



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXXII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

Від 23 лютого 2023 р.

Стрий

№ 1578

**Про затвердження Програми  
«Фінансова підтримка Державної  
міграційної служби України  
на 2023 - 2024 роки»**

Керуючись ст. 91 Бюджетного Кодексу України та ст.26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стрийська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Фінансова підтримка Державної міграційної служби України на 2023 - 2024 роки» (додається).
2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л.Коваль) провести фінансування відповідно до затвердженої Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови міської ради М.Дмитришина та комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. (С.Ковальчук).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**Програма  
«Фінансова підтримка Державної міграційної служби України  
на 2023 - 2024 роки»**

Програмою **«Фінансова підтримка Державної міграційної служби України на 2023 - 2024 роки»** передбачено надання Стрийською міською радою коштів Головному управлінню Державної міграційної служби України у Львівській області з метою належного виконання ним своїх повноважень у сфері міграції громадян, для ефективного надання адміністративних послуг, забезпечення виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері міграції, та повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері зовнішніх зносин України».

**1. Визначення проблеми,  
на розв'язання якої спрямована Програма**

Однією з умов розбудови правової держави на сучасному етапі є визначення напрямів її міграційної політики та вдосконалення системи державного управління міграційними процесами відповідно до міжнародних стандартів у сфері реалізації прав людини.

Реалізація концепції державної міграційної політики передбачає виконання ряд завдань, серед яких є якісне надання адміністративних послуг в межах наданих повноважень. На жаль, недостатній обсяг державного фінансування на розвиток матеріально-технічної бази міграційної служби не дає змоги створенню належних умов для виконання визначених функцій.

**2. Мета Програми**

Основною метою Програми є покращення матеріально – технічної бази (надання коштів для закупівлі камер спостереження Face-id для обліку робочого часу, закупівлі необхідного інвентаря для облаштування кабінетів працівників та комфортних умов для приймання громадян, налагодження локальних мереж, системи відеоспостереження, меблі, комп'ютерна техніка, поточний, капітальний ремонт, будівництво пандусу ), для забезпечення реалізації державної політики в сфері міграції та належного безперебійного функціонування Стрийського відділу ГУДМС України у Львівській області.

### **3. Обсяг, джерела та механізм фінансування, строки та етапи виконання**

Створення належної матеріально-технічної бази державної міграційної служби є запорукою успішного виконання завдань, визначених законодавством та дозволить уникнути значної кількості наявних проблем.

Фінансування програми проводитиметься за рахунок коштів загального та спеціального фонду міського бюджету Стрия шляхом перерахування субвенції з міського бюджету Стрия державному бюджету на реєстраційний рахунок Головного управління Державної міграційної служби України в Львівській області УДКСУ у Стрийському районі відповідно до затверджених бюджетних асигнувань.

Загальний обсяг фінансового ресурсу для реалізації програми визначається відповідно до бюджетних призначень згідно додатку 1 до Програми.

Програма розроблена на 2023 – 2024 роки.

### **4. Напрями діяльності Програми**

Напрямом діяльності програми є покращення матеріально-технічної бази Стрийського відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Львівській області шляхом надання коштів для закупівлі камер спостереження Face-id для обліку робочого часу, закупівлі необхідного інвентаря для облаштування кабінетів працівників та комфортних умов для приймання громадян, налагодження локальних мереж, системи відеоспостереження, меблі, комп'ютерна техніка, поточний, капітальний ремонт, будівництво пандусу.

### **5. Координація та контроль**

## **за ходом виконання Програми**

Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснює відповідальний виконавець (Головне управління Державної міграційної служби України в Львівській області), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів (Стрийська міська рада).

Головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець Програми наприкінці бюджетного року здійснюють аналіз результатів виконання Програми згідно додатків 3 і 4 до Програми.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації виконавцями її заходів, завдань і показників.

### **6. Очікувані результати:**

Як результат буде досягнуто:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері міграції;
- підвищення якості надання адміністративних послуг;
- створення комфортних умов громадянам;
- забезпечення громадян якісними та своєчасними послугами з використанням сучасних інформаційних технологій;
- розширення переліку послуг, що надаються громадянам, з урахуванням їх потреб та побажань;
- забезпечення обізнаності громадян щодо можливих змін у міграційному законодавстві (шляхом надання консультацій, роз'яснень);
- додаткові надходження до бюджету міста.

## 7. Перелік завдань, заходів та показників міської програми

### використання коштів для покращення матеріально-технічної бази

#### Стрийського відділу Головного управління Державної міграційної служби у Львівській області на 2023-2024 роки

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники витрат заходу, один. виміру	Виконавець, заходу, показника	Джерела**	Обсяги, тис. грн..	Очікуваний результат	
1.	Придбання камер спостереження Face-id для обліку робочого часу	Оплата камер спостереження Face-id для обліку робочого часу	<b>Показники затрат</b>	Виконавчий комітет Стрийської міської ради	Міський бюджет		Контроль за дотриманням виконавчої дисципліни	
			Витрати на придбання камер спостереження Face-id для обліку робочого часу					30,0
			<b>Показник продукту</b>					
			Закупівля камер спостереження Face-id для обліку робочого часу					2
			<b>Показник ефективності</b>					
Середня вартість камер спостереження Face-id для обліку робочого часу, 1,5 тис. грн.	15,0							
2.	Придбання персональних комп'ютерів	Оплата персональних комп'ютерів	<b>Показники затрат</b>	Виконавчий комітет Стрийської міської ради	Міський бюджет		Підвищення якості надання адміністративних послуг	
			Витрати на придбання персональних комп'ютерів					46,0
			<b>Показник продукту</b>					
			Закупівля персональних комп'ютерів					2
			<b>Показник ефективності</b>					
Середня вартість 1-го комп'ютера.	23,0							
3.	Придбання паперу та канцелярських товарів	Оплата паперу та канцелярських товарів	<b>Показники затрат</b>	Виконавчий комітет Стрийської міської ради	Міський бюджет	24,0	Забезпечення безперебійного функціонування відділу	
			Витрати на придбання паперу та канцелярських товарів					
4.	Виконання робіт по поточному ремонту сходової клітки на вхід в приміщення	Оплата поточного ремонту сходової клітки на вхід в приміщення	<b>Показники затрат</b>	Виконавчий комітет Стрийської міської ради	Міський бюджет	100,0	Покращення естетичного вигляду будівлі та надання послуг для людей з особливими	
			Витрати за виконані роботи та придбання матеріалів для поточного ремонту сходової клітки на вхід в приміщення.					



			<i>живлення</i>				
--	--	--	-----------------	--	--	--	--

Начальник Стрийського відділу ГУ ДМС у Львівській області

Володимир ШКРАБА

## ***V. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ***

***використання коштів для покращення матеріально-технічної бази***

***Стрийського відділу Головного управління Державної міграційної служби у Львівській області на 2023-2024 роки***

<b><i>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</i></b>	<b><i>2023 -2024 роки</i></b>	<b><i>Усього витрат на виконання програми</i></b>
<b><i>Усього</i></b>	<b><i>200,0</i></b>	<b><i>200,0</i></b>
<b><i>у тому числі</i></b>		
<b><i>обласний бюджет</i></b>		
<b><i>міські бюджети</i></b>	<b><i>200,0</i></b>	<b><i>200,0</i></b>
<b><i>бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування</i></b>		
<b><i>кошти не бюджетних джерел</i></b>		

## ***VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ***

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню Стрийської міської ради та відділу економічного розвитку та стратегічного планування за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні міського бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК



## ПАСПОРТ

### Програми «Фінансова підтримка Державної міграційної служби України на 2023 – 2024 роки»

1. Розробник Програми – головний розпорядник бюджетних коштів: Стрийська міська рада Львівської області.
2. Відповідальний виконавець Програми: Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області
3. Дата, номер документа про затвердження програми: рішення сесії Стрийської міської ради від 23.02.2023р. № 1578
4. Мета: оренда приміщення, покращення матеріально – технічної бази для забезпечення реалізації державної політики в сфері міграції та належного безперебійного функціонування Стрийського відділу ГУДМС України у Львівській області.
5. Термін реалізації Програми: 2023 – 2024 роки.
6. Етапи виконання Програми (для довгострокових програм): 2023 – 2024 роки.
7. Загальний обсяг фінансування, у тому числі кошти міського бюджету: відповідно до бюджетних призначень.
8. Очікувані результати виконання Програми: покращення матеріально – технічної бази Стрийського відділу ГУДМС України у Львівській області; підвищення якості надання адміністративних послуг громадянам; забезпечення реалізації державної політики у сфері міграції; поповнення міського бюджету .

**ПАСПОРТ**  
**Програми «Фінансова підтримка Державної міграційної**  
**служби України на 2023 – 2024 роки»**

1.	Ініціатор розроблення програми	Стрийська міська рада
2.	Розробник програми	Стрийська міська рада
3.	Співрозробники програми	
4.	Відповідальний виконавець програми	Головне управління державної міграційної служби України у Львівській області
5.	Учасники програми	Стрийська міська рада, Головне управління державної міграційної служби України у Львівській області, Стрийський відділ ГУДМС України у Львівській області.
6.	Термін реалізації програми	2023– 2024 роки
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Стрийських територіальних громад
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі за рахунок коштів:	300000 грн.
8.1.	міського бюджету	300000 грн.
8.2.	інших джерел	_____

Секретар ради \_\_\_\_\_

**Мар'ян БЕРНИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Стрийський міський голова  
\_\_\_\_\_ **О.КАНІВЕЦЬ**

**Програма**  
**«Фінансова підтримка Державної**  
**міграційної служби України**  
**на 2023 - 2024 роки»**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова постійної комісії  
З питань планування, фінансів  
бюджету та соціального розвитку

\_\_\_\_\_ **Сергій КОВАЛЬЧУК**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу обліку і  
звітності

\_\_\_\_\_ **Наталія САЛАДА**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**ПОГОДЖЕНО**

Перший заступник міського голови

\_\_\_\_\_ **Микола ДМИТРИШИН**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник фінансового  
управління

\_\_\_\_\_ **Лариса КОВАЛЬ**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу економічного  
розвитку та стратегічного  
планування

\_\_\_\_\_ **Галина КАЛИНОВИЧ**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**ПОГОДЖЕНО**

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_ **Мар'ян БЕРНИК**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.