



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 9 грудня 2022 року

Стрий

№ 300

**Про створення комісії для
поселення внутрішньо переміщених осіб**

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження міського голови №147 від 28.07.2022 року «Про організацію роботи щодо забезпечення тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб, працівників переміщених підприємств, установ та організацій», рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №502 від 24.10.2022 року «Про організацію роботи щодо тимчасового розміщення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах освіти, культури молоді та спорту, що фінансуються з місцевого бюджету Стрийської міської ради» **зобов'язати:**

1. Створити комісію з питань поселення в Стрийській ТГ внутрішньо переміщених осіб, працівників переміщених підприємств, установ та організацій і затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити перелік документів для розгляду питання, щодо поселення внутрішньо переміщених осіб, працівників переміщених підприємств, установ та організацій, згідно з додатком 2.
3. Затвердити примірний договір про тимчасове проживання ВПО в Стрийській ТГ, згідно додатку 3.
4. Засідання комісії з питань поселення в Стрийській ТГ внутрішньо переміщених осіб, працівників переміщених підприємств, установ та організацій проводити згідно потреб (згідно надходженню заяв).
5. При розгляді поданих заяв для поселення, пріоритет надається особам, які працюють в Стрийській ТГ.
6. Керівникам установ, які надають тимчасове житло для ВПО, укладати угоди «на тимчасове проживання».
7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник
міського голови**

Микола ДМИТРИШИН

Додаток 1
до розпорядження
міського голови
від 09.12.2022 № 300

СКЛАД
комісії з питань поселення в Стрийській ТГ внутрішньо переміщених осіб, працівників
переміщених підприємств, установ та організацій

ДМИТРИШИН Микола Степанович	перший заступник міського голови, голова робочої групи
ГРЕХ Христина Ярославівна	заступник міського голови, заступник голови робочої групи
Шкірей Соломія Сергіївна	фахівець із соціальної роботи центру соціальних служб секретар робочої групи

Члени комісії:

СТАСЕНКО Лідія Леонівна	начальник управління освіти
ПУКАС Ірина Ярославівна	начальник управління культури, молоді та спорту
ДУМ'ЯК Олександра Ігорівна	директор Стрийського міського центру соціальних служб
ПАСТУЩИН Ігор Ярославович	начальник управління житлово- комунального господарства
КУКЛЯК Надія Степанівна	начальник управління соціального захисту населення
Корпан-Парута Тетяна Богданівна	головний спеціаліст юридичного відділу
ЛУЦІВ Любов Юріївна	заступник начальника відділу охорони здоров'я
НИКИФОРІВ Віталій Романович	директор ВПУ 8 (за згодою)
БЕРЕЗДЕЦЬКИЙ Роман Іванович	директор ВХПУ 16 (за згодою)
КИЗИМА ОЛЕГ Зеновійович	директор ВПУ 34 (за згодою)
Андруневчин Лідія Ярославівна	директор ВПУ 35 (за згодою)

Керуюча справами

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

**Перелік документів для розгляду питання, щодо поселення внутрішньо
переміщених осіб**

1. Заява особи, яка потребує тимчасового поселення
2. Копії документів, що засвідчують особу.
3. Копію Акту про зруйноване житло (за наявності).
4. Довідка про взяття на облік ВПО.
5. Довідка з місця роботи (за наявності).
6. Довідка про статус особи/сім'ї, наявність пільг.

Керуюча справами

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

**УГОДА
на тимчасове проживання**

м. Стрий

« ____ » _____ 20__ р.

_____, щодіє на підставі _____, _____ (далі -
наймодавець), з _____ одного
боку, та _____

_____ (далі - наймач),

з другого боку уклали цю угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Наймодавець надає наймачеві та членам його сім'ї _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

Для тимчасового проживання з « ____ » _____ 202__ р. на строк дії правового режиму
воєнного стану, але не більше 90 днів з моменту його закінчення (скасування) житлову площу
(житлове приміщення) за адресою: _____, вул. _____, що складається з
_____ кімнат № _____ житловою площею _____, у тому числі місця загального
користування: кухня, санітарний вузол, коридор, сходові.

Житлова площа (житлове приміщення) обладнана:

_____ (перелічити обладнання із зазначенням його стану - технічно справне, потребує ремонту, заміни)

Інженерні та комунікаційні мережі: водопостачання, водовідведення, електромережа, центральне опалення.

1.2. Ця угода укладається з особам, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, що підтверджується довідками з органів соціального захисту населення. Втрата зазначеного статусу є підставою для дострокового розірвання цієї угоди.

2. Наймодавець зобов'язується:

2.1. Надати наймачеві житлову площу (житлове приміщення) в _____ на підставі цієї угоди.

2.2. Забезпечувати умови проживання згідно із законодавством та умовами цієї угоди.

2.3. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташовані кімнати для проживання ВПО і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4. Здійснювати інші заходи, передбачені цією угодою та/або законодавством.

3. Наймач зобов'язується:

3.1. Використовувати житлову площу (житлове приміщення) за призначенням.

3.2. Дотримуватися правил утримання житлового приміщення і прибудинкової території, внутрішнього розпорядку та користування приміщеннями житлових будинків.

3.3. Підтримувати належний стан житлової площі (житлового приміщення), не допускати безгосподарного користування ним, своєчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг які виникли з його вини.

3.4. Не виконувати роботи з перепланування приміщень і переобладнання інженерних систем будинку.

3.5. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини за погодженням з Наймодавцем.

3.6. Відшкодовувати збитки за пошкодження чи знищення приміщень та переданого їм рухомого майна.

3.7. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців.

3.8. У разі виселення із житлової площі (житлового приміщення) передати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

3.9. Дотримуватись алгоритму дій за сигналом «Повітряна тривога».

4. Наймодавець має право:

4.1. Доступу до житлової площі (житлового приміщення) для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

4.2. Вимагати виселення наймача за порушення ним зобов'язань, що передбачені цією угодою.

5. Відповідальність сторін

5.1. Наймодавець, наймач і члени його сім'ї несуть відповідно до законодавства відповідальність за порушення умов цієї угоди.

6. Заключні умови

6.1. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цієї угоди, вирішуються в установленому законодавством порядку.

6.2. Зміни та доповнення до цієї угоди вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

6.3. Цю угоду укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача.

Наймодавець _____ /
(підпис)

/Наймач _____
(підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

З правилами утримання будівлі і прибудинкової території, користування приміщеннями, внутрішнього розпорядку, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Приміщення прийняв у належному санітарно-технічному стані.

Наймач _____
(підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Керуюча справами

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА