



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXIII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 30 березня 2023 р.

м. Стрий

№1710

**Про затвердження Програми
«Впорядкування розміщення
тимчасових споруд на території міста
Стрия Львівської області»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Стрия, міська рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Впорядкування розміщення тимчасових споруд на території міста Стрия Львівської області» (додається).

2. Рішення сесії Стрийської міської ради від 24.06.2021р. №438 «Про затвердження комплексної схеми розміщення та архітектурних типів тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Стрий» та від 30.09.2021р. №604 «Про внесення змін до рішення сесії Стрийської міської ради від 24.06.2021р. №438 «Про затвердження комплексної схеми розміщення та архітектурних типів тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Стрий» визнати такими що втратили свою чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитришина М.С. та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження(О.Йосипчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Програма впорядкування розміщення тимчасових споруд на території міста Стрия Львівської області

1. Загальні положення

1.1 Програма впорядкування розміщення тимчасових споруд на території міста Стрия (надалі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 року №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2022 року № 303 «Про припинення заходів державного нагляду (контролю) і державного ринкового нагляду в умовах воєнного стану»; Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»; Генерального плану міста Стрия, затвердженого рішенням Стрийської міської ради від 1 липня 2022 року № 1193 ; Історико-архітектурного опорного плану м. Стрия Львівської області з визначення меж і режимів використання історичного ареалу та зон охорони пам'яток», затвердженого наказами Міністерства культури та інформаційної політики України від 02.04.2020 №1639 та від 20.06.2022р. №209 (коригування); інших нормативно-правових актів.

1.2 Ця Програма регулює правові відносини, що виникають в процесі розміщення тимчасових споруд на території міста Стрия та є обов'язковою для всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності.

1.3 Програма передбачає основні пріоритети, цілі і способи впорядкування міського простору, покращення благоустрою міста, шляхом демонтажу чи перенесення тимчасових споруд, які розміщені з порушенням норм законодавства, не відповідають вимогам даної Програми та є дисгармонійними об'єктами міського середовища.

1.4 Ця Програма не поширюється на розміщення тимчасових споруд у межах ринків, інших торговельних об'єктів, а також під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів.

2. Визначення проблем на розв'язання якої спрямована Програма.

2.1 Місто Стрий є старовинним містом з глибокою історією, яке в процесі свого розвитку зберегло велику кількість об'єктів культурної спадщини та автентичну планувальну структуру центральної частини міста, що в свою чергу є безцінним надбанням нашої громади.

Збереження культурної спадщини, традиційного характеру центральної частини міста та благоустрою міста в цілому є одним із пріоритетних напрямів розвитку міста.

Межі історичного ареалу міста Стрия визначені науково-проектною документацією «Історико-архітектурний опорний план м. Стрий Львівської області з визначення меж і режимів використання історичного ареалу та зон охорони пам'яток», затверджений наказами Міністерства культури та інформаційної політики України від 02.04.2020 №1639 та від 20.06.2022р. №209 (коригування).

Так, в межах історичного ареалу міста та охоронних зон об'єктів культурної спадщини передбачається:

- здійснення забезпечення охорони традиційного характеру середовища;
- збереження історично сформованого розпланування забудови, включаючи значну історичну забудову, благоустрій їх територій;
- усунення дисгармонійних будівель та споруд, які порушують традиційний характер середовища;

Проте протягом останніх років, через відсутність належного контролю та безсистемного підходу, на території міста, зокрема в межах історичного ареалу, розміщується значна кількість тимчасових споруд встановлених з порушенням норм законодавства, що в свою чергу призводить до спотворення історичного міського середовища, переущільнення центральної частини міста, захаращення громадських просторів, обмежень зелених зон, прибудинкових територій, дитячих та спортивних майданчиків, тощо.

2.2 Управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Стрийської міської ради здійснено моніторинг розміщених тимчасових споруд у м. Стрию, яким визначено перелік тимчасових споруд, які розміщені з порушенням норм чинного законодавства, дисгармонійні та ті, що встановлено без жодної дозвільної документації (Додаток 1).

3. Мета та завдання Програми

3.1 Метою цієї Програми є:

- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими спорудами;
- впровадження державної політики у сфері збереження культурної спадщини, як механізму покращення естетичного вигляду міста в межах історичного ареалу;
- підвищення рівня довіри у відносинах між суб'єктами господарювання та органами влади;
- забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів вуличної мережі, інженерних комунікацій, належного рівня благоустрою, озеленення, естетичного вигляду та якісного формування забудови вулиць міста;
- забезпечення сприятливих умов для мешканців територіальної громади для задоволення дрібних соціально-побутових потреб, шляхом користування послугами, які надаються власниками тимчасових споруд;
- застосування механізмів впливу на розвиток об'єктів інфраструктури міста;
- врегулювання правових відносин Стрийської міської ради та суб'єктів господарювання в галузі розміщення тимчасових споруд.

3.2 Для досягнення мети та цілей Програми необхідна реалізація і вирішення першочергових завдань:

- консолідація зусиль усіх органів влади та суб'єктів господарювання направлених на покращення архітектурного вигляду міського середовища та його благоустрою;
- визначення чітких умов та впровадження заходів Програми;

- неухильне дотримання вимог законодавства в частині розміщення тимчасових споруд, умов та заходів Програми;
- постійне здійснення контролю та моніторингу за розміщенням тимчасових споруд на території міста;
- підготовка пропозиції (текстові та графічні матеріали) суб'єктам господарювання щодо перенесення тимчасових споруд, які розташовані із порушенням законодавства та/або вимог Програми, на інші локації;
- встановлення перехідного періоду щодо відтермінування перенесення/демонтажу тимчасових споруд, зумовленого введенням в Україні воєнного стану;

4. Перелік заходів

№ з/п	Заходи	Відповідальні за проведення	Термін виконання
1.	Здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд. Своєчасне виявлення фактів порушення.	Управління житлово-комунального господарства. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	постійно
2.	Оперативне реагування на встановлені факти порушення шляхом складання протоколів про адміністративне правопорушення	Управління житлово-комунального господарства. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	постійно
3.	Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та притягнення до адміністративної відповідальності	Адміністративна комісія при виконкомі Стрийської міської ради	постійно
4.	Здійснення моніторингу розміщення тимчасових споруд	Управління містобудування та архітектури	постійно
5.	Підготовка пропозицій щодо впорядкування/перенесення тимчасових споруд	Управління містобудування та архітектури	постійно
6.	Проведення конкурсу для розміщення тимчасових споруд	Управління комунальним майном	постійно
7.	Організація проведення демонтажу	Управління житлово-комунального господарства Підрядна організація з виконання робіт	постійно
8.	Виконання демонтажу	Підрядна організація з виконання робіт	постійно
9.	Повернення власнику тимчасової споруди після	Підрядна організація з виконання робіт	постійно

	відшкодування витрат за демонтаж та зберігання		
10.	Застосування пільгового періоду щодо перенесення/демонтажу тимчасових споруд	Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.	На період дії воєнного стану та 6 місяців після його закінчення

5. Вимоги до розміщення та функціонування тимчасових споруд

5.1 Можливість розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (надалі - ТС), як інструменту надання додаткових послуг громаді в межах міського простору, слід оцінювати з точки зору потреби, відсутності негативного впливу від їх розміщення, а також конкретного призначення окремих частин міського простору (об'єктів благоустрою).

5.2 Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС, який видається управлінням містобудування та архітектури на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

5.3 На підставі паспорта прив'язки ТС, суб'єкт господарювання зобов'язаний укласти договір оренди конструктивного елементу благоустрою з управлінням комунального майна Стрийської міської ради.

5.4 Розміщення ТС, також допускається на присадибних земельних ділянках за умови дотримання протипожежних та санітарних норм та правил .

5.5 ТС не повинні мати заглиблені в ґрунт фундаменти і не перевищувати за висотою 4 метри.

5.6 В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати ТС за обов'язковим погодженням з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

5.7 Біля кожної ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Освітлювальні прилади повинні бути встановлені таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, велосипедистів, водіїв та не освітлювати вікна мешканців прилеглих будинків. Зовнішній вигляд елементів освітлення не повинен дисонувати з існуючим контекстом.

5.8 Розташування, тип прилеглого благоустрою та конструкція ТС повинні відповідати умовам інклюзивності. Активна зона фасаду ТС, в межах якої надаються послуги чи знаходиться вхід до споруди, мають бути чітко виділеними. Підхід до активної зони повинен мати ширину не менше 1,5 м, бути рівним, без бар'єрним відносно тротуару. В зоні безпосереднього підходу (не менше 1,5 м) забороняється влаштувати сходи.

5.9 Біля кожної ТС їх власники встановлюють урну для сміття.

5.10 Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку усіх учасників процесу.

5.11 Забороняється користуватися ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) в процесі надання послуг

використовується вода, та не забезпечено закриті стікання використаної ними води в каналізаційну мережу.

5.12 Розміщення (продовження) ТС потребують винесення на обговорення на засіданні архітектурно-містобудівної ради у таких випадках:

- в разі наміру розміщення ТС в межах історичного ареалу міста;
- в разі необхідності узгодження складних, суперечливих проектних рішень;
- в разі наявності наміру Замовника встановити ТС у парках, рекреаційних чи зелених зонах.

5.13 Рекомендованим типом зовнішнього оздоблення фасаду ТС є світлопрозорі конструкції.

5.14 Забороняється розміщувати ТС:

- нових ТС в межах комплексної охоронної зони пам'яток архітектури «Середмістя»;

- біля фасадів адміністративних і культових будівель;

- безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;

- в межах червоних ліній вулиць (крім випадків розміщення платіжних терміналів самообслуговування та зарядних станцій для електромобілів);

- ближче 20 метрів від пам'ятників монументального мистецтва та об'єктів сакральної архітектури;

- якщо їх розташування призведе до викривлення усталених (найбільш зручніших) траєкторій руху чи до потреби обходу даних споруд на ділянках тротуарів, площ, через які відбувається пішохідний транзит;

- в 20 метровій зоні трикутника видимості на перехрестях вулиць за умов відсутності там забудови, щільного озеленення чи інших споруд, що вже наразі не дозволяють забезпечити видимість, та за умов, що розміщення ТС не погіршить фактичну видимість;

- в зоні трикутника видимості на підходах до пішохідного переходу чи вело переїзду;

- ближче 5 м до заїзду/виїзду з прилеглої території Т-подібного типу перехрестя, та ближче 5 м від примикання виїздів Х-подібного типу перехрестя (можливий наскрізний проїзд);

- ближче 5 м в кожен бік від пересічення тротуару/вело шляху з заїздом/виїздом від прибудинкової території;

- на зупинці громадського транспорту на відстані ближче ніж 20м в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що її позначає (крім ТС, зблокованих з павільйонами очікування для продажу преси та іншої роздрібною торгівлі). При цьому розміщення ТС за зупинкою, між пішохідною зоною тротуару/вело доріжкою і лінією забудови можливе;

- ближче 5 м від бордюру проїзної частини доріг та вулиць, окрім випадків розміщення ТС в одну лінію з існуючими будинками, спорудами чи огорожами, які розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїзної частини, та ТС призначених для організації регулювання руху, паркування та розміщення платіжних терміналів самообслуговування чи зарядних станцій для електромобілів;

- перед фасадами будівель (між червоною лінією та лінією забудови), що на перших/цокольних поверххах мають громадські заклади, входи, вітрини яких безпосередньо виходять на дану сторону та можуть бути закриті встановленням ТС(крім випадків розміщення платіжних терміналів самообслуговування та зарядних станцій для зарядки електромобілів);

- в зонах з яких передбачено візуальне сприйняття архітектурних домінант, пам'яток архітектури та садово-паркового мистецтва, скверів, пам'ятників, монументів, фонтанів, скульптурних композицій, мистецьки оздоблених фасадів будинків;

- перед навчальними закладами, громадськими закладами загальноміського значення;

5.15 Забороняється встановлювати холодильне та інше обладнання перед ТС на пішохідній частині тротуару

5.16 Поряд із ТС заборонено розміщення столів, стільців та холодильного чи іншого обладнання, яке не передбачено паспортом прив'язки цієї ТС.

6.Механізм оформлення документації для розміщення ТСта продовження паспорта прив'язки ТС

6.1 Розміщення ТС здійснюється на підставі паспорта прив'язки ТС.

6.2 Підставою для видачі паспорта прив'язки ТС є рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

6.3 Механізм та порядок оформлення документації для розміщення ТС здійснюється згідно «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» затвердженого наказом Мінрегіону України №244 від 21.10.2011.

6.4 Паспорт прив'язки ТС видається на термін, який зазначений у рішенні виконавчого комітету Стрийської міської ради.

6.5 Замовник зобов'язаний протягом 10 днів з дня видачі паспорта прив'язки ТС укласти з управлінням комунальним майном договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та рекламоносіїв.

6.6 Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, на підставі позитивного висновку управління містобудування та архітектури.

6.7 У випадку визначеному п. 5.12 висновок управління містобудування та архітектури видається на підставі протоколу засідання архітектурно-містобудівної ради.

6.8 Для продовження строку дії паспорта прив'язки ТС замовник звертається із відповідною заявою через ЦНАП до управління містобудування та архітектури, до якої додає:

- діючий паспорт прив'язки ТС;

-світлину встановленої ТС зробленої не раніше 6-ти місяців до дати подачі заяви;

6.9 Лист-висновок про подальшу можливість розміщення тимчасової споруди готує управління містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів.

6.10 У разі невідповідності розміщення тимчасової споруди будівельним нормам, містобудівній документації чи даній програмі управління містобудування та архітектури письмово повідомляє про це замовника протягом десяти робочих днів.

6.11 Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС управлінням містобудування та архітектури.

6.12 Підстави для анулювання паспорта прив'язки та розірвання договору оренди конструктивного елемента благоустрою в односторонньому порядку:

- використання конструктивного елемента благоустрою, переданого за договором не за призначенням;
- не виконання умов договору суб'єктом господарювання;
- наявність заборгованості у суб'єкта господарювання зі сплати за тимчасове користування елементами благоустрою більше 3 місяців;
- суб'єкт господарювання не підтримує в належному експлуатаційному стані ТС та відповідне технічне обладнання, що використовується;
- розміщена ТС не відповідає паспорту прив'язки ТС, недотримання вимог цієї Програми та діючих на території Стрийської міської територіальної громади правил благоустрою.

6.12. У випадку закінчення терміну дії і не продовження паспорта прив'язки ТС, власник зобов'язаний в обов'язковому порядку здійснити демонтаж власними силами та за власний кошт.

7. Демонтаж тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

7.1 Демонтажу підлягають ТС:

7.1.1 Термін дії паспорта прив'язки яких закінчився і не продовжений.

7.1.2 Самовільно встановлені.

7.1.2 Зовнішній вигляд чи розміщення яких не відповідають виданому паспорту прив'язки ТС.

7.2 Інформація про ТС, у яких закінчився термін дії паспорта прив'язки ТС або встановлені з порушенням вимог цієї Програми надається управлінням містобудування та архітектури у контролюючий орган для вжиття відповідних заходів.

7.3 Контролюючим органом, в межах своєї компетенції, є відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства та відділ державного архітектурно-будівельного контролю Стрийської міської ради.

7.4 Контролюючий орган, за участі власника ТС (у разі наявності відомостей щодо такої особи), складають акт щодо дотримання вимог законодавства при розміщенні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (надалі – акт про дотримання вимог) у трьох примірниках та протокол про адміністративне правопорушення.

7.5 На підставі оформленого акту про дотримання вимог, контролюючий орган, надає особисто або надсилає цінним листом власнику (користувачу) ТС вимогу про демонтаж незаконно встановленої ТС.

7.6 Один примірник акту та вимоги про демонтаж із зазначенням наслідків її невиконання наклеюється на ТС та здійснюється фотофіксація ТС. На фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про номер і дату складання вимоги про демонтаж та акту про дотримання вимог.

7.7 Вимога про демонтаж та матеріали фотофіксації оприлюднюються на сайті Стрийської міської ради.

7.8 Якщо власника не встановлено, або якщо власник (користувач) відмовився добровільно демонтувати ТС, контролюючий орган готує рішення виконавчого комітету про демонтаж цієї ТС.

7.9 У рішенні виконавчого комітету визначається:

7.9.1 Уповноважена особа на виконання демонтажу ТС.

7.9.1 Терміни демонтажу та місце зберігання демонтованої ТС.

7.9.1 Призначення відповідальних осіб за відновлення благоустрою з визначенням термінів виконання робіт.

7.10 Проведення робіт з демонтажу ТС здійснюється у такому порядку:

7.9.1 До початку здійснення робіт з демонтажу, уповноважена особа, доводить до відома відповідні експлуатуючі організації про виконання рішення виконавчого комітету щодо відключення ТС від інженерних мереж.

7.9.1 Демонтаж ТС уповноважена особа здійснює у присутності представників контролюючого органу. У разі необхідності уповноважена особа залучає представників державних органів, міських служб та організацій, Стрийського міського комбінату комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

7.11 Під час демонтажу ТС складаються такі документи:

7.9.1 Акт проведення демонтажу, де зазначаються дата, час, підстава демонтажу, присутні під час демонтажу особи, відмітка про присутність власника/користувача ТС під час процедури демонтажу, а також опис ТС, що демонтується (зноситься): геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

7.9.1 Фото місця розташування ТС до та після проведення демонтажу з прив'язкою до місцевості.

7.9.1 Акт опису майна, що знаходиться у ТС на момент демонтажу або акт про відсутність такого майна.

7.9.1 Акт проведення демонтажу та акт опису майна складається у 3-х примірниках та підписується особами, які брали участь у демонтажу.

7.9.1 Якщо розмір, вага, конфігурація тощо ТС не дозволяє провести демонтаж та евакуацію у цілісному стані, уповноважена на виконання демонтажу особа проводить розділення тимчасової споруди на конструктивні елементи, про що зазначається в акті проведення демонтажу.

7.12 Один примірник акту проведення демонтажу залишається в уповноваженої особи, другий примірник уповноважена особа надсилає контролюючому органу. Третій примірник – вручається власнику ТС (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою цінним листом.

7.13 Після складання акту проведення демонтажу, ТС демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання та передається відповідальній особі під розписку.

7.14 Власник має право повернути ТС та майно, що знаходилось в ній на момент демонтажу. Для цього він повинен надати такі документи:

7.9.1 Заяву про повернення ТС з описом майна, що було в ній на момент демонтажу.

Квитанцію про сплату вартості проведених робіт з демонтажу, витрат пов'язаних зі зберіганням ТС та майна, що перебувало в ній на момент демонтажу, а також витрат з відновлення об'єкта благоустрою

8. Обов'язки суб'єктів підприємницької діяльності

8.1 Постійно утримувати визначену паспортом прив'язки ТС чи схемою територію благоустрою в належному санітарному стані самостійно або шляхом залучення інших осіб.

8.2 Підтримувати належний естетичний та експлуатаційний стан ТС або літнього майданчика та відповідного технологічного обладнання, яке використовується разом із ТС чи літнім майданчиком.

8.3 Дотримуватися вимог щодо технологічної безпеки функціонування, безпечної експлуатації ТС, літнього майданчика та холодильного обладнання, протипожежних, санітарних вимог та вимог техніки безпеки.

8.4 Дотримуватись вимог законодавства про мови та рекламу, Порядку розміщення вивісок у Стрийській міській територіальній громаді.

8.5 Виконувати приписи контролюючих органів, у разі наявності таких, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ТС, літнього майданчику та/або прилеглої території.

8.6 Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за укладеним договором оренди окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та рекламоносіїв.

9. Прикінцеві положення

9.1 Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 303 припинено проведення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) і державного ринкового нагляду на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 “Про введення воєнного стану в Україні”.

9.2 У зв'язку із неможливістю здійснення заходів контролю та демонтажу тимчасових споруд, які встановлені з порушенням вимог законодавства та підлягають перенесенню, а також враховуючи необхідність наповнення місцевого бюджету, укладення договору з суб'єктами господарювання на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди на розміщення тимчасових споруд, здійснюється управлінням комунального майна на термін дії воєнного стану та 6 місяців після його завершення без продовження паспорту прив'язки ТС.

9.3 Перелік ТС, зазначених у п.9.2 формується управлінням містобудування та архітектури на основі даних моніторингу ТС у місті Стрию (Додаток 1) та подається на розгляд виконавчого комітету міської ради на предмет затвердження. Разом з тим, суб'єктам господарювання, на вибір пропонується місце (локація) для можливого перенесення ТС згідно Додатків 2,3,4,5. У випадку не перенесення тимчасових споруд на інше місце у відведений термін, договір на новий термін не укладається а тимчасова споруда підлягає демонтажу згідно з п.7.1 – 7.14 Програми.

9.4 У випадку змін в законодавстві щодо поновлення заходів контролю під час дії воєнного стану п. 9.2 втрачає чинність.

9.5 Програма може передбачати фінансування заходів.

9.6 Зміни до Програми затверджуються рішенням сесії міської ради.

