УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVIIIСЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 24 лютого 2022 року Стрий № 977

Про затвердження Статутів закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради в новій редакції

Відповідно до пункту 3 підпункту 13 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 90 Цивільного кодексу України, з метою упорядкування мережі та приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, розглянувши клопотання начальниці управління освіти Стрийської міської ради від 09.02.2022 року №01-11/123, керуючисьстаттями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада ВИРІШИЛА:

1.Перейменувати заклади загальної середньої освіти Стрийської міської ради до 01.04.2022 року:

1.1. Навчально-виховний комплекс "Братківський загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" (код ЄДРПОУ 22388393) на Братківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.1.2. Затвердити Статут Братківського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.2. Опорний навчально-виховний комплекс "Дашавський загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" (код ЄДРПОУ 22387809) на Дашавський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.2.1. Затвердити Статут Дашавського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.3. Ланівську середню загальноосвітню школу I-III ступенів Стрийського району Львівської області (код ЄДРПОУ 22389903) на Ланівський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.3.1. Затвердити Статут Ланівського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.4. Лисятицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (код ЄДРПОУ 22390378) на Лисятицький ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.4.1. Затвердити Статут Лисятицького ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.5. Навчально-виховний комплекс "Миртюківський спеціалізований загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов - дошкільний навчальний заклад" (код ЄДРПОУ 30494963) на Миртюківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.5.1. Затвердити Статут Миртюківського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.6. Нежухівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (код ЄДРПОУ 22387910) на Нежухівський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.6.1. Затвердити Статут Нежухівського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.7. Подорожненський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів (код ЄДРПОУ 22390438) на Подорожненський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.7.1. Затвердити Статут Подорожненського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.8. Угерську середню загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Стрийського району Львівської області (код ЄДРПОУ 22387689) на Угерський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.8.1. Затвердити Статут Угерського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

1.9. Навчально-виховний комплекс "Малодідушицький загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" (код ЄДРПОУ 22389777) на Малодідушицьку гімназію Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.9.1. Затвердити Статут Малодідушицької гімназії Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції (додається).

2. Керівникам вищеперелічених закладів загальної середньої освіти:

2.1. вжити організаційно-правових заходів, встановлених законодавством щодо зміни найменування закладу освіти;

2.2. забезпечити проведення державної реєстрації та інших дій, пов’язаних із перейменуванням закладів загальної середньої освіти.

3. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради передбачити кошти на проведення державної реєстрації зазначених освітніх закладів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (Тарас Василів).

Міський голова **Олег КАНІВЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Стрийської міської ради
від «_24»лютого 2022р. №977
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ
ДАШАВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

м. Стрий 2022

І. Загальні положення

1.1. Дашавський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2.Повна назва закладу освіти:

Дашавський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.3.Скорочена назва закладу освіти:

Дашавський ліцей.

1.4. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області. Уповноваженийморганомзасновника є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі-управлінняосвіти).

1.5. Юридична адреса закладу освіти**:**

82443, Україна, Львівська область, Стрийський район, смт. Дашава, вул. Шевченка, 4; тел. 03237248.

1.6.Дашавський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області є правонаступником опорного навчально – виховного комплексу «Дашавський загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад».

1.7. У складі Дашавського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської областіфункціонують такі внутрішні структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.8. Учні закладу освіти забезпечуються медичними обслуговуванням, що здійснюєтьсямедичними працівниками Дашавського ліцею, та працівниками амбулаторії загальної практики сімейної медицини смт. Дашава КНП Стрийської ЦРЛ.

1.9. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;

- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.10. Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.11. ЗЗСО є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка.

1.12. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.16. Ліцей має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням з Органом управління;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

1.17. У Ліцеї створюються й функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до дошкільної та повної загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених

відповідними нормативними документами української держави;
в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.
2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.
2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.
2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:
- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;
- дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.
2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:
- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми дошкільної, початкової, базової освіти та повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі вустановленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щонесуперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до

педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняупорядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- безоплатно надавати студентам профільних ВНЗ матеріально - технічну базу Дашавського ліцею, та методично-педагогічну допомогу для проходження педагогічної практики:
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті дошкільної, початкової, базової, та повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів дошкільної, початкової, базової, профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управлінням освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються

підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвітитазатверджує керівник.

- Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.
- План роботи Ліцею затверджується педрадою.
- У перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи її розвитку.
- Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання учнів 10-11 класів.
- Робочий навчальний план Ліцею затверджується педрадою Ліцею та затверджується відповідним органом управління освіти.
- Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- Авторські навчальні програми та посібники, що розроблені педагогічними працівниками Ліцею для використання під час вивчення варіативної складової навчального плану, можуть використовуватися після відповідного рецензування, схвалення науковими радами певного профілю та погодження у Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.
- Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання, та у одну зміну.
- Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педрадою ліцею й затверджується директором.
- Тижневий режим роботи Ліцею затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять.
- У Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на

задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

- У Ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними програмами, пошукова та науково-дослідницька робота.
- Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- Зарахування до Ліцею проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження;
- особової справи;
- витягу з історії розвитку дитини (форма 112/о);
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки сімейного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- індивідуальне навчання та екстернат у Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

- У Ліцеї можуть навчатися учні за умови, що на відстані 3 кілометрів інший загальноосвітній навчальний заклад відсутній та не організовано підвезення до іншого загальноосвітнього навчального закладу. При потребі для таких учнів можуть створюватися групи продовженого дня. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня — 30 годин у тиждень.
- У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється на основі особової справи учня, установленого Міністерством освіти і науки України зразка, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та довідки про подальше місце навчання.
- Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів установлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- Дошкільний підрозділ Ліцею включає групи загального розвитку та типу. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах з урахуванням побажань батьків, або осіб, які їх замінюють.

3.2.Організація освітнього процесу дошкільного підрозділу закладу освіти Порядок комплектування дошкільної групи у дошкільному підрозділі визначається ст.12,14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу освіти.

За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину або на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки;

Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається п.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Дошкільний підрозділ закладу освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин щодня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні, що встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

Наповнюваність дошкільної групи дітьми визначається п.2.ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року;

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог та чинного законодавства.

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до розділу ІУ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);

Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до ст.35 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Організація медичного обслуговування дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до ст.34 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами). Соціальний захист дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до п.33 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.3. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.4. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог

законодавства.

3.5. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.6. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Про повну загальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.7. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.

3.8. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.9. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.10. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати між класні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.11. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-4 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.12. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп. РежимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодоДержавнихсаніт арнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.13. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьтригодининадень.

3.14. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.

3.15. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвитидозакладуосвитипроводитьсянаказо

мкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.
Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.
Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочаткової освітиз іншоговіку, атриваліствздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.16. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповіднодоза конодавстваТа/абоміжнароднихдоговорівУкраїни.

3.17. Переведення здобувачівосвитидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.

3.18. У разі переходуздобувачаосвитидо іншогозакладуосвитидляздобуттязагальної середньої освитибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвитизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвитипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаос віти.

3.19. У разі вибуттяздобувачаосвитинапостійнемісцепроживаннязамежі Україниабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.20. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічноголихатаепідеміїмісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливийрежим роботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.21.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинеменшеяк30календарнихднів.

3.22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових

особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.23. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуздотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.24. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.25. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.27. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоютазгодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.28. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаютьсяцентральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.29.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорокуздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.30. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.31. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.32. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.33. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.34. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої Освітизвідзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсязурахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (звикористаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетомМіністрівУкраїни.

3.35. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні,

досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.37. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.38. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисявосвітнюдіяльністьзакладуосвіти.

У закладі освітизабороняєтьсястворенняосередківполітичнихпартійтафункціонуваннябудь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичиполітичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).

3.39. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.

Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітизаборо няється.

3.40. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:

- діти дошкільного віку;
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваталксплуатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвітитапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку, встановленомузакладомосвітивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);

- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку,

статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувиявленняйвстановленняфактівакадемічної не доброчесності, внутрішньо шкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюювобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладуосвіти проходятьпедагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України. У разі реорганізації навчального закладу педагогічні працівники приймаються на посади за конкурсом та за строковими трудовими угодами. Створення конкурсної комісії, укладання строкових трудових угод, покладається на керівника (директора) Ліцею. Призначення та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників Ліцею здійснюється директором ліцею за конкурсом та за строковими трудовими угодами Призначення на посаду та звільнення з посади інших

працівників Ліцею здійснюється директором.
4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.

Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавстваУкраїнипропрацю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.

4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.

4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11.Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:

- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручаннявпедагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку

, встановленомузакладомосвітивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівусвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян, діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваексплуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвитиередбаченихнеюрезультатівн авчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров'я;
- формувати у здобувачівосвітиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальноцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвитиповагудодержавної мови,мов національних меншин УкраїниитадержавнихсимволівУкраїни, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвитипрагненнядовзаєморозуміння, миру,

злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвітивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання до медичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцейСтатут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговору, та положення про структурний дошкільний підрозділ Дашавського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області; абозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутом, положення про структурний дошкільний підрозділ Дашавського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:
- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу

(цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвititагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийорангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішеннямзасновникаабоуповноваженогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчислапретендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:

- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
- організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніхпрограм;
- функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища,

вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннятавживає відповіднихзаходівреагування;
- забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждалиівідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопередбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникзакладу освітизобов’язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусереднюосвіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов’язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
- організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучніввідповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:
- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвititарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;
- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радизакладуосвітивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:
- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 5 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 3 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 5 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти

складається з 13 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.

5.4.4. інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:
- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до

компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням педагогічної ради Дашавського ліцею, та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібзпорушеннямзоруможезабезпечуватися в

різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.
6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:
- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнятаоплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітитавідповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.
6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчередесятьробочихднівздня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю,

комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об'єктитамайнозакладуосвіти використовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетногокодексу України, ЗаконівУкраїни «Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Промісцевесамоврядуваннявукраїні»та іншихнормативно-правовихактів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначенимиДержавнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей,

нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновниказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийобліксдійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладу освіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморганомвиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправліннясвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освітитапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освітитаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільстващодоналежної якості освітитаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна

10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядкуза ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України. Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Прооснovні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається засновником упорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Михайло МИХАЙЛЕВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Стрийської міської ради
«_24_»_лютого 2022 р. №_977_
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ

БРАТКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2022

І. Загальні положення

1.1. Братківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти.

Братківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

Скорочена назва закладу освіти: Братківський ліцей.

1.3. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада, уповноважениморганомзасновника є управління освіти Стрийського району Стрийської міської ради(далі - управлінняосвіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти**:** 82465,Україна, Львівська область, Стрийський район, село Братківці, Майдан Незалежності,2, тел.(03245)68402

1.5. Братківський ліцей є правонаступником навчально-виховного комплексу «Братківський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад»

1.6. Заклад освіти може мати філії.

1.7. У складі закладу освіти функціонує дошкільнийпідрозділ.

1.8. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.
Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.
1.10.Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.
1.11. Заклад освіти є юридичноюособою, має самостійнийбаланс, рахункивустанові банку, печатку, штамп, ідентифікаційнийномер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.
1.12.Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуттязагальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.
2.2. Головними завданнями закладу освіти є:
- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу,

іншихнародів і націй;

- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження

демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.

2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:

- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.

2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:

- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової та початкової загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі в установленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щоне суперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу

волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняу порядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- користуватись пільгами, передбаченимидержавою;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управлінням освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми, порядок розроблення якоївизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвітитазатверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану

розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Про повну загальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.6. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.

3.7. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.8. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.9. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-6 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів,

аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.
Режимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодо Державних санітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник закладу освіти.
3.12. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьшістьгодиннадень, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.
3.13. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.
3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвитидозакладуосвитипроводиться наказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.
Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.
Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочаткової освітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.
Керівник закладу освіти зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
3.15. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвитивідповідно дозаконодавстваta/абоміжнародних договорівУкраїни.
3.16. Переведення здобувачівосвитидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.
3.17. У разі переходуздобувачаосвитидо іншогозакладуосвитидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвитизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвитипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаосвіти.
3.18. У разі вибуттяздобувачаосвитинапостійнемісцепроживаннязамежі Українибатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента

іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.19. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо

У випадку екологічноголихатаепідеміймісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливий режимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинемен шеяк30календарнихднів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством, дошкільної групи не більше 25 хвилин.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-

9 класах;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.22. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуз дотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.23. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.24. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.26. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоюта згодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.27. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаютьсяцентральним органом влади у сфері освіти і науки.Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У

разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорок уздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освітиз відзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

Учні дев’ятого класу, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться на наступний рік навчання чи випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про базову середню освіту, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев’ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів)

рівня,- свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

Учні одинадцятого класу, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти випускаються із закладу освіти, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту, а учні, які досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і державної підсумкової атестації має досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану (крім осіб, які навчаються за екстернатною формою навчання отримують свідоцтво з відзнакою та нагороджуються золотою медаллю.

Срібною медаллю нагороджуються випускники 11 класу, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10-12 балів та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсяз урахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (з використаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетомМіністрівУкраїни.

3.34. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів ухвалює педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації

немаютьправавтручатисяв освітнюдіяльністьзакладуосвіти.
У закладі освітизабороняєтьсяствореннясередківполітичнихпартійтафункціонуванн ябудь-якихполітичнихоб'єднань.
Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичи політичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.
Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.
Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).
3.38. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.
Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітиз абороняється.
3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.
4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами,

цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваталексплуатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку, встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб,

інших джерел, не заборонених законодавством.
4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.
4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, а такожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.
4.3.5.Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.
Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.
4.3.6.Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7.За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувия вленняйвстановленняфактівакадемічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.
4.3.8.Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.
Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.
Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюювобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.
4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.
4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладу освітипроходятьпедагогічну інтернатуру.
4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.
4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України.
4.4.6. Обсяг

педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.
Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівникапри зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.
Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів,
щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом,
абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавстваУкраїнипропрацю.
Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.
4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.
4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.
4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.
4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.
4.4.11. Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.
4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:

- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручанняв педагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку,
встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквaліфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквaліфікації
таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівусвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян,
діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваекcплуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.

4.4.13.Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти,
виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи

контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвітипередбаченихнею результатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров'я;
- формувати у здобувачівосвітиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальноцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвітиповагудодержавної мови,мов національних меншин Україниtадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвітипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвитивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти,
запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу,
свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та

педагогічнумайстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцей Статут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговоруабозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутомтаправиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його

освітньої діяльності;

- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвіти тагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийорангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадинаказом управління освіти Стрийської міської ради.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчислапретендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:
- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
    - організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніхпрограм;
    - функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;

- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;

- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
  - розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
  - розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
  - скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуванн ятавживає відповіднихзаходівреагування;
  - забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждалиівідбулінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Українитаслужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопере дбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникзакладу освітизобов’язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусеред

нюосвіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
- організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучнів відповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож

їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;

- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвітитарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і

їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;

- розглядає питанняпідвищеннякваліфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радизакладуосвитивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних

зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:

- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 10 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 10 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 10 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 7 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік**.**

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці вебсайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.
5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти
5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.
Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.
5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:
- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням… (*вказати засновника або уповноваженого ним органу*) та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібз порушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені

відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнята оплати;
- правил поведінкиздобувачаосвитивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітита відповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівз дня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазата фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.
Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.
7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.
Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.
7.4. Об'єктитамайнозакладуосвіти використовуються відповідно до чинного законодавства.
7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника.
Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.
Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.
7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетного кодексуУкраїни, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «ПромісцевесамоврядуваннявУкраїні»та іншихнормативно- правовихактів.
Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначенимиДержавнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновниказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийобліксдійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладу освіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморганомвиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправліннясвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освititапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освititаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільстващодоналежної якості освititаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядкуза ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Проосновні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації)

заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається Стрийською міською радою упорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Ярослав ВОЛОШИН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Стрийської міської ради
«_24_»_лютого 2022 р. №_977_
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ
ЛАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2022

І. Загальні положення

1.1. Ланівський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2.Повна назва закладу освіти:

Ланівський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.3.Скорочена назва закладу освіти:

Ланівський ліцей.

1.4. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області. Уповноваженимморганомзасновника є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі-управлінняосвіти).

1.5. Юридична адреса закладу освіти**:**

82430, Україна, Львівська область, Стрийський район, с. Ланівка, вул. Миру 11; тел. 0324564406.

1.6.Ланівський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області є правонаступником Ланівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Стрийського району Львівської області.

1.7. Здобувачі освіти закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичною сестрою Ланівського ліцею,

та працівниками амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Нежухів КНП Стрийської ЦРЛ.

1.8. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники та інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.9. Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.10. Заклад освіти є юридичною особою,має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.12. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуття повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти,

розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до повної загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:
а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:
а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та

забезпечення належної системи їх правового захисту;
б) відзначення державних свят, пам’ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам’яті України;
г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв’язків.
2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.
2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.
2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:
- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- дотримання договірнихзобов’язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.
2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:
- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової освіти та повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі вустановленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щонесуперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняупорядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- безоплатно надавати студентам профільних ВНЗ матеріально - технічну базу Ланівського ліцею, та методично-педагогічну допомогу для проходження педагогічної практики:
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов’язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті початкової, базової, та повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об’єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров’я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управлінням освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/ програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвititазатверджує керівник.

Освітняпрограмазакладу освітиспрямована на виявлення та розвитокздібностей та обдарувань особи, досягненнярезультатівнавчання, прогресу в розвитку, формування і застосуваннявідповідних компетентностей, визначенихдержавними стандартами.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи предметних (циклічних) комісій, психологічної служби та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи

особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Прозагальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.6. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.

3.7. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.8. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.9. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-6 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.

Режимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодо Санітарного регламенту,затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалістьперебуванняздобувачівосвітиугрупі продовженогоднястановитьшістьгодиннадень, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.

3.14. Зарахуванняздобувачівосвітидо закладуосвітиздійснюєтьсязгідно з чиннимзаконодавством.Зарахуванняздобувачівосвітидозакладуосвітипровод итьсянаказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставізаяви, копіїсвідоцтвапронародженнядитини, за наявностімедичноїдовідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.

Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.

Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочатк ової освітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповідн одозаконодавствата/абоміжнароднихдоговорівУкраїни.

3.16. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.

3.17. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвітизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобу вачаосвіти.

3.18. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Українибатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі

Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.19. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо

У випадку екологічноголихатаепідеміїмісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливий режимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинемен шеяк30календарнихднів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведенняздвоєнихуроківдопускається для:

- проведенняуроків трудового навчання у 5-9 класах;

- виконаннялабораторних і контрольнихробіт, написаннятворів у 8-9 класах;
- вивченняпредметівінваріантної та варіативноїчастинироботогонавчального плану.

3.22. Розкладуроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуз до триманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджуєкерівникзакладуосвіти.

3.23. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихо собливостейздобувачів освіти.

3.24. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволіканняздобувачівосвитивіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.26. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоюта згодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.27. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвітизакладуосвитивизначают ьсяцентральним органом влади у сфері освіти і науки.Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального

року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорок уздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої Освітиз відзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсяз урахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (з використаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетомМіністрівУкраїни.

3.34. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисяв освітнюдіяльністьзакладуосвіти.

У закладі освітизабороняєтьсяствореннясередківполітичнихпартійтафункціонуванн ябудь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичи політичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).

3.38. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.

Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильстваздобувачівосвітиз

абороняється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваекспуатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою

інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділів упорядку,
встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувия вленняйвстановленняфактівакадемічної не доброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які

маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладу освітипроходятьпедагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України. У разі реорганізації навчального закладу педагогічні працівники приймаються на посади за конкурсом та за строковими трудовими угодами. Створення конкурсної комісії, укладання строкових трудових угод, покладається на керівника (директора) Ліцею. Призначення та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників Ліцею здійснюється директором ліцею за конкурсом та за строковими трудовими угодами Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників Ліцею здійснюється директором.

4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.

Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавстваУкраїнипропрацю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою

інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.
4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.
4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.
4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.
4.4.11.Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.
4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:
- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручаннявпедагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвітитапослугамийогоструктурнихпідрозділівуп орядку, встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;

- відзначенняуспіхівусвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян, діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваексплуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвітиередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздоровогоспособужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров'я;
- формувати у здобувачівосвітиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвітиповагудодержавної мови,мов національних меншин Українитадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвітипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвітивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання до медичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцей Статут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговору абозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:
- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздорового способужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої

програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвititагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийорангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішенням засновникаабоуповноваженогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчислапретендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:
- організовує діяльністьзакладуосвіти;

- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
-
організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніх програм;
- функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннятавживає відповіднихзаходівреагування;
- забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждалиівідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопередбачен і ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникзакладу освітизобов'язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусереднюосві

ту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
- організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучніввідповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції)

колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗаконом України«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:
- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвititарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;
- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує

тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.
Рішенняпедагогічної радизакладуосвітивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:
- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 5 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 5 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 5 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 15 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів.

Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.
5.4.4. інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:
- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти
5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.
5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
5.5.7. інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.
5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти
5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.
5.6.2. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.
5.7. Органи батьківського самоврядування
5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як

безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням педагогічної ради Ланівського ліцею, та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібзпорушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:
- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнятаоплати;

- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітитавідповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівз дня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об’єктитамайнозакладуосвітивикористовуєтьсявідповідно до чинного законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної

базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетного кодексуУкраїни, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Промісцевесамоврядуваннявукраїні»та іншихнормативно-правовихактів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначенимиДержавнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності,

визначенихцимСтатутом.
7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновниказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.
7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийобліксдійснюєтьсясамостійно.
7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладу освіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморгановиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправліннясвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.
8.2. Заклад освітитапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.
8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освititаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільствощодоналежної якості освititаосвітньої діяльності.
9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморгановиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупоря

дкуза ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Прооснівні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається засновником упорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Неля КОНЮХ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Стрийської міської ради
від «24»лютого 2022р. №977
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ

Лисятицького ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (нова редакція)

2022

І. Загальні положення

1.1. Лисятицький ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2.Повна назва закладу освіти:

Лисятицький ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.3.Скорочена назва закладу освіти:

Лисятицький ліцей.

1.4. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області. Уповноваженимморганомзасновника є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі-управлінняосвіти).

1.5. Юридична адреса закладу освіти**:**

82421, Україна, Львівська область, Стрийський район, с. Лисятичі, вул. І.Франка, 22; тел. 0986383914, 42-1-46.

1.6.Лисятицький ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області є правонаступником Лисятицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.

1.7. Учні закладу освіти забезпечуються медичними обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками Лисятицького ліцею, та працівниками амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Лисятичі КНП Стрийської міської ради «Стрийська центральна районна лікарня».

1.8. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.9. Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України, ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.10. ЗЗСО є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка.

1.11. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У ліцеї визначена українська мова навчання.

1.15. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням з Органом управління;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

1.16. У ліцеї створюються й функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуття повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:
- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до повної загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусередньоосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.

2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює

діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.
2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:
- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.
2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:
- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі вустановленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щонесуперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняупорядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- користуватись пільгами, передбаченимидержавою;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;

- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- безоплатно надавати студентам профільних ВНЗ матеріально - технічну базу Лисятицького ліцею, та методично-педагогічну допомогу для проходження педагогічної практики;
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті початкової, базової, та повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів, початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управлінням освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку

встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвititазатверджує керівник.

- Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.
- План роботи ліцею затверджується педрадою.
- У перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.
- Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної складової і визначеннямпрофілю навчання учнів 10-11 класів.
- Робочий навчальний план ліцею затверджується педрадою ліцею та затверджується відповідним органом управління освіти.
- Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- Авторські навчальні програми та посібники, що розроблені педагогічними працівниками ліцею для використання під час вивчення варіативної складової навчального плану, можуть використовуватися після відповідного рецензування, схвалення науковими радами певного профілю та погодження у Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.
- Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання, та у одну зміну.
- Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педрадою ліцею й затверджується директором.
- Тижневий режим роботи ліцею затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять.

- У ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.
- У ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними програмами, пошукова та науково-дослідницька робота.
- Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- Зарахування до ліцею проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження;
- особової справи;
- витягу з історії розвитку дитини (форма 112/о);
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- індивідуальне навчання та екстернат у ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

- У ліцеї можуть навчатися учні за умови, що на відстані 3 кілометрів інший загальноосвітній навчальний заклад відсутній та не організовано підвезення до іншого загальноосвітнього навчального закладу. При потребі для таких учнів можуть створюватися групи продовженого дня. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня — 30 годин у тиждень.
- У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється на основі особової справи учня, установленого Міністерством освіти і науки України зразка, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та довідки про подальше місце навчання.
- Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів установлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

- Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Про повну загальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.6. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.

3.7. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.8. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-

гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.9. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-4 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.

РежимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодоДержавни хсанітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, який затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьтригодининадень.

3.13. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвитидозакладуосвітипроводиться наказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.

Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.

Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочатк ової освітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.

Керівник закладу освіти зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію

освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповідно одозаконодавстваабоміжнароднихдоговорівУкраїни.

3.16. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.

3.17. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвітизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаосвіти.

3.18. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Українибатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Українничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.19. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічноголихатаепідеміймісцевиморгономвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливий режимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинеменшеяк30календарнихднів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин

(для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.22. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуздотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.23. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.24. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттяізаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.26. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоютазгодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.27. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне)

оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорок уздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво

навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освітизвідзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсязурахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (звикористаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетомМіністрівУкраїни.

3.34. До здобувачів освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, міських, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи у дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисявосвітнюдіяльністьзакладуосвіти.

У закладі освітизабороняєтьсястворенняосередківполітичнихпартійтафункціонуванн ябудь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичиполітичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).

3.38. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.

Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітиз абороняється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації

дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).

За рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваексплуатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвітитапослугамийогоструктурнихпідрозділів упорядку, встановленомузакладомосвітивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувия вленняйвстановленняфактівакадемічної не доброчесності, внутрішньо шкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх

замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяєвиконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладу освітипроходятьпедагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоуприсутності дитиничизвикористаннямдитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України. У разі реорганізації навчального закладу педагогічні працівники приймаються на посади за конкурсом та за строковими трудовими угодами. Створення конкурсної комісії, укладання строкових трудових угод, покладається на керівника (директора) ліцею. Призначення та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників ліцею здійснюється директором ліцею за конкурсом та за строковими трудовими угодами. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників ліцею здійснюється директором.

4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.

Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим

комітетом закладу освіти.

Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавства Українипропрацю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.

4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.

4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11.Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцією України, Кодексомзаконівпропрацю України, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:

- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручаннявпедагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою

інфраструктуроюзакладуосвітитапослугамийогоструктурнихпідрозділівуп
орядку, встановленомузакладомосвітивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівсвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти;
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян, діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваталксплуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвитипередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров'я;
- формувати у здобувачівосвітиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і

територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвітиповагудодержавної мови,мов національних меншин Україниітадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвітипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвітивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцейСтатут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти,

невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговоруЛисятицького ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області; абозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутом, Лисятицького ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздорового способужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості,

патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвititагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийоргангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішенням засновникаабоуповноваженогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчислапретендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:

- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
- організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніх програм;
- функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннятавживає відповіднихзаходівреагування;
- забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждалиівідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані

засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопередбачен і ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».
5.2.4. Керівникзакладу освітизобов'язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусереднюосві ту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності організгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці,

вимогтехнікибезпеки;
-
організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучніввідповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:
- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвітитарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку,

положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;
- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.
Рішенняпедагогічної радизакладуосвітивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу

освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:

- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 5 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 3 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 5 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 13 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.
5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти
5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:
- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням педагогічної ради Лисятицького ліцею, та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібзпорушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;

- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнятаоплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітитавідповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівз дня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об'єктитамайнозакладуосвітинепідлягаютьприватизації чивикористаннюнезаосвітнімпризначенням.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодоБюджетного кодексуУкраїни, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Промісцевесамоврядуваннявукраїні»та іншихнормативно-правовихактів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначенимиДержавнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень,

відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновникаказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийоблікздійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладу освіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморгановиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправліннясвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освітитапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освititаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільствощодоналежної якості освititаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупоря дкуза ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Прооснівні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається засновникомупорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Микола ТАТАРИН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Стрийської міської ради
від «_24»лютого 2022р. №977
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ

Миртюківського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (нова редакція)

2022

І. Загальні положення

1.1. Миртюківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Миртюківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**.**
Скорочена назва закладу освіти: Миртюківський ліцей.

1.3. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області.Уповноваженийморганомзасновника є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі – управлінняосвіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти**:** 82463, Львівська область, Стрийський район, с. Миртюки, вул. Незалежності, 7, тел.(03245)32530, (03145)32531.

1.5. Миртюківський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської областіє правонаступником навчально-виховного комплексу «Миртюківський спеціалізований загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов – дошкільний навчальний заклад».

1.6. Заклад освіти може мати філії.

1.7. У складі закладу освіти функціонує дошкільний підрозділ, а також можуть функціонувати:

- позашкільний підрозділ;
- група продовженого дня;
- класи з інклюзивним навчанням;
- індивідуальна форма навчання;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

1.8. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому

реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.10.Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.11.Заклад освіти є юридичноюособою, має самостійнийбаланс, рахункивустанові банку, печатку, штамп, ідентифікаційнийномер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.12. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуттязагальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про

освіту" тадержавнимистандартами;

- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання

державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам’ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам’яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв’язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.

2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:

- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- дотримання договірнихзобов’язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.

2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:

- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі в установленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щоне суперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозазаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняу порядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- користуватись пільгами, передбаченимидержавою;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управліннямосвіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/ програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвititазатверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2.Організація освітнього процесу дошкільного підрозділу закладу освіти Порядок комплектування дошкільної групи у дошкільному підрозділі визначається ст.12,14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу освіти.

За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину або на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки;

Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається п.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Дошкільний підрозділ закладу освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин щодня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні, що встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

Наповнюваність дошкільної групи дітьми визначається п.2.ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року;

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог та чинного законодавства.

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до розділу ІУ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);

Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до ст.35 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Організація медичного обслуговування дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до ст.34 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами). Соціальний захист дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до п.33 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.3. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.4. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.5. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.6. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Прозагальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.7. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.

3.8. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.9. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.10. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.11. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-6 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.12. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.
РежимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодоДержавни хсанітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник закладу освіти.
3.13. Тривалістьперебуванняздобувачівосвітиугрупі продовженогоднястановитьшістьгодиннадень, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.
3.14. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.
3.15. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвітидозакладуосвітипроводиться наказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.
Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.
Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочатк ової освітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.
Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
3.16. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповідн одозаконодавстваабоміжнародниххдоговорівУкраїни.
3.17. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.
3.18. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвітизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобу вачаосвіти.
3.19. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Україниабатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та

копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.20. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо

У випадку екологічноголихатаепідеміїмісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливий режимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

При встановленні особливого режиму роботи в закладі освіти може організовуватися дистанційна та змішана форми навчання учнів з використанням технологій дистанційного навчання на освітніх платформах, рекомендованих Міністерством освіти та науки України.

3.21.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинемен шеяк30календарнихднів.

3.22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм

організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.23. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуз дотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.24. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.25. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.27. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоюта згодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.28. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаютьсяцентральним органом влади у сфері освіти і науки.Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що

видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.29.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорок уздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.30. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.31. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.32. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.33. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.34. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої Освітиз відзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

Переведення учнів до наступних класів, нагородження похвальними листами та грамотами, золотими та срібними медалями, видача свідоцтв про базову середню освіту з відзнакою та свідоцтв про повну загальну середню освіту з відзнакою здійснюється на основі навчальних досягнень учнів, нормативних документів Міністерства освіти та науки України, рішення педагогічної ради та наказу по ліцею.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсяз урахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (з використаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетомМіністрівУкраїни.

3.35. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.37. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.38. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисяв освітнюдіяльністьзакладуосвіти.

У закладі освітизабороняєтьсяствореннясередківполітичнихпартійтафункціонуванн ябудь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвитидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичи політичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також

цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.
Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.
Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).
3.39. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.
Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітиз абороняється.
3.40. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації
дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.
4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:
- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваексплуатації, булінгу (цькування),

дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку, встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього

рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, а такожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5.Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6.Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7.За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувия вленняйвстановленняфактівакадемічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8.Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.
Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.
Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюювобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.
4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.
4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладу освітипроходятьпедагогічну інтернатуру.
4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоуприсутності дитиничизвикористаннямдитини.
4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України.
4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.
Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівникапри зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим

комітетом закладу освіти.
Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавства Україниипропрацю.
Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.
4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.
4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.
4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.
4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.
4.4.11. Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцією України, Кодексомзаконівпропрацю України, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.
4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:
- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручанняв педагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою

інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку,
встановленомузакладомосвітивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації
таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівсвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян,
діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваекспуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти,
виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвитипередбаченихнею результатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і

психічнездоров’я;
- формувати у здобувачівосвітиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвітиповагудодержавної мови,мов національних меншин Українитадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїні навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвітипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвітивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров’юздобувачамосвіти,
запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу,
свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманливід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб’єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;

- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцей Статут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговоруабозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутомтаправиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття

дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвітитагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийоргангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішенням засновникаабоуповноваженогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчис лапретендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:

- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
  - організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзави конаннямосвітніхпрограм;
  - функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
  - умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
  - своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі

освітибезпечногоосвітньогосередовища,
вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:

- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуванн ятавживає відповіднихзаходіврeагування;
- забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждаливідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;

- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопере дбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникзакладу освітизобов’язаний:

- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусеред нюосвіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов’язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;

- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
- організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучнів відповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов’язки, покладені наньогозаконодавством,

засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвитиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвititарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;
- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;

- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радизакладуосвитивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:
- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 10 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 10 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 10осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 30 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів.

Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти/на сторінці вебсайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього

розпорядку та/або законодавства.
5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
-захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти
5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.
Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.
5.6.2. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням рішенням педагогічної ради та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібз порушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:
- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;

- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнята оплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітита відповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівз дня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об’єктитамайнозакладуосвіти використовуються відповідно до

чинного законодавства.
7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.
Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.
7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетного кодексуУкраїни, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «ПромісцевесамоврядуваннявУкраїні»та іншихнормативно- правовихактів.
Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:
- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.
7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:
- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначеними Державнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.
Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.
7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки)

закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківнайого утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновникаказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийоблікздійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладуосвіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморганомвиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправлінняосвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освititапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освititаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільствощодоналежної якості освititаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит

проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.
Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядкуза ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.
Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Прооснovні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймаєтьсяСтрийською міською радоюупорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Ігор ЦЮК**

Затверджено
Рішенням міської сесії
Стрийської міської ради
від 24.02.2022 р. №977
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ

МАЛОДІДУШИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

м. Стрий 2022

І. Загальні положення

1.1. Малодідушицька гімназія (далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти**: Малодідушицька гімназія Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**

Скорочена назва закладу освіти**: Малодідушицька гімназія**

1.3. Засновником закладу освіти є територіальна громада міста Стрия в особі Стрийської міської Ради Стрийського району Львівської області. Уповноважениморганомзасновника є **Управління освіти Стрийської міської ради** (далі - управлінняосвіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 82485, Львівська область, Стрийський район, с. Малі Дідушичі, вул. Шевченка,88, тел. :33-6-66.

1.5 Малодідушицька гімназія є правонаступником **навчально-виховного комплексу «Малодідушицький загально-освітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»**

1.6. Заклад освіти не має філій.

1.7. У складі закладу освіти функціонує внутрішній структурний підрозділ: **дошкільний підрозділ**.

1.8. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей,

нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.10.Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.11.Заклад освіти є юридичноюособою, має самостійнийбаланс, рахункивустанові банку, печатку, штамп, ідентифікаційнийномер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.12. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуттязагальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зав'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусередньоосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.

2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:

- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.

2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:

- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі в установленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щоне суперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняу порядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу: мережуспортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурнихпідрозділів;

- користуватись пільгами, передбаченимидержавою;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті базової середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управлінням освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/ програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвititазатверджує керівник.
Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.
3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.
3.4. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.
При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.
3.5. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Прозагальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.
3.6. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.
3.7. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.8. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.9. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-6 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися зі здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.

Режимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодо Державнихсанітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьшістьгодиннадень, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвітидозакладуосвітипроводитьсянаказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.

Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.

Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочатковоїосвітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.

Керівник закладу освіти зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповіднодозаконодавстватаабоміжнароднихдоговорівУкраїни.

3.16. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласуздійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.

3.17. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвітизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаосвіти.

3.18. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Українибатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.19. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо

У випадку екологічноголихатаепідеміймісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливийрежимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинеменше як30календарнихднів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з

урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.22. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуз дотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.23. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.24. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.26. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоюта згодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.27. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки.Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем базової середньої освіти.

3.28. Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорокуздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, вимогам Державних стандартів початкової та базової середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освітиз відзнакою.

Свідоцтво проздобуттябазової середньої освітиз відзнакою видається згідно з новим Порядком видачі свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою.Претенденти на отримання свідоцтва з відзнакою визначаються педагогічною радою за результатами річного оцінювання та Державної підсумкової атестації.У разі звільнення від Державної підсумкової атестації, - за результатами річного оцінювання.

За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися похвальними листами, грамотами. Нагородження похвальними листами, грамотами здійснюється відповідно до чинного законодавства.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсяз урахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (з використаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетом МіністрівУкраїни.

3.34. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисяв освітнюдіяльністьзакладуосвіти.

У закладі освітизабороняєтьсястворенняосередківполітичнихпартійтафункціонуванняб удь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичи політичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також

цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.
Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.
Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).
3.38. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.
Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітизаборонюється.
3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.
Відповідно до епідеміологічної ситуації в країні та згідно з законодавством, навчально – виховний процес у закладі освіти буде організований за очною, дистанційною чи змішаною форма навчання. Навчання учасників освітнього процесу при дистанційній формі проводиться на обраній педагогічною радою освітній платформі, , якщо інше не передбачене законодавством.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.
4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.
4.3. Учні (здобувачі освіти)
4.3.1. Учні маютьправона:
- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваталксплуатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації,

щозавдаютьшкодиздоров’юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об’єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділі вупорядку, встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми

(індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності),
дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти,
а такожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.
4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.
Залучення
здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті
узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.
4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувиявлення йвстановленняфактівакадемічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.
4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.
Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За

сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.
Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладуосвітипроходятьпедагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.

Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічного працівникапри зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавства Українипропрацю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.

4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників,

завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов’язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.
4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.
Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.
4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.
4.4.11. Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.
4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:
- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручанняв педагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділів упорядку,
встановленомузакладомосвитівідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб’єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації
таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об’єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівусвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;

- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об’єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб’єднанняхгромадян,
діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваекспл уатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров’ю.

4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, виконуватисвої посадові обов’язки;
- виконувати обов’язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвитипередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров’я;
- формувати у здобувачівосвитиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвитиповагудодержавної мови,мов національних меншин Україниитадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвитипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвітивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцейСтатут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговоруабозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутомтаправиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:
- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;

- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвititагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийоргангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішеннямзасновникаабоуповноваженогогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчисла претендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:
- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;

- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
  - організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніхпрограм;
  - функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
  - умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
  - своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
  - розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
  - розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
  - скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннята вживає відповіднихзаходівреагування;
  - забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждаливідбулінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниталужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопередбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникзакладу освітизобов'язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії

розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусередню освіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
- організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучнівві дповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож

їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;

- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗаконом України«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвітитарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасни

ківосвітньогопроцесу;

- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радизакладуосвитивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов’язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:

- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 10 осіб;
- учнів 7-9 класів – класними зборами у кількості – 6 осіб;
- батьків учнів 1-9 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 9 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти

складається з 25 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.
5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:
- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.
5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням управління освіти та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібз порушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнята оплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітита відповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівздня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об’єктитамайнозакладуосвіти використовується відповідно до чинного законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей),

визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетногокодексу України, Законів України «Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Промісцевесамоврядуванняв Україні»та іншихнормативно- правовихактів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначеними Державнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновникаказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі

освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийобліквдійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладуосвіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморгановиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправлінняосвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освititапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освititаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільстващодоналежної якості освititаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморгановиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядкуза ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством

України.
Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Проосновні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається засновникомупорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Оксана ПРОЦІВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Стрийської міської ради
«_24_»_лютого 2022 р. №_977_
Міський голова
_____Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ
НЕЖУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2022

І. Загальні положення

1.1. Нежухівський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2.Повна назва закладу освіти:

Нежухівський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.3.Скорочена назва закладу освіти:

Нежухівський ліцей.

1.4. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області. Уповноваженийорганомзасновника є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі-управлінняосвіти).

1.5. Юридична адреса закладу освіти**:**

82431, Україна, Львівська область, Стрийський район, с. Нежухів, вул. Дрогобицька, 3, 4; тел. 0324567047.

1.6.Нежухівський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області є правонаступником Нежухівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.

1.7. У складі Нежухівського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської областіфункціонують такі внутрішні структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.8. Учні закладу освіти забезпечуються медичними обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками Нежухівського ліцею, та

працівниками амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Нежухів КНП Стрийської ЦРЛ .

1.9. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.10. Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.11. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка.

1.12. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.16. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Органом управління;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

1.17. У Ліцеї створюються й функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою ліцею є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями ліцею є:
- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до дошкільної та повної загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.
2.4. Ліцей сприяє само ідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:
а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
д) безперешкодної діяльності у ліцеї органів самоврядування учнів і батьків;
е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.
2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.
2.6. Ліцейсамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.
2.7. Ліцей несевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:
- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;
- дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.

2.8. Автономіяліцею визначаєтьсяйогоправом:
- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі вустановленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щонесуперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняупорядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу: мережуспортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурнихпідрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченимидержавою;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- безоплатно надавати студентам профільних ВНЗ матеріально - технічну базу Нежухівського ліцею, та методично-педагогічну допомогу для проходження педагогічної практики:
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.
2.9.Ліцей бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території

обслуговування закладу освіти, вздобутті дошкільної, початкової, базової, та повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управління освіти.

2.10.Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносиниліцеюзюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесуліцеїздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадаліцеютазатверджує керівник.

- ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.
- План роботи ліцею затверджується педрадою.
- У перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи її розвитку.
- Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий

навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання.

- Робочий навчальний план ліцею затверджується педрадою ліцею та затверджується відповідним органом управління освіти.
- Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- Авторські навчальні програми та посібники, що розроблені педагогічними працівниками ліцею для використання під час вивчення варіативної складової навчального плану, можуть використовуватися після відповідного рецензування, схвалення науковими радами певного профілю та погодження у Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.
- ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, та у одну зміну.
- щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педрадою ліцею й затверджується директором.
- тижневий режим роботи ліцею затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять.
- у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.
- у ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними програмами, пошукова та науково-дослідницька робота.
- зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- освітня програма ліцею спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- зарахування до ліцею проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження;
- особової справи;
- витягу з історії розвитку дитини (форма 112/о);
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- індивідуальне навчання та екстернат у ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

- у ліцеї можуть навчатися учні Стрийської територіально громади та учні інших територіальних громад за умови надання документів передбачених правилами вступу до Нежухівського ліцею. При потребі для таких учнів можуть створюватися групи продовженого дня. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня — 30 годин у тиждень.
- у разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється на основі особової справи учня, установленого Міністерством освіти і науки України зразка, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та довідки про подальше місце навчання.
- структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів установлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- дошкільний підрозділ ліцею включає групи загального розвитку та типу. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно розвивальної роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

  Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками :

  молодша група - діти яким станом на перше вересня поточного року виповнилось повних три роки,

  середня група - діти яким станом на перше вересня поточного року виповнилось повних чотири роки,

  старша група - діти яким станом на перше вересня поточного року виповнилось повних п’ять років.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах з урахуванням побажань батьків, або осіб, які їх замінюють.

3.2.Організація освітнього процесу дошкільного підрозділу ліцею Порядок комплектування дошкільної групи у дошкільному підрозділі визначається ст.12,14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника ліцею .

За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину або на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки;

Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається п.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Дошкільний підрозділ ліцею працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин щодня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні, що встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

Наповнюваність дошкільної групи дітьми визначається п.2.ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року;

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог та чинного законодавства.

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до розділу IVЗакону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);

Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до ст.35 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

Організація медичного обслуговування дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до ст.34 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами). Соціальний захист дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до п.33 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми, педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи ліцею та навчальний план ліцею, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник ліцею.

3.4. Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.5. Ліцей працює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов ліцей має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Прозагальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифіки, профілюта іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.7. Ліцей здійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.

3.8. Освітнійпроцесуліцеїздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.

3.9. Класи у ліцеї формуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.10. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівуліцеїздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати між класні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.11. У ліцеї дляздобувачівосвіти 1-4 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник ліцеюнапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.12. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп. Режимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодо Державнихсанітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник ліцею.

3.13. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьтригодининадень.

3.14. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.

3.15. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвитидо ліцею проводитьсянаказомкерівникаліцею, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії

свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.
Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.
Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочаткової освітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно - розвивальнимскладником.

Керівник ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.16. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядоліцеювідповіднодозаконодавствата/абоміжнароднихдоговорівУкраїни.

3.17. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.

3.18. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдоліцеюзаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаосвіти.

3.19. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Українибатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.20. Навчальний рікуліцеїрозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічноголихатаепідеміймісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливийрежимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.21.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинеменше як30календарнихднів.

3.22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього

процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність у ліцеї не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Ліцей можеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.23. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногоплануліцеюздотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник ліцею.

3.24. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.25. Крімрізнихформмобов'язковихнавчальнихзанять, уліцеїпроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. Відволіканняздобувачівосвитивіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.27. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоютазгодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.28. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Ліцей може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі ліцею правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у ліцеї здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, ліцей забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.29.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвитипротягомнавчальногорокуз дійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради ліцею допускається можливість ведення класних журналів лише в електронній формі (як документа тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.30. Ліцей, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.31. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.32. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.33. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.34. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти,

свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої Освітизвідзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

За запитом здобувача освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсязурахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (звикористаннямшрифтуБройля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетом МіністрівУкраїни.

3.35. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.37. Цілі виховногопроцесувліцеївизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.38. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисявосвітнюдіяльністьліцею.

У ліцеї забороняєтьсястворенняосередківполітичнихпартійтафункціонуваннябудь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвуліцею, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичиполітичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій

(об’єднань).

3.39. Дисциплінав ліцеї дотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.

Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітизаборо няється.

3.40. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувліцеї є:

- діти дошкільного віку;
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник ліцею.

4.2. Статус, права та обов’язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкуліцею.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваекспл уатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров’юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об’єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності,

конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівуп орядку, встановленомузакладомосвітивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні ліцеєм;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкуліцею, атакожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління ліцею;

- повідомлятикерівництволіцеюпрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів -предметників та адміністрації ліцею.

4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувиявленняйвстановленняфактівакадемічної не доброчесності, внутрішньо шкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із ліцею.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюовобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають

моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров’я, який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівникаліцеюпро ходятьпедагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в ліцеї абозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківліцею, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України. У разі реорганізації навчального закладу педагогічні працівники приймаються на посади за конкурсом та за строковими трудовими угодами. Створення конкурсної комісії, укладання строкових трудових угод, покладається на керівника (директора) ліцею. Призначення та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників ліцею здійснюється директором ліцею за конкурсом та за строковими трудовими угодами Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників ліцею здійснюється директором.

4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствак ерівникомліцею.

Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавства Українипропрацю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв’язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов’язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникліцею.

4.4.8. Керівник ліцею призначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов’язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.

4.4.10. Педагогічні працівники ліцею підлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11.Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.

4.4.12. Педагогічні працівники ліцею маютьправона:

- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручаннявпедагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюліцеютапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку, встановленомуліцеємвідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівусвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамиліцею;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправлінняліцею.
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян, діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваекспуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівникиліцеюзобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкуліцею, виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами ліцею, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвитипередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров'я;
- формувати у здобувачівосвитиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальноцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвитиповагудодержавної мови,мов національних меншин Українитадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвитипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвитивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвитипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території ліцеюалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо

інформаціюпроякі отриманливід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання до медичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- **виконувати накази і розпорядженнядиректораліцею;**
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14.Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцейСтатут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговору, та положення про структурний дошкільний підрозділ Нежухівського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області; абозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняютьсяабо притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутом, положення про структурний дошкільний підрозділ Нежухівського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність ліцею та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у ліцеї;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх

дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих ліцеєм.
4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:
- дбати про фізичне і психічнездоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров'я, здоров'яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкуліцею, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництву ліцею упроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) вліцеї.
4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управлінняліцеємтагромадське самоврядування .

5.1 Управлінняліцеємздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникліцею;
- педагогічнарада;

- вищий колегіальнийорганГромадськогосамоврядуванняліцею.

5.2. Керівник ліцею

5.2.1. Керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникліцеюздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомліцеюувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.2.2.

Керівникліцеюпризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішеннямзасновника абоуповноваженогоніморгану.

Керівникліцеюпризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівникаліцеюзчислапретендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівникаліцею.

5.2.3. Керівникліцеювмежахнаданихйомуповноважень:

- організовує діяльністьліцею;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківліцею, визначає їхпосадові обов’язки;
- забезпечує:
- організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніхпрограм;
- функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюліцею;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуванняліцею;
- забезпечує створення у ліцеї безпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) вліцеї;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування)

дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннятавживає відповіднихзаходівреагування;
- забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого - педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждаливідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) вліцеї;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомліцеюабоуповноваженимниморганомта/абопередбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникліцеюзобов'язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамиліцею, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьліцею;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткуліцею;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкуліцею;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмиліцеювідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусереднюосвіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив ліцеї, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявліцеї;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківліцею;
- створювати в ліцеї безпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
-
організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучніввідповідно дозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності ліцею, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткуліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамиліцею, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника ліцею, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннялліцеєм є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникиліцеюберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада ліцею:
- схвалює стратегіюрозвиткуліцеютарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцеютаоцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;
- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозаліцеєм;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радиліцеювводяться в діюнаказом керівникаліцею.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівникаліцеюта є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування ліцею.

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективуліцею, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:
- працівників ліцею – зборамитрудовогоколективу у кількості – 5 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 3 осіб;

- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 5 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування ліцею складається з 13 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.

5.4.4. інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ліцею / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) ліцею:

- погоджують стратегію (програму) розвитку ліцею;
- щороку заслуховують звіт керівника ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківліцею.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ліцею. Керівник ліцею зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) ліцею та вжити заходів відповідно до правил

внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.
5.6. Органи самоврядування працівників ліцею.
5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) ліцею.
5.6.2. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.
5.7. Органи батьківського самоврядування
5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення,

громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів ліцею.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада ліцею.

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням педагогічної ради Нежухівського ліцею, та діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;

- може вносити засновнику ліцею подання про заохочення керівника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьліцею.

6.1. Ліцей формує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібзпорушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуванняммożливостейліцею.

6.2. Ліцей забезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управлінняліцеєм;
- кадрового складу ліцею згіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявліцеї, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзаліцеєм;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяуліцеї;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченняліцею (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьліцею;
- правил прийому до ліцею;
- умов доступності ліцеюдлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнятаоплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивліцеї;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в ліцеї;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) вліцеї;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) вліцеїтавідповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямадміністрації ліцеюабонавимогузаконодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкошт ів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти,

отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівздня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти.

7.1. Матеріально-технічнабазаліцеювключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за ліцеєм, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базиліцею визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані ліцеювнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об’єктитамайноліцею використовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базиліцеюфінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Ліцейможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями ліцею результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьліцеюпроводитьсявідповіднодо Бюджетногокодексу України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Промісцевесамоврядуваннявукраїні»та іншихнормативно-правовихактів.

Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне ведення бухгалтерського обліку та здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

7.7. Джерелами фінансуванняліцею є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначенимиДержавнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Ліцей є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) ліцеювикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновниками ліцею, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувліцеївизначаєтьсякерівникомліцеювідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийоблікздійснюється самостійно.

7.11. Штатний розпис ліцею затверджується керівникомліцею за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморганомвиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво.

8.1. Ліцей має правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправліннясвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Ліцей тапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюліцею.

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністю ліцею здійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освititаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільстващодоналежної якості освititаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядку за ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Проосновні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається засновником упорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Анатолій СМАКАЛ**

Затверджено
Рішенням міської сесії
Стрийської міської ради
від 24.02.2022 р. №977
Міський голова
_____О. КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ
ПОДОРОЖНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

м. Стрий 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Подорожненський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти.

Подорожненський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

Скорочена назва закладу освіти: Подорожненський ліцей.

1.3. Засновником закладу освіти є СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА. Уповноважениморганомзасновника є УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(далі - управління освіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти**:** 82450, Львівська область, Стрийський район, с. Подорожнє, вул. Шевченка, 1 . тел.(097)4056145.

1.5. Подорожненський ліцей є правонаступником Подорожненського ОЗЗСО І-ІІІ ст.

1.6. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.7. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, у якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники й інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов’язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну та фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.8.Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України, ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.9.Заклад освіти є юридичноюособою, має самостійнийбаланс, рахункивустанові банку, печатку, штамп, ідентифікаційнийномер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку й атрибутику – прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.10. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуттязагальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей та обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина

України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам із порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьумежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.

2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:

- безпечні умовиосвітньої діяльності та норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.

2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:

- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, утомучислі в установленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щоне суперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгідно іззаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняу порядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- користуватись пільгами, передбаченимидержавою;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;

- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, уздобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження,делеговані засновникомабо відділомосвіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/ програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвititазатверджує керівник.
Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.
3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.
3.4. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.
При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.
3.5. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Прозагальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.
3.6. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.
3.7. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.
3.8. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності

приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.

3.9. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-6 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.

Режимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодо Державнихсанітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьшістьгодиннадень, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвітидозакладуосвітипроводитьсянаказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.

Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.

Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочатковоїосвітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутипродовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.

Керівник закладу освіти зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповіднод

озаконодавствата/абоміжнароднихдоговорівУкраїни.
3.16. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласу здійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.
3.17. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзаміняють, подаютьдозакладуосвітизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаосвіти.
3.18. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Українибатькиабоособи, які їхзаміняють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).
3.19. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.
Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо
У випадку екологічноголихатаепідеміймісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливийре жимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.
3.20.
Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинеменше як30календарнихднів.
3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.22. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуз дотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.23. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.24. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.26. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоюта згодою батьківабоосіб, які їхзаміняють.

3.27. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки.Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне)

оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвитипротягомнавчальногорокуз дійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзаміняють, повідомляєкласнийкерівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої Освітиз відзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної

середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

Питання видачі документів про освіту учнів, які закінчили 9-й клас основної школи, регулювати наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 р. № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» (далі -Порядок), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від ЗО липня 2015 р. за №924/27369.

Згідно з новим Порядком питання видачі свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою віднести виключно до компетенції керівників загальноосвітніх навчальних закладів.

Претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою визначати педагогічною радою за результатами річного оцінювання та Державної підсумкової атестації.

У разі звільнення від Державної підсумкової атестації, - за результатами річного оцінювання.

Результати І семестру до уваги не брати. Брати до уваги лише річне оцінювання.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору) документпроосвітувидаєтьсяз урахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (з використаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетом МіністрівУкраїни.

3.34. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації

немаютьправавтручатисяв освітнюдіяльністьзакладуосвіти.
У закладі освітизабороняєтьсястворенняосередківполітичнихпартійтафункціонуванняб удь-якихполітичнихоб'єднань.
Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичи політичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.
Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.
Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).
3.38. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.
Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітизаб ороняється.
3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.
В умовах дистанційного навчання, та віддаленого навчання, змішаного навчання використовувати освітню платформу GoogleClassroom з допомогою допоміжних інструментів ZOOMIMEET

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзаміняють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.
4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами,

цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваекспл уатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділі вупорядку, встановленомузакладомосвитівідповіднодоспеціальнихзаконів;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова

атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, а такожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувиявленняйвстановленняфактівакадемічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою

територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.
Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.
Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюювобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.
4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.
4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладуосвітипроходятьпедагогічну інтернатуру.
4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.
4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України.
4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавстваке рівникомзакладуосвіти.
Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічного працівникапри зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.
Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавства

Україниипропрацю.
Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.
4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.
4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.
4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.
4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.
4.4.11. Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.
4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:
- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручанняв педагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділів упорядку,
встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації
таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій,

щовикористовуютьсяв освітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об’єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівусвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об’єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб’єднанняхгромадян,
діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваекспуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров’ю.

4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, виконуватисвої посадові обов’язки;
- виконувати обов’язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвітиередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров’я;
- формувати у здобувачівосвітиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвітиповагудодержавної мови,мов національних меншин Україниітадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвітипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними,

релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвітивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвітиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцейСтатут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговоруабозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами,

цимСтатутомтаправиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх заміняють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзаміняють, маютьправо:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзаміняють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов’язані:

- дбати про фізичне і психічнездоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров’я, здоров’яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзаміняють, обов'язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвititагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийоргангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором. Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішеннямзасновникаабоуповноваженогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчисла претендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної

та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:
- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
-
організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніхпрограм;
- функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністю**закладу** освіти;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннятавживає відповіднихзаходівреагування;
-забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждаливідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопередбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».
5.2.4. Керівникзакладу освітизобов'язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої

освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусередню освіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
- організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучнівві дповіднодозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та

іншихзаконівУкраїни;

- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвititарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і

їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасників**освітнього** процесу;

- розглядає питанняпідвищеннякваліфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радизакладуосвитивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:

- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 30 осіб;

- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 25 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 25 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 80 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростобільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом

керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати

інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, окрім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібз порушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;

- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнята оплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітита відповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівздня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об’єктитамайнозакладуосвітивикористовуються відповідно до чинного

законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетногокодексу України, Законів України «Проосвіту», «Проповнузагальнусередню освіту», «Промісцевесамоврядуванняв Україні» та іншихнормативно- правовихактів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначеними Державнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його

утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновникаказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни. Бухгалтерськийобліквдійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладуосвіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморганомвиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправліннясвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освітитапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освітитаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільстващодоналежної якості освітитаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядкуза

ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освітипроводить інституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗакону України«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗаконом України«Проосновні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗакону України«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор **Олег ВІНТОНІВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Стрийської міської ради
від «24»лютого 2022р. №977
Міський голова
Олег КАНІВЕЦЬ

СТАТУТ

Угерського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

(нова редакція)

2022

І. Загальні положення

1.1. Угерський ліцей Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області(далі - закладосвіти) є комунальнимзакладомзагальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- повна загальна середня освіта (10-11 (12) класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

1.2.Повна назва закладу освіти:

Угерський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

1.3.Скорочена назва закладу освіти:

Угерський ліцей.

1.4. Засновником закладу освіти є Стрийська міська рада Львівської області. Уповноваженияорганомзасновника є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі-управлінняосвіти).

1.5. Юридична адреса закладу освіти**:**

82424, с. Угерсько, вулиця Івана Франка 35/а Стрийського району Львівської області

1.6.Угерський ліцейСтрийської міської ради Стрийського району Львівської області є правонаступником Угерської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

1.7. Учні закладу освіти забезпечуються медичними обслуговуванням, що здійснюється медичним працівникам Угерського ліцею, та працівниками амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Угерсько КНП Стрийської ЦРЛ .

1.8. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.9. Заклад освітиусвоїйдіяльності керуєтьсяКонституцієюУкраїни, ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», Конвенцією «Про права дитини», іншиминормативно-правовими актами України ПостановамиВерховної РадиУкраїни, актамиПрезидентаУкраїни, прийнятимивідповіднодоКонституції тазаконівУкраїни, КабінетуМіністрівУкраїни, наказамиМіністерстваосвіти і наукиУкраїни, іншихцентральнихорганіввиконавчої влади, рішеннямимісцевихорганіввиконавчої владитаорганівмісцевогосамоврядування, цимСтатутом.

1.10. ЗЗСО є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка.

1.11. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.15. Ліцей має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Органом управління;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу.

1.16. У Ліцеї створюються й функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

ІІ. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпеченняреалізації правагромадян України наздобуття повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачкиосвіти, розвиткуйого/їїздібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" тадержавнимистандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, іншихнародів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок та повної загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції всуспільствоосібзособливимиосвітнімипотребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективневикористаннянаявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволенняосвітніхпотреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок доподальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню

етнічну і гендерну ідентичність.
2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:
а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.
2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Проповнузагальнусереднюосвіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітньогопроцесу у закладі освіти є державнамова – українська.
2.6. Заклад освітисамостійноприймає рішення і здійснює діяльністьвмежахсвоєї компетенції, передбаченої законодавствомУкраїни, тавласнимСтатутом.
2.7. Заклад освітинесевідповідальністьпередучасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державоюза:
- безпечні умовиосвітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартівосвіти;
- забезпечення рівня шкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; - дотримання договірнихзобов'язаньз іншимисуб'єктамиосвітньої, виробничої, наукової діяльності, утомучислі зобов'язаньзаміжнароднимиугодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційнувідкритість своєї діяльності.
2.8. Автономіязакладуосвіти визначаєтьсяйогоправом:
- планувати власну діяльністьтаформуватистратегіюрозвитку;
- формуватиосвітнюпрограму або окремі програми початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- на основі освітніхпрограмрозроблятинавчальнийплан, втомучислі вустановленомупорядкурозробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначатиформи, методи і засобиорганізації освітньогопроцесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно іззакладамивищої освіти, науково-дослідними інститутамитацентрамипроводитинауково-дослідну, експериментальну, пошуковуроботу, щонесуперечитьзаконодавствуУкраїни та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингуякості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечуватидобір і розстановкукадрів;
- використовувати різні формиморальногостимулюваннятаматеріальногозаохочення до педагогічнихпрацівників, здобувачівосвіти, іншихучасниківосвітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності відорганіввиконавчої влади, органівмісцевогосамоврядування, юридичних і фізичнихосіб;
- на правах оперативного управліннярозпоряджатисярухомим і нерухомиммайномзгіднозаконодавствомУкраїнитацимСтатутом;
- залишати у своємурозпорядженні і використовувативласні надходженняупорядку, визначеномузаконодавствомУкраїни;
- розвивати власну матеріально-технічнутасоціальнубазу;
- встановлювати власну символікутаатрибути, формудляучнів;
- надавати учасникам освітньогопроцесудодаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнароднихорганізацій, асоціацій і рухівупроведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- безоплатно надавати студентам профільних ВНЗ матеріально - технічну базу Угерського ліцею, та методично-педагогічну допомогу для проходження педагогічної практики:
- здійснювати інші дії, щонесуперечатьчинномузаконодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов’язання:
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, вздобутті початкової, базової, та повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положеньКонституції України, ЗаконівУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Про громадські об’єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітнюдіяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдністьнавчаннятавиховання;

- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачівосвіти, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/абоспеціальні групи і класидлянавчанняосібзособливимиосвітнімипотребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігатиматеріальнубазу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічнубазу;
- видавати здобувачам освітидокументипроосвітувстановленогозразка;
- проходити плановий інституційнийаудитутермінитавпорядку,визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваженняделеговані засновникомабо управлінням освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносинизакладуосвітизюридичними і фізичнимиособамивизначаютьсяугодами, щоукладені міжними у порядку встановленому законодавством України.

ІІІ. Організаціяосвітньогопроцесу

3.1. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсявідповіднодо освітньої програми/програм, порядок розроблення якихвизначеноукраїнським законодавством. Освітнюпрограмусхвалює педагогічнарадазакладуосвititазатверджує керівник.

- Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.
- План роботи Ліцею затверджується педрадою.
- У перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи її розвитку.
- Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання учнів 10-11 класів..
- Освітня програма Ліцею затверджується педрадою Ліцею та відповідним органом управління освіти.
- Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби

навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

- Авторські навчальні програми та посібники, що розроблені педагогічними працівниками Ліцею для використання під час вивчення варіативної складової навчального плану, можуть використовуватися після відповідного рецензування, схвалення науковими радами певного профілю та погодження у Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.
- Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання, та в одну зміну.
- Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педрадою ліцею й затверджується директором.
- Тижневий режим роботи Ліцею затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять.
- У Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.
- У Ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними програмами, пошукова та науково-дослідницька робота.
- Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- Зарахування до Ліцею проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження;
- особової справи;
- витягу з історії розвитку дитини (форма 112/о);
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- індивідуальне навчання та екстернат у Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

- У Ліцеї можуть навчатися учні за умови, що на відстані 3 кілометрів інший загальноосвітній навчальний заклад відсутній та не організовано підвезення до іншого загальноосвітнього навчального закладу. При потребі для таких учнів можуть створюватися групи продовженого дня. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня — 30 годин у тиждень.
- У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється на основі особової справи учня, установленого Міністерством освіти і науки України зразка, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та довідки про подальше місце навчання.
- Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів установлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освітипрацює занавчальнимипрограмами, підручниками, посібниками, щомаютьвідповідний гриф Міністерстваосвіти і наукиУкраїни (далі - МОНУкраїни), і забезпечує виконанняосвітніхзавданьнакожномуступені навчаннявідповіднодовіковихособливостейтаприроднихздібностейдітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Заклад освітиобирає форми, засоби і методинавчання та виховання відповіднодоЗакону України«Прозагальну середню освіту»тацьогоСтатутузурахуваннямспецифікита іншихособливостейорганізації освітньогопроцесу.

3.6. Заклад освітиздійснює освітнійпроцесзаденноюформоюнавчання.
3.7. Освітнійпроцесузакладі освітиздійснюєтьсязагруповою, індивідуальною(екстернат, сімейна (домашня), педагогічнийпатронаж), дистанційною формаминавчання, запотребоюорганізовується інклюзивненавчання.
3.8. Класи у закладі освітиформуютьсязгіднознормативами їхнаповнюваності, встановленимизаконодавством, зурахуваннямнаявності приміщень, щовідповідаютьсанітарно-гігієнічнимвимогамдляздійсненняосвітньогопроцесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) тавідповіднодокількості поданихзаявпрозарахуваннядозакладуосвіти.
3.9. Поділкласівнагрупи для вивчення окремих предметівузакладі освітиздійснюєтьсязгіднознормативами, встановленимиМОНУкраїни. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати між класні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.
3.10. У закладі освітидляздобувачівосвіти 1-4 класівзабажанням їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, можутьстворюватисягрупипродовженогодня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахуванняздобувачівосвіти ізнихздійснює своїм наказом керівник закладуосвітинапідставі заявбатьківтаосіб, які їхзамінюють.
3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачівосвітиодногоабокількох класів, аленебільшеякчотирьохвіковихгруп.
Режимроботигрупипродовженогоднярозробляєтьсявідповіднодо Державнихсанітарнихправил і нормулаштування, утриманнязакладівосвititаорганізації освітньогопроцесу, затверджує керівник закладу освіти.
3.12. Тривалістьперебуванняздобувачівосвитиугрупі продовженогоднястановитьтригодининадень.
3.13. Відповідальністьза збереження навчального обладнання покладаєтьсянавихователята іншихпедагогічнихпрацівниківгрупипродовженогодня.
3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.Зарахуванняздобувачівосвітидозакладуосвітипроводитьсянаказомкерівниказакладуосвіти, щовидаєтьсянапідставі заяви, копії свідоцтвапронародження дитини, за наявності медичної довідкивстановленогозразка і відповідногодокументапроосвіту.
Допершогокласузараховуютьсяякправилодітиз 6 (шести) років.
Особизособливимиосвітнімипотребамиможутьрозпочинатиздобуттяпочатковоїосвітиз іншоговіку, атривалістьздобуттянимипочаткової табазової середньої освітиможебутиподовженаз доповненням освітньої програмикорекційно-розвитковимскладником.

Керівник закладу освіти зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадянитаособибезгромадянствазараховуютьсядозакладуосвітивідповіднодозаконодавстватаабоміжнароднихдоговорівУкраїни.

3.16. Переведення здобувачівосвітидонаступногокласуздійснюєтьсяупорядку, встановленомуМОНУкраїни.

3.17. У разі переходуздобувачаосвітидо іншогозакладуосвітидляздобуттязагальної середньої освітибатькиабоособи, що їхзамінюють, подаютьдозакладуосвітизаявупроперехідтаписьмовепідтвердження або його скановану копіюз іншогозакладуосвітипроможливістьзарахуваннядоньоговідповідногоздобувачаосвіти.

3.18. У разі вибуттяздобувачаосвітинапостійнемісцепроживаннязамежі Україниабатькиабоособи, які їхзамінюють, подаютьдозакладуосвіти заяву про вибуття та копіюабосканованукопіюпаспортагромадянинаУкраїнидлявиїздузакордон, зякимперетинає державнийкордондитина, або її проїзногодокумента іззаписомпровибуттянапостійнемісцепроживаннязамежі Україничивідміткоюпровзяття на постійнийконсульськийоблікудипломатичному представництві абоконсульськійустанові Українизакордоном (дляздобувачівосвіти, які недосяглиповноліття).

3.19. Навчальний рікузакладі освітирозпочинаєтьсяДнемзнань 1 вересня, триває неменше 175 навчальних днів і закінчуєтьсянепізніше 1 липнянаступногороку, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічноголихатаепідеміймісцевиморганомвиконавчої владитаорганоммісцевогосамоврядуванняможевстановлюватисяособливийрежимроботизакладуосвіти, якийпогоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20.

Тривалістьканікулпротягомнавчальногорокуповиннастановитинеменше як30календарнихднів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої

освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освітиможеобрати інші, поруч зуроком,формиорганізації освітньогопроцесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.22. Розклад уроківукладаєтьсявідповіднодонавчальногопланузакладуздотриманнямпедагогічнихтасанітарно-гігієнічнихвимог і затверджує керівник закладуосвіти.

3.23. Зміст, обсяг і характердомашніхзавданьвизначаютьсявчителемвідповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічнихвимогзурахуваннямвимогнавчальнихпрограмта індивідуальнихособливостейздобувачівсвіти.

3.24. Крімрізнихформобов'язковихнавчальнихзанять, узакладі освітипроводяться індивідуальні, групові, факультативні тапозакласні заняттятазаходи, щопередбачені окремимрозкладомтапланомроботи і спрямовані назадоволенняосвітніх інтересівздобувачівосвititанарозвиток їхтворчихздібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволіканняздобувачівосвитівіднавчальнихзанятьдля провадження іншихвидівдіяльності забороняється (крімвипадків, передбаченихзаконодавством).

3.26. Залучення здобувачівосвитидовидівдіяльності, непередбаченихнавчальнимпланомтарічнимпланомроботизакладуосвіти, дозволяєтьсялишеза їхзгодоютазгодою батьківабоосіб, які їхзамінюють.

3.27. Система та критерії оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачівосвитизакладуосвитивизначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28.

Облікнавчальнихдосягненьздобувачівосвітипротягомнавчальногорокуздійснюєтьсяукласнихжурналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результатинавчальної діяльності зарікзаносятьсядоособовихсправучнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річногооцінюваннятадержавної підсумкової атестації довідомаздобувачівосвіти, їхбатьківабоосіб, які їхзамінюють, повідомляєкласнийкерівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освітиабовипускникамвидаєтьсявідповіднийдокумент: табель,свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтвопро здобуття початкової освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої освіти, свідоцтвопроздобуттябазової середньої Освітизвідзнакою, свідоцтвопроздобуттяповної загальної середньої освіти, свідоцтвопроздобуття повної загальної середньої освітизвідзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особизпорушеннямзору)

документпроосвітувидаєтьсязурахуваннямзабезпеченнядоступності відтвореної наньому інформації (звикористаннямшрифтуБрайля). Зразки документівпробазовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсяКабінетом МіністрівУкраїни.

3.34. Здобувачі освіти, які маютьвисокі досягненняунавчанні, досяглиособливихуспіхівувивченні одногоабодекількохпредметів, є переможцямиміжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільнихпредметнихконкурсів, олімпіад, змагань, а також заособливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховногопроцесувзакладі освітивизначаютьсянаоснові принципів, закладенихуКонституції тазаконахУкраїни, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації немаютьправавтручатисявосвітнюдіяльністьзакладуосвіти.

У закладі освітизабороняєтьсястворенняосередківполітичнихпартійтафункціонуванняб удь-якихполітичнихоб'єднань.

Керівництвузакладуосвіти, педагогічнимпрацівникам, органам державної владитаорганаммісцевогосамоврядування, їхпосадовимособамзабороняєтьсязалучатиздобувачівосвітидоучасті взаходах, організованихрелігійнимиорганізаціямичиполітичнимипартіями (об'єднаннями), крімзаходів, передбаченихосвітньоюпрограмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освітинеможутьбутиобмежені управі наздобуттяосвітиза їхналежністьабоненалежністьдорелігійнихорганізаційчиполітичнихпартій (об'єднань).

3.38. Дисциплінавзакладі освітидотримуєтьсянаоснові взаємоповагиусіхучасниківосвітнього процесу, дотримання правил внутрішньогорозпорядкутацьогоСтатуту.

Застосуванняметодівфізичноготапсихічногонасильствадоздобувачівосвітизаборонюється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасниківосвітньогопроцесу таоперативногореагуваннянаконфліктні ситуації дозволяєтьсявикористовуватиелектроннісистемиохорониівідеонагляду.

IV. Учасники освітньогопроцесу

4.1. Учасниками освітньогопроцесувзакладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівникизакладуосвіти;
- батьки здобувачів освітиабоособи, які їхзамінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасниківосвітньогопроцесувизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Про освіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», іншимизаконодавчимиактами, цимСтатутом, правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні маютьправона:

- повагу людської гідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідприниженнячесті тагідності, будь-якихформнасильстваабоексплуатації, булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувача освіти;
- безпечні танешкідливі умовинавчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітнютраєкторію, щореалізується, зокрема, черезвільнийвибірвидів, форм і темпуздобуттяосвіти, навчальнихдисциплінтарівня їхскладності, методів і засобівнавчання;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницькоїдіяльності;
- участь в різнихвидахнавчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку, встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;

- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі та дослідницькій діяльності;
- відзначенняуспіхіву освітнійдіяльності;
- особисту або через своїхзаконнихпредставниківучастьугромадськомусамоврядуванні тауправлінні закладомосвіти;
- отримання соціальнихтапсихолого-педагогічнихпослугякособа, якапостраждалавідбулінгу (цькування), сталайогосвідкомабовчинилабулінг (цькування);
- інші необхідні умовидляздобуттяосвіти, утомучислі дляосібзособливимиосвітнімипотребамита ізсоціальнонезахищенихверств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальнихпослуг;
- перегляд результатівоцінюваннянавчальнихдосягненьзусіх предметів інваріантної таваріативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освітизобов'язані:

- поважати гідність, права, свободитазаконні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичнихнорм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальногонавчальногопланузайогонаявності), дотримуючисьпринципуакадемічної доброчесності, тадосягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освітидлявідповідногорівняосвіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронаданняосвітніхпослуг (зайогонаявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомлятикерівництвозакладуосвітипрофактибулінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогічнихта іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякихвонибулиособистоабопроякі отрималидостовірну інформаціювід іншихосіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освітимаютьтакож інші праватаобов'язки, передбачені законодавствомтаустановчимидокументамизакладуосвіти.

Залучення здобувачівосвітипідчасосвітньогопроцесудовиконанняробітчидоучасті узаходах, непов'язанихзреалізацією освітньої програми, забороняється, крімвипадків, передбаченихрішеннямКабінетуМіністрівУкраїни.

4.3.6. Здобувачі освітизалучаютьсяза їхзгодоютазгодоюбатьківабоосіб, які їхзамінюють, досамообслуговування, різнихвидівсуспільнокорисної праці відповіднодоцьогоСтатуту і правилвнутрішньогорозпорядкузурахуваннямвіку, статі, фізичнихможливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїхобов'язків, порушенняцьогоСтатуту, правилвнутрішньогорозпорядку, порушенняакадемічної доброчесності нанихможутьнакладатисястягненнявідповіднодозаконодавства,Порядкувиявлення йвстановленняфактівакадемічної не доброчесності, внутрішньо шкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічнихпрацівниківприймаютьсяособи, які маютьпедагогічнуосвіту, вищуосвітута/або відповідну професійну кваліфікацію, вільноволодіютьдержавноюмовою (длягромадянУкраїни/абоволодіютьдержавноюмовоюобсязі, достатньомудляспілкування (для іноземцівтаосіббезгромадянства), мають моральні якості тафізичний і психічнийстанздоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досяглипенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які немаютьдосвідупедагогічної діяльності таприймаютьсянапосадупедагогічногопрацівниканаказомкерівниказакладуосвітипроходятьпедагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освітиабозалучатисядоучасті восвітньомупроцесі особи, які вчинилизлочинпротистатевої свободи, чистатевої недоторканості дитиниабоприсутності дитиничизвикористаннямдитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічнихта іншихпрацівниківзакладуосвіти, інші трудові відносинирегулюються згідно з діючим законодавством України. У разі реорганізації навчального закладу педагогічні працівники приймаються на посади за конкурсом та за строковими трудовими угодами. Створення конкурсної комісії, укладання строкових трудових угод, покладається на керівника (директора) Ліцею. Призначення та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників Ліцею здійснюється директором ліцею за конкурсом та за строковими трудовими угодами Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників Ліцею здійснюється директором.

4.4.6. Обсяг педагогічногонавантаженнявчителіввизначаєтьсявідповіднодозаконодавствакерівникомзакладуосвіти.

Обсяг педагогічногонавантаженняможебутименшим ніжтарифнаставкаабопосадовийокладлишезаписьмовоюзгодоюпедагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподілпедагогічногонавантаженняпротягомнавчального року допускаєтьсялишевразі зміникількості годиндлявивченняокремихпредметів, щопередбачаєтьсяробочимнавчальнимпланом, абозаписьмовоюзгодоюпедагогічногопрацівниказ додержаннямзаконодавства Українипропрацю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелікпосадових обов'язківвизначаєтьсяпосадовою інструкцією, якузатверджує керівникзакладуосвіти.

4.4.8. Керівник закладу освітипризначає класнихкерівників, завідуючихнавчальнимикабінетами, майстернями, праватаобов'язкияких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правиламивнутрішньогорозпорядкутацимСтатутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічнихпрацівниківдоучасті увидахробіт, непередбаченихосвітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальнимипрограмамита іншимидокументами, щорегламентуютьдіяльністьзакладуосвіти, здійснюєтьсялишеза їхзгодою.

4.4.10. Педагогічні працівникизакладуосвітипідлягаютьатестації (сертифікації) відповіднодопорядку згідно з діючим законодавством України.
4.4.11.Права та обов'язки педагогічнихпрацівниківвизначаютьсяКонституцієюУкраїни, КодексомзаконівпропрацюУкраїни, ЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусереднюосвіту»та іншиминормативно-правовимиактами.
4.4.12. Педагогічні працівники закладу освітимаютьправона:
- безпечні і нешкідливі умовипраці;
- академічнусвободу, включаючисвободувикладання, свободувідвтручаннявпедагогічну, науково-педагогічнутанауковудіяльність, вільнийвибірформ, методів і засобівнавчання, щовідповідаютьосвітнійпрограмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніхтехнологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктуроюзакладуосвititапослугамийогоструктурнихпідрозділівупорядку, встановленомузакладомосвитивідповіднодоспеціальнихзаконів;
- підвищенняквалiфікації, перепідготовку;
- вільнийвибіросвітніхпрограм, формнавчання, закладівосвіти, установ і організацій, іншихсуб'єктівосвітньої діяльності, щоздійснюютьпідвищенняквалiфікації таперепідготовкупедагогічнихпрацівників;
- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуютьсявосвітньомупроцесі танауковійдіяльності;
- сертифікаціюнадобровільних засадах;
- справедливе та об'єктивнеоцінюваннясвоєї професійної діяльності;
- відзначенняуспіхівсвоїйпрофесійнійдіяльності;
- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльністьзамежамизакладуосвіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладуосвіти;
- участь у роботі колегіальнихорганівуправліннязакладуосвіти.
- об'єднанняупрофесійні спілкитачленство в іншихоб'єднанняхгромадян, діяльністьякихнезабороненазаконодавством;
- захист професійної честі тагідності;
- захист підчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформнасильстваекcплуатації, утомучислі булінгу (цькування), дискримінації забудь-якоюознакою, відпропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'ю.
4.4.13. Педагогічні працівникизакладуосвітизобов'язані:
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;

- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документівтаправилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, виконуватисвої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітнюпрограмудлядосягненняздобувачамиосвитиередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- сприяти розвитку здібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичокздорового способужиття, дбатипро їхнє фізичне і психічнездоров'я;
- формувати у здобувачівосвитиусвідомленнянеобхідності додержуватися Конституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у здобувачівосвитиповагудодержавної мови,мов національних меншин Українитадержавнихсимволів України, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурногонадбанняУкраїниі навколишньогоприродногосередовища;
- формувати у здобувачівосвитипрагненнядовзаєморозуміння, миру, злагодиміжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотриманняздобувачамиосвитивосвітньомупроцесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачівосвитипідчасосвітньогопроцесувідбудь-якихформфізичноготапсихічногонасильства, приниженнячесті тагідності, дискримінації забудь-якоюознакою, пропагандитаагітації, щозавдаютьшкодиздоров'юздобувачамосвіти, запобігативживаннюнимита іншимиособами на території закладівосвитиалкогольнихнапоїв, наркотичнихзасобів, іншимшкідливимзвичкам;
- повідомлятикерівництвозакладуосвіти про факти булінгу (цькування) стосовноздобувачівосвіти, педагогів та іншихосіб, які залучаютьсядоосвітньогопроцесу, свідкомякоговонибулиособистоабо інформаціюпроякі отриманивід іншихосіб, вживати невідкладнихзаходівдляприпиненнябулінгу (цькування);
- володіти навичками з надання до медичної допомоги дітям;

- постійнопідвищуватисвійпрофесійний і загальнокультурнийрівні та педагогічнумайстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданняхпредметних (циклових) комісій,методичнихоб'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядженнядиректоразакладуосвіти;
- вести відповіднудокументацію;
- сприяти зростанню іміджузакладуосвіти;
- утримувати навчальні приміщеннявідповіднодовимогправилпожежної безпеки, охоронипраці табезпекижиттєдіяльності, санітарно-гігієнічнихвимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематичнопорушуютьцейСтатут, правилавнутрішнього розпорядку закладу освіти, невиконуютьпосадовихобов'язків, умовитрудовогодоговору абозарезультатамиатестації невідповідаютьзайманійпосаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки іншихпрацівників, які залучаютьсядо освітньогопроцесурегулюютьсятрудовимзаконодавством, відповіднимидоговорами, цимСтатутом, положення правиламивнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їхзамінюють, маютьправо:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їхзамінюють, є відповідальними за здобуття дітьмиповної загальної середньої освіти, їхвиховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічнездоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формуватинавичкиздоровогоспособужиття;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтересидитинита іншихучасниківосвітньогопроцесу;
- виховувати у дітейповагудогідності, прав, свобод і законних інтересівлюдини, законівтаетичнихнорм, відповідальнеставленнядовласногоздоров’я, здоров’яоточуючих і довкілля;
- настановленням і особистимприкладомутверджуватиповагудосуспільної моралі тасуспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітейусвідомленнянеобхідності додержуватисяКонституції тазаконівУкраїни, захищатисуверенітет і територіальнуцілісністьУкраїни;
- виховувати у дитини повагу до державної мовитадержавних символівУкраїни, її національних, історичних, культурнихцінностей, дбайливеставленнядо історико-культурногонадбанняУкраїни та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуружиттяувзаєморозумінні, мирі та злагоді міжусіманародами, етнічними, національними, релігійнимигрупами, представниками різнихполітичних і релігійнихпоглядівтакультурнихтрадицій, різногосоціального походження, сімейноготамайновогостану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програмитадосягненнюдитиноюпередбаченихнеюрезультатівнавчання;
- дотримуватися установчих документів, правилвнутрішньогорозпорядкузакладуосвіти, атакожумовдоговорупронадання освітніхпослуг (занаявності);
- сприяти керівництвузакладуосвітиупроведенні розслідуваннящодовипадківбулінгу (цькування);
- виконувати рішеннятарекомендації комісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) взакладі освіти.

4.7. У разі невиконаннябатьками та особами, які їхзамінюють, обов’язків, передбаченихзаконодавством, закладосвітиможепорушувативустановленомупорядкуклопотанняпровідповідальністьтакихосіб, утомучислі позбавлення їхбатьківськихправ.

V. Управліннязакладомосвititагромадське самоврядування закладу

5.1 Управліннязакладомзагальної середньої освітиздійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівникзакладуосвіти;
- педагогічнарада;
- вищий колегіальнийоргангромадськогосамоврядуваннязакладуосвіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освітиздійснює директор, повноваженняякоговизначаютьсяЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», цимСтатутомтатрудовимдоговором.

Керівникзакладуосвітиздійснює безпосереднє управліннязакладом і несевідповідальністьзаосвітню, фінансово-господарськута іншудіяльністьзакладуосвіти. Керівник є представникомзакладуосвітиувідносинахздержавнимиорганами, органамимісцевогосамоврядування, юридичнимитафізичнимиособами і діє бездовіреності вмежахсвоїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсятазвільняєтьсязпосадирішеннямза сновникаабоуповноваженогониморгану.

Керівникзакладуосвітипризначаєтьсянапосадузарезультатами конкурсного відборувідповіднодоПоложенняпроконкурснапосадукерівниказакладузчисла претендентів, які є громадянамиУкраїни, вільноволодіютьдержавною мовою і маютьвищуосвітуступеняненижче магістра, стажпедагогічної та/абонауково-педагогічної роботинеменшетрьохроків. Додаткові кваліфікаційні вимогидокерівникатапорядокйогообрання (призначення) визначаютьсяПоложеннямпроконкурснапосадукерівниказакладуосвіти.

5.2.3. Керівникзакладу освітивмежахнаданихйомуповноважень:

- організовує діяльністьзакладуосвіти;
- вирішує питанняфінансово-господарської діяльності закладуосвіти;
- призначає напосадутазвільняє зпосадизаступниківдиректора, педагогічнихта іншихпрацівниківзакладу, визначає їхпосадові обов'язки;
- забезпечує:
- організаціюосвітньогопроцесутаздійсненняконтролюзавиконаннямосвітніхпрограм;
- функціонуваннявнутрішньої системизабезпеченняякості освіти;
- умови для здійсненнядієвоготавідкритогогромадськогоконтролю за діяльністюзакладуосвіти;
- своєчаснетаякіснеподаннястатистичної звітності;
- сприяє тастворює умовидлядіяльності органівсамоврядуваннязакладуосвіти;
- забезпечує створення у закладі освітибезпечногоосвітньогосередовища, вільноговіднасильстватабулінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує таоприлюднює планзаходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) взакладі освіти;
- розглядає заявипровипадкибулінгу (цькування) здобувачівосвіти, їхніхбатьків, законнихпредставників, іншихосібтавидає рішенняпропроведеннярозслідування;
- скликаєзасіданнякомісії зрозглядувипадківбулінгу (цькування) дляприйняттярішеннязарезультатамипроведеногорозслідуваннятавживає відповіднихзаходівреагування;
- забезпечує виконаннязаходівдлянаданнясоціальнихтапсихолого-

педагогічнихпослугздобувачамосвіти, які вчинилибулінг, сталийогосвідкамиабопостраждаливідбулінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженимпідрозділаморганівНаціональної поліції Україниташлужбі усправах дітейпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- здійснює інші повноваження, щоделеговані засновникомзакладуосвітиабоуповноваженимниморганомта/абопередбачені ЗаконамиУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту».

5.2.4. Керівникзакладу освітизобов'язаний:
- виконувати Закони України«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», та інші актизаконодавства, атакожзабезпечуватитаконтролювати їхвиконанняпрацівникамизакладу, зокремавчастині організації освітньогопроцесудержавною мовою;
- планувати та організовуватидіяльністьзакладузагальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- затверджувати правила внутрішньогорозпорядкузакладуосвіти;
- організовуватиосвітнійпроцес та видачу документівпроосвіту;
- затверджувати освітні програмизакладуосвітивідповіднодоЗакону«Проповнузагальнусереднюосвіту»;
- створювати умови для реалізації правтаобов'язківусіхучасниківосвітньогопроцесу, в тому числі й реалізації академічнихсвободпедагогічнихпрацівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програмирозвиткуучнів, формуванняуразі потреби індивідуальногонавчальногоплану;
- сприяти проходженню атестації тасертифікації педагогічнимипрацівниками;
- затверджувати положення про внутрішнюсистемузабезпеченняякості освітив закладі освіти, забезпечити її створеннятафункціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторингвиконання індивідуальної програмирозвиткуучня;
- контролювати виконання педагогічнимипрацівникамитаучнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програмирозвитку, індивідуальногонавчальногоплану;
- забезпечувати контрользадосягненнямучнямирезультатівнавчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальноюпрограмоюрозвитку, індивідуальнимнавчальнимпланом;
- створювати необхідні умовидляздобуттяосвітиособамизособливимиосвітнімипотребами;
- створювати умови для здійсненнядієвоготавідкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністюзакладуосвіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органівгромадськогосамоврядуваннявзакладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури

здорового способу життя учнівтапрацівниківзакладузагальної середньої освіти;
- створювати в закладі освітибезпечнеосвітнє середовище, забезпечуватидотриманнявимогщодоохоронидитинства, охоронипраці, вимогтехнікибезпеки;
-
організовуватихарчуваннятасприятимедичномуобслуговуваннюучніввідповідно дозаконодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорістьдіяльності закладуосвіти, зокремашляхомоприлюдненняпублічної інформації відповіднодовимог законівУкраїни «Проосвіту», «Продоступдопублічної інформації», «Провідкритістьвикористанняпублічнихкоштів»та іншихзаконівУкраїни;
- здійснюватизарахування, переведення, відрахуванняучнів, атакож їхзаохочення (відзначення) тапритягненнядовідповідальності відповіднодовимогзаконодавства;
- організовуватидокументообігтазвітністьвідповіднодозаконодавства;
- звітуватищорокуназагальнихзборах (конференції) колективупросвоюроботута виконання стратегії розвиткузакладуосвіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені наньогозаконодавством, засновником, установчимидокументамизакладуосвіти, колективнимдоговором, строковимтрудовимдоговором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених ЗакономУкраїни«Проповну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальниморганомуправліннязакладуосвіти є педагогічнарада, повноваженняякої визначаютьсяЗакономУкраїни«Проосвіту», ЗакономУкраїни«Проповнузагальнусередню освіту»тацимСтатутом. Головоюпедагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівникизакладуосвітиберутьучастьузасіданняхпедагогічної ради.

5.3.2. Засіданняпедагогічної радипроводятьсяумірупотреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:
- схвалює стратегіюрозвиткузакладуосвititарічнийпланроботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладутаоцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правилавнутрішньогорозпорядку, положенняпровнутрішнюсистему забезпечення якості освіти;
- формує системутазатверджує процедуривнутрішньогозабезпеченняякості освіти, включаючисистемутамеханізмизабезпеченняакадемічної доброчесності;
- приймає рішеннящодовдосконалення і методичногозабезпеченняосвітньогопроцесу;
- приймає рішеннящодо переведення учнівдонаступногокласу і їхвідрахування, притягненнядовідповідальності заневиконанняобов'язків, атакожщодовідзначення,моральногочиматеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;
- розглядає питанняпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходищодопідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників, формує тазатверджує річнийпланпідвищенняквалiфікації педагогічнихпрацівників;
- приймає рішеннящодовизнаннярезультатів підвищенняквалiфікації педагогічногопрацівника, отриманихнимпозазакладомосвіти;
- приймає рішеннящодовпровадженнявосвітнійпроцеспедагогічногодосвідута інновацій;
- розглядає питаннявпровадженнявосвітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі вдослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншимизакладамиосвіти, науковимиустановами, фізичнимитаюридичнимиособами, які сприяютьрозвиткуосвіти;
- має право ініціюватипроведенняпозапланового інституційногоаудитузакладутапроведеннягромадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені ЗакономУкраїни«Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту»та/абоцимСтатутомдо її повноважень.

Рішенняпедагогічної радизакладуосвитивводяться в діюнаказом керівниказакладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішенняпедагогічної ради, прийняті вмежах її повноважень, вводятьсявдіюнаказомкерівниказакладуосвітита є обов'язковимдовиконаннявсімаучасникамиосвітньогопроцесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальниморганомгромадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективузакладуосвіти, щоскликаютьсянеменшякодинразнарік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборівзправомвирішальногоголосуобираютьсявід:
- працівників закладу освіти – зборамитрудовогоколективу у кількості – 5

осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 3 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класнимибатьківськимизборамиу кількості – 5 осіб.
5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 13 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщов їхнійроботі береучасть не менше половини делегатів. Рішенняприймаєтьсяпростоюбільшістюголосівприсутніхделегатів. Термін їхповноваженьстановить один рік.
5.4.4. інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
5.4.5. Загальні збори (конференція) закладуосвіти:
- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішенняпростимулюванняпраці керівниківта іншихпрацівниківзакладуосвіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.
5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
5.5.7. інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом

керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма

працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням педагогічної ради Угерського ліцею, та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. Прозорістьта інформаційнавідкритістьзакладуосвіти

6.1. Заклад освітиформує відкриті тазагальнодоступні ресурсиз інформацієюпросвоюдіяльністьтаоприлюднює таку інформацію. Доступдотакої інформації осібзпорушеннямзоруможезабезпечуватися в різнихформахтазурахуваннямможливостейзакладуосвіти.

6.2. Заклад освітизабезпечує наофіційномувеб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновникавідкритийдоступдо інформації про свою діяльність тадокументів, зокрема до:
- Статуту;
- ліцензії напровадженняосвітньої діяльності;
- структури та органів управліннязакладомосвіти;
- кадрового складу закладу освітизгіднозліцензійнимиумовами;
- освітніх програм, щореалізуютьсявзакладі освіти, таперелікуосвітніхкомпонентів, щопередбачені відповідноюосвітньоюпрограмою;
- території обслуговування, закріпленоїзазакладомосвіти;
- фактичної кількостіосіб, які навчаютьсяузакладі освіти;
- мови (мов) освітньогопроцесу;
- наявностівакантнихпосад, порядку і умовпроведенняконкурсуна їхзаміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічногозабезпеченнязакладуосвіти (згіднозліцензійнимиумовами);
- результатів моніторингуякості освіти;
- річногозвітупродіяльністьзакладуосвіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладуосвітидлянавчання осібзособливимиосвітніми потребами;
- перелікудодатковихосвітніхта іншихпослуг, їхвартості, порядкунаданнятаоплати;
- правил поведінкиздобувачаосвітивзакладі освіти;
- плану заходів, спрямованихназапобіганнятапротидіюбулінгу (цькуванню) в

закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заявпровипадкибулінгу (цькування) взакладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадкибулінгу (цькування) взакладі освітитавідповідальністьосіб, причетнихдобулінгу (цькування).

Інша інформаціяоприлюднюєтьсязарішеннямзакладуосвітиабонавимогузаконодавства.

6.3. Заклад освітиоприлюднює насвоємувеб-сайті кошторис і фінансовийзвітпронадходженнятавикористаннявсіхотриманихпублічнихкоштів, інформаціюпро переліктоварів, робіт і послуг, отриманихякблагодійнадопомога, іззазначенням їхвартості, атакожпрокошти, отримані з іншихджерел, незабороненихзаконодавством. Інформаціятадокументи, якщовониневіднесені докатегорії інформації зобмеженимдоступом, розміщуютьсядлявідкритогодоступунепізнішеніжчерездесятьробочихднівздня їхзатвердженнячивнесеннязміндоних, якщо іншеневизначеноспеціальнимизаконами.

VII. Матеріально-технічнабазатафінансово-господарськадіяльністьзакладуосвіти

7.1. Матеріально-технічнабазазакладуосвітивключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засобита інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної базизакладівзагальної середньої освіти визначаються відповіднимибудівельними і санітарно-гігієнічниминормами і правилами, атакожтиповимиперелікамиобов'язковогонавчальногота іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичнихтанавчально-наочнихпосібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладуосвітивнаслідокпорушення його майновихправ іншимиюридичнимитафізичнимиособами, відшкодовуються відповіднодочинногозаконодавства.

7.4. Об’єктитамайнозакладуосвіти використовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної базизакладуосвітифінансуютьсязарахунок коштівзасновника. Закладзагальної середньої освітиможенадаватиплатні освітні та інші послуги, перелікякихзатверджує КабінетМіністрівУкраїни.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання

(компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Фінансово-господарськадіяльністьзакладуосвітипроводитьсявідповіднодо Бюджетногокодексу України, Законів України «Проосвіту», «Проповнузагальнусереднюосвіту», «Промісцевесамоврядуваннявукраїні»та іншихнормативно-правовихактів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансуваннязакладуосвіти є:

- кошти державного та місцевогобюджетівурозмірі, передбаченомунормативами фінансуваннязагальної середньої освітидлязабезпеченняосвітньогопроцесувобсязі, визначенимиДержавнимистандартомзагальної середньої освіти;
- кошти, отримані занаданняплатнихпослуг;
- доходи відреалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внескиувигляді коштів, матеріальнихцінностей, нематеріальнихактивів, одержанихвідпідприємств, установ, організацій, фізичнихосіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковоюустановою. Доходи (прибутки) закладуосвітивикористовуютьсявиключнодляфінансуваннявидатківна його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) танапрямівдіяльності, визначенихцимСтатутом.

7.9. Забороняєтьсярозподілотриманихдоходів (прибутків) або їхчастинипоміжзасновникаказакладуосвіти, працівників (крімоплати їхпраці, нарахування єдиногосоціальноговнескута іншихвідрахувань), членіворганівуправліннята іншихпов'язанихзнимиосіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського облікувзакладі освітивизначаєтьсякерівникомзакладувідповіднодозаконодавстваУкраїни.

Бухгалтерськийобліквдійснюєтьсясамостійно.

7.11. Штатний розпис закладу освітизатверджується керівникомзакладу освіти за погодженням із уповноваженим органом (управлінням освіти) напідставі Типовихштатнихнормативів для закладівзагальної середньої освіти, затвердженихцентральниморганомвиконавчої влади, щозабезпечує формуваннятареалізує державнуполітикуусфері освіти.

VIII. Міжнароднеспівробітництво

8.1. Заклад освітимає правоукладатиугодипроспівробітництво, встановлюватипрямі зв'язкизорганамиуправлінняосвітоютазакладамиосвітизарубіжнихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, фондамиувстановленомузаконодавствомпорядку.

8.2. Заклад освітитапедагогічні працівники, здобувачі освітиможутьбратиучастьу реалізації міжнароднихпроектівта культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністюзакладуосвіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсязметоюреалізації єдиної державної політикивсфері загальної середньої освітитаспрямованийназабезпечення інтересівсуспільстващодоналежної якості освітитаосвітньої діяльності.

9.2. Єдинимплановимзаходомдержавногонагляду (контролю) заосвітньою діяльністюзакладуосвіти є інституційнийаудитзакладу, щопроводитьсяодинразна 10 роківцентральниморганомвиконавчої влади іззабезпеченняякості освіти. Інституційнийаудитвключає плановуперевіркудотриманняліцензійнихумов. Інституційнийаудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщозакладосвіти, має низькуякістьосвітньої діяльності.

Інституційнийаудиттакожможебутипроведенийупозаплановомупорядку за ініціативоюзасновника, керівника, колегіальногоорганууправління, вищогоколегіальногоорганугромадськогосамоврядуванняабопіклувальної радизакладуосвіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністюзакладуосвітиздійснюєтьсяЛьвівським управлінням Державної служби якості освітиу межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освітипроводитьінституційнийаудитзакладуосвітивідповіднодоЗаконуУкраїн

и«Проосвіту» і позапланові перевіркиупорядкупередбаченогоЗакономУкраїни«Проосновні засадидержавногонагляду (контролю) усфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційногоаудитуоприлюднюютьсянасайтахзакладуосвіти, засновникатаоргану, щоздійснював інституційнийаудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньоюдіяльністюзакладуосвіти можуть здійснюватисуб'єктигромадськогонагляду (контролю) відповіднодоЗаконуУкраїни«Проосвіту».

9.6. Засновник закладу освітиабо уповноважений ним орган здійснює контроль:

- задотриманням норм установчихдокументівзакладуосвіти;
- зафінансово-господарськоюдіяльністюзакладуосвіти.
- занедопущенням привілеївчиобмежень (дискримінації) заознакамираси, кольорушкіри, політичних, релігійнихта іншихпереконань, статі, віку, інвалідності, етнічноготасоціальногопоходження, сімейноготамайновогостану, місцяпроживання, замовнимиабо іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідаціячиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвіти

10.1. Рішенняпрореорганізацію, ліквідаціючиперепрофілювання (змінатипу) закладуосвітиприймається засновником упорядку, встановленомучиннимзаконодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чиперепрофілюванні (зміні типу) закладуосвіти його працівникам, здобувачамосвіти, гарантованодотримання їхніхправта інтересіввідповіднодочинногозаконодавствазпитаньпраці, освіти та національних меншин.

Директор **Ірина КИЗИМА**