)

Планувальний макет подається у масштабі 1:100 (рекомендовано).

На макеті має бути обов’язково вказаний девіз проекту у формі шестизначного числа.

* + 1. 9.3.3. Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проекту.

Текстові матеріали конкурсного проекту складаються з:

* + 1. Пояснювальної записки до проекту;
    2. попереднього кошторису проекту;

Пояснювальна записка повинна містити:

* + 1. -необхідні для розкриття ідеї та проектних рішень відомості;
    2. -техніко-економічні показники генплану та об’єкту.
    3. Попередній кошторис проекту повинен містити:
    4. -вартість проектних робіт (розроблення проектної та робочої документації)
    5. -загальна вартість реалізації проекту, сформовану на основі техніко-економічних показників.
    6. **9.3.4. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.**
    7. Автор/авторський колектив повинен подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проекту:

Пояснювальна записка у форматі pdf.

Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg або pdf зроздільною здатністю150 dpi. Кожен планшет подається окремим файлом об’ємом до 5Мб.

Окремо візуалізації(для публікацій та збірника конкурсних проектів).

Фотографії макета (за наявності)(3-5шт.,формат jpg зроздільною здатністю 150 dpi).

* + 1. 9.3.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до програми та умов конкурсу взірцем. Декларація авторства запаковується у конверт, на якому вказано шифр проекту та напис: “на конкурс пам’ятник о. Остапу Нижанківському у м.Стрий “.

На конверті немає бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт повинен бути заклеєним.

1. Критерії оцінки проектів
   1. 18.1. Відповідність програмі,умовам та завданню конкурсу.

18.2. Унікальність та неординарність архітектурної ідеї та образу пам’ятника.

18.3.Оптимальність та ергономічність планувальних рішень з врахуванням урбаністичних вимог.

18.4.Художньо-образнавираженість ідеї.

18.5.Економічна доцільність проектних рішень.

18.6.Можливість реалізації технологій та рішень у сучасних умовах.

Журі конкурсу можуть оцінювати конкурсні проекти за додатковими критеріями.

1. Фінансування проведення конкурсу

Фінансування проведення конкурсу відбувається за рахунок Замовника та джерел,незаборонених законодавством.

1. Результати конкурсу

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці конкурсу.

Журі конкурсу має право рекомендувати замовнику конкурсу провести другий тур конкурсу.

У разі отримання першої премії без подальшого проведення другого туру конкурсу переможець має переважне право на подальше розроблення проектної документації.

З переможцем конкурсу замовник конкурсу або особа,уповноважена Стрийською міською радою відповідно до рішення виконавчого комітету,укладає угоду на розробку проектної документації у порядку,передбаченому законодавством України.

1. Конкурс на документація.

Конкурсна документація складається з Програми та умов конкурсу та додатків до нього. Програма та умови конкурсу з додатками та вихідні дані на проектування готуються організатором конкурсу та надаються зареєстрованим учасникам.

Вихідні дані для конкурсного проектування: топогеодезичне знімання М1:500,фото фіксації території проектування,інші графічні та текстові матеріали.

1. Реєстрація на участь у конкурсі

Для участі у конкурсі автор/авторський колектив має оформити заявку на участь у конкурсі та подати її Організатору конкурсу.

Терміни реєстрації у конкурсі–до17.00 год.30.04.2023р.

Проекти, подані без попередньої заявки на конкурс, не зможуть взяти участь у конкурсі та будуть представлені на офіційному веб-сайті конкурсу з позначкою “поза конкурсом“.

1. Графік проведення конкурсу

Днем оголошення конкурсу вважається день публікації оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Стрийської міської ради. Оголошення результатів конкурсу відбувається після проведення засідання журі.  
Основні терміни конкурсу:

9.05.2023р.,17.00год.–останній термін реєстрації учасників на участь у конкурсі.

9.06.2023р. 17.00 год. – останній термін подачі конкурсних проектів.

12.06.2023–16.06.2023р. – підготовка та проведення засідання журі,визначення переможців конкурсу.

У разі виникнення необхідності або запиту учасників конкурсу Замовник конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проектів,повідомивши про це учасників у визначеному порядку.

1. Премії конкурсу

Преміальний фонд конкурсу складає -36000грн.(тридцять шість тисяч ч грн).

У конкурсі визначено три премії:

-перша премія (перше місце, переможець) - 16000,00грн

-друга премія (друге місце) -12000,00грн

-третя премія (третє місце) -8000,00грн

Додатково,відповідно до рішення журі,конкурсні проекти можуть бути відзначені дипломом про відзнаку журі конкурсу.

Зміна кількості премій та їх розміру, а також неприсудження першої премії можливе лише за рішенням журі конкурсу у разі, коли кількість поданих на конкурс проектів дорівнює або є меншою від кількості премій.

1. Порядок подачі конкурсних проектів

До закінчення терміну подачі конкурсних проектів учасник конкурсу має подати повний комплект конкурсного проекту організатору конкурсу:

1. **у друкованому вигляді** - надсилається шляхом поштової відправки або особисто за адресою:82400, м.Стрий, вул. Шевченка,71, каб.41 управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Стрийської міської ради, На конверті обов’язково зробити помітку:“на конкурс пам’ятник о. Остапу Нижанківському у м.Стрий “
2. **у цифровому вигляді -** надсилається на електронну адресу:[stryi\_mistobud@ukr.net.](mailto:uau.lmr@gmail.com) В темі листа вказати шифр конкурсного проекту.В листі матеріали конкурсного проекту подаються посиланнями на завантаження із файлообмінника. Матеріали конкурсного проекту називати відповідно до шифру конкурсного проекту.

До офіційного оголошення переможця організатор конкурсу гарантує, що подані файли даних будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми сторонами.

За результатами конкурсу після проведення виставок конкурсних проектів премійовані конкурсні проекти залишаються в організатора конкурсу.

1. Авторське право та суміжні права

Не майнове авторське право на конкурсний проект належить автору або авторамі охороняється згідно з Законами України “Про авторське право і суміжні права“ та “Про архітектурну діяльність“. Усі майнові авторські права щодо премійованих проектів,згідно з умовами цього конкурсу, переходять до Замовника. Будь-які інші умови щодо майнових авторських прав можуть бути зазначені в окремому договорі, укладеному із переможцем конкурсу.

У випадку якщо переможець конкурсу відмовиться від реалізації проекту, для реалізації може бути обрано інший премійований проект, у порядку пріоритетності: переможець(перше місце), друге місце, третє місце, що визначені за результатами конкурсу. За результатами конкурсу,після проведення виставок конкурсних проектів,матеріали премійованих конкурсних проектів передаються Замовнику конкурсу.

1. Організаційна структура конкурсу
   1. **Учасники конкурсу**.

Участь у конкурсі беруть фізичні та юридичні особи авторські колективи фахівців з наявним кваліфікаційним сертифікатом.

Для виконання конкурсного проекту автор може сформувати творчий колектив,будучийогокерівникомабоучасником.Ускладіколективуможутьбутистудентитворчихвищихнавчальнихзакладівтафахівцівіншихгалузях.

Особа/колектив – учасник конкурсу повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, які підтверджують професійну спроможність учасника конкурсу виконати конкурсний проект і у разі необхідності подальшу роботу над виготовленням робочого проекту.

Научастьуконкурсінемаютьправаті,хтобралиучастьупідготовцітаорганізаціїконкурсу,співробітникизамовникаіорганізатора,атакожїхніродичі,членижурітагромадськіексперти.

1. **Журі конкурсу.**

Журі конкурсу утворюється з метою визначення кращих з поданих на конкурс проектів, присудження премій їх авторам, заохочень у вигляді почесних грамот,дипломів та інших відзнак,надання рекомендацій щодо використання премійованих конкурсних проектів.

Журі конкурсу складається з представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, членів творчих професіональних спілок України,провідних архітекторів, урбаністів, митців, соціологів, арт-кураторів тощо. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні журі через голосування простою більшістю голосів. Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу.

Склад журі конкурсу формує замовник.

Члени журi конкурсу:

-не беруть участі у конкурсi, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв до закінчення термінів проведення конкурсу.

-не мають права розголошувати будь-якi вiдомості,пов’язанi з розглядом проектiв й присудженням премій та заохочень.

-не можуть залучатися до участі у подальшiй роботi над проектом-переможцем. Засідання журі конкурсу вважається правомочним, якщо у ньому взяло участь більше половини його складу.

-рішення журі конкурсу є остаточним. Рішення журі конкурсу приймається простою більшістю голосів. Пояснювальну доповідь журі конкурсу, підготовлену для замовника,підписують усі члени журі конкурсу,які брали участь у голосуванні.

У разі рівного розподілу голосів, поданих за проект,голова журі конкурсу має право вирішального голосу.

Журі конкурсу не розглядає конкурсні проекти:

-відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

-анонімність яких була свідомо порушена.

-такі, що невідповідають вимогам програми та умовам конкурсу.

Підсумки конкурсу оформляються протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання,обгрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду,рекомендації стосовно необхідності проведення другого туру конкурсу за окремими номінаціям,інші міркування. Протокол підписує голова та секретар журі конкурсу.

1. Порядок визначення переможця конкурсу

Конкурсні проекти, що відповідають програмі та умовам конкурсу та допущені до розгляду, розглядає журі конкурсу. Журі конкурсу приймають рішення про присвоєння призових місць шляхом відкритого або таємного голосування,простою більшістю голосів.Проект,що за результатами голосування журі набрав найбільшу кількість голосів визнається переможцем Конкурсу, про що зазначається в протоколі про рішення журі конкурсу. Відповідно до кількості отриманих голосів визначаються друге та третє місце (місця). Рішення журі також може бути прийнятим на основі консенсусу, тобтозагальноїзгодищодоприсвоєнняпризовихмісць,уразівідсутностісерйознихзаперечень.

Конкурсні проекти, що порушили або не відповідають програмі та умовам конкурсу,представляються на засіданні журі конкурсу відповідальним секретарем з озвученням визначених невідповідностей. Журі,шляхом голосування приймає рішення щодо допущення до розгляду даних проектів,на засіданні журі.

22. Підсумки конкурсу

Підсумки конкурсу оформляються:

-Протоколом про рішення журі конкурсу,який містить результати присудження призових місць та розподіл премій або інших видів заохочення. Протокол про рішення журі конкурсу підписується усіма його членами,що брали участь у засіданні.

-Протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обгрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду,інші міркування журі. Протокол підписується головою та секретарем журі.

1. Виставка та повернення не премійованих конкурсних проектів

Інформація про загальне представлення конкурсних проектів оприлюднюється організатором після засідання журі та визначення переможців конкурсу. Конкурсні проекти та повідомлення про результати конкурсу публікуються у мережі інтернет на офіційному веб-сайті конкурсу, у соціальних мережах та засобах масової інформації.

Усі проекти, окрім тих що зайняли призові місця, підлягають поверненню авторам на їхню вимогу за рахунок учасника конкурсу протягом місяця з дня закінчення роботи виставки.

1. Співпраця із переможцем

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці конкурсу.

Переможець конкурсу має пріоритет неправо на подальше розроблення проектно-кошторисної документації.

У разі відмови переможця конкурсу від подальшої участі у реалізації проекту та розроблення проектно-кошторисної документації, у такому випадку пріоритет неправо на розроблення проектної документації переходить до учасників конкурсу,що зайняли наступні призові місця у порядку пріоритетності: переможець (перше місце) /друге місце/третє місце визначені за результатами конкурсу.

1. Надання відповідей на запитання учасників

Всі питання,пов’язані з проведенням конкурсу,які виникають у зареєстрованих учасників,узагальнюються організатором і разом з відповідями направляються всім зареєстрованим учасникам на електронну адресу, вказану при реєстрації. Якщо виникають питання хоча б у одного з учасників щодо програми та умов конкурсу,відповідь розсилається всім зареєстрованим учасникам.

**Керуюча справами виконкому Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА**