



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXIII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 30 березня 2023 р.

м. Стрий

№1665

**Про затвердження Порядку
проведення громадського обговорення
(громадських слухань) кандидатури
на посаду старости старостинського округу
Стрийської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», беручи до уваги ст. 8 Статуту Стрийської міської ради, затвердженого рішенням Стрийської міської ради, з метою проведення громадського обговорення (громадських слухань) на посаду старости старостинського округу Стрийської міської ради, Стрийська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури на посаду старости старостинського округу Стрийської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Миколу Дмитришина, секретаря ради Мар'яна Берника та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики(М.Пищик).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОРЯДОК

Проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури на посаду старости старостинського округу Стрийської міської ради

Загальні положення

1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости старостинського округу Стрийської міської ради (далі – порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост».

2. Цей порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости старостинського округу Стрийської міської ради (далі – громадське обговорення).

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури на посаду старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидата на посаду старости, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Стрийської міської ради.

4. Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Стрийської міської ради і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питання затвердження старости з урахуванням думки громадськості.

5. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення міським головою відповідно до ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». В розпорядженні визначає час і місце проведення громадського обговорення, кандидатуру на посаду старости із зазначенням назви старостинського округу. Розпорядження міського голови доводиться до відома жителів старостинського округу.

6. Громадські обговорення (громадські слухання, інші форми консультацій) не повинні перевищувати 30 днів з дня видачі розпорядження міського голови.

7. Кандидатом на старосту вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я міського голови відповідну заяву. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані інші документи, які кандидат на посаду старости вважає за потрібні.

8. Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує виконавчий комітет Стрийської міської ради.

9. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів.

10. Для проведення громадського обговорення розпорядженням міського голови утворюється комісія з проведення громадського обговорення кандидатури старости старостинського округу Стрийської міської ради (далі – комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

11. Засідання комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

12. Рішення комісії є протокольним та вважаються прийнятим, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та усіма присутніми членами комісії.

13. Вивчення думки мешканців старостинського округу Стрийської міської ради щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

14. Час та місце проведення опитування визначається комісією.

15. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Стрийської міської ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

16. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів.

17. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах відповідного старостинського округу, або розміщення уповноважених комісією осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

18. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів, форма якого розробляється та затверджується комісією. В підписних листах вказується назва опитування, інформація про кандидата на посаду старости.

19. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

20. Жителі округу проставляють підпис в підписному листі за умови представлення паспорта громадянина України.

21. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється комісією.

22. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.

23. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

24. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів то додатково проводяться громадські слухання. Громадські слухання проводяться протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

25. Час та місце проведення громадських слухань визначається комісією.

26. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян під час проведення опитування та/або шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень і офіційному сайті Стрийської міської ради та в інший спосіб.

27. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.

28. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

29. Під час проведення громадських слухань може заслуховуватися кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

30. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні проведення громадських слухань.

31. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

32. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.

33. За результатами проведенного громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

34. Якщо в результаті громадського обговорення кандидата на посаду старости він отримав підтримку: з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч – більше 17 (сімнадцять) відсотків голосів, від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, така кандидатура вважається погодженою з жителями на посаду старости.

35. За результатами громадського обговорення міський голова вносить на розгляд Стрийської міської ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

36. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана рішенням сесії Стрийської міської ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

Секретар ради

Мар'ян Берник