



УКРАЇНА

**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**XXI СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 28 квітня 2022 року

Стрий

№ 1132

**Про затвердження статуту**  
**комунального підприємства**  
**«Водоканал Плюс» (нова редакція)**

Відповідно до [статті 26](#) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п.4 ст.57 та п.4 ст.78 Господарського Кодексу України, ст.29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення статуту комунального підприємства «Водоканал Плюс» у відповідність з вимогами чинного законодавства України, Стрийська міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Водоканал Плюс» у новій редакції, що додається.
2. Збільшити розмір статутного фонду до 10 000 000 (десять) млн. грн.
3. П. 3 Рішення Стрийської міської ради від 25 лютого 2021 року №165 «Про прийняття КП «Житлово-комунальна служба при Дашавській селищній раді» у комунальну власність Стрийської територіальної громади визнати таким, що втратило чинність.
4. Директору комунального підприємства «Водоканал Плюс» провести державну реєстрацію нової редакції документа.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови (М.ЖУРАВЧАК) та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження (О.ЙОСИПЧУК).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням XXI сесії Стрийської міської  
Ради VIII Демократичного скликання  
№ 1132 від 28.04.2022 р.

Секретар ради

**М.Берник**

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ВОДОКАНАЛ ПЛЮС»**  
Нова редакція

місто Стрий  
2022 р.

## 1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство «Водоканал Плюс» (надалі Підприємство), створене шляхом перейменування КП «Житлово-комунальна служба при Дашавській селищній раді» згідно рішення сесії Стрийської міської ради (надалі Засновник).

КП «Водоканал Плюс» є правонаступником КП «Житлово-комунальна служба при Дашавській селищній раді».

У своїй діяльності Підприємство керується Законами України: «Про власність», «Про підприємства в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншим законодавством в Україні, а також даним Статутом.

- 1.2. Назва підприємства:

Повна – Комунальне підприємство «Водоканал Плюс»

Скорочена – КП «Водоканал Плюс».

Організаційно - правова форма – комунальне підприємство.

- 1.3. Повноваження Підприємства поширюються на територію територіальної громади Стрийської міської ради.

- 1.4. Адреса підприємства:

82443, Україна, смт. Дашава, вул.. Стрийська, 6А, Стрийського району Львівської області, телефон - /03245/37-2-37.

- 1.5. Структурні підрозділи підприємства:

- Каналізаційні очисні споруди, смт.Дашава, Стрийського району;
- Насосна станція першого підйому, смт.Дашава, вул.. Шевченка,147;
- Насосна станція другого підйому, смт.Дашава, вул.. Куліша, 98;
- Водозабір, смт. Дашава, вул.. С.Бандери;
- Абонентний відділ, смт. Дашава, вул.. Стрийська;

### 1. Мета і предмет діяльності

- 1.1. Підприємство створене з метою:

- 1.1.1. Повного задоволення потреб населення та юридичних осіб в наданні послуг по водопостачанні та водовідведенні, очистка стоків;

- 1.1.2. Насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

- 1.1.3. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання доходу, створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку – покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства;

- 1.2. Основними напрямками діяльності є:

- 1.2.1. Забір, обробка, транспортування та реалізація питної води;

- 1.2.2. Водовідведення та очистка стоків;
- 1.2.3. Здійснення поточного та капітального ремонту споруд і устаткування системи водопроводу та каналізації;
- 1.2.4. Здійснення технічного нагляду за будівництвом систем водопостачання та водовідведення;
- 1.2.5. Регулювання використання закріплених за ним водних ресурсів, призначених для забезпечення населення і народного господарства;
- 1.2.6. Видача технічних умов на водопостачання та водовідведення, а також встановлення облікових приладів;
- 1.2.7. Надання науково-консультативних послуг;
- 1.2.8. Надання товаро-посередницьких та постачально-збутових послуг;
- 1.2.9. Монтажно-будівельні та ремонтні роботи;
- 1.2.10. Монтаж, наладка та експлуатація основного та допоміжного обладнання виробничих підприємств, проведення робіт по водопостачанню та водовідведенню, встановлення лічильників та надання інших послуг виробничого та невиробничого характеру стороннім організаціям і громадянам на договірних засадах;
- 1.2.11. Ремонт та експлуатація автомобільного транспорту та іншої техніки;
- 1.2.12. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності;
- 1.2.13. Торгівельно-посередницька діяльність, розвиток системи безперервної підготовки та перепідготовки кадрів, науково-методичне забезпечення правової та наукової роботи;
- 1.2.14. Розвиток підсобних господарств для забезпечення своїх працівників їх продукцією;
- 1.2.15. Організація відпочинку, оздоровлення та громадського харчування;
- 1.2.16. Надання транспортних послуг;
- 1.2.17. Виконувати всі види робіт згідно укладених угод, крім тих, що заборонені законодавством;
- 1.2.18. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний, і не обмежує підприємство в здійсненні діяльності, що потребує отримання дозволів, ліцензій, провадиться у встановленому законодавством порядку.
- 1.2.19. Здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить законодавству і відповідає цілям діяльності підприємства.

## **2. Юридичний статус підприємства**

- 2.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується сесією міської ради.
- 2.3. Участь Підприємства в асоціаціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за погодженням з Засновником.
- 2.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати торговий знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та засновника.
- 2.6. Підприємство має право укладати угоди. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді. Господарському та Третьейському судах.

### 3. Майно підприємства

- 3.1. Майно підприємства становлять основні та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Статутний фонд підприємства становить 10 000 000,00 (десять мільйонів) гривень.

- 3.2. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується, розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.
- 3.3. Джерелами формування майна є:
- 3.3.1. Майно передане йому засновником у повне господарське відання;
- 3.3.2. Доходи, отримані від реалізації, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 3.3.3. Доходи від цінних паперів;
- 3.3.4. Кредити банків та інших кредиторів;
- 3.3.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 3.3.6. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- 3.3.7. Придбання майна іншого підприємства, організації, інше майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством.
- 3.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється за погодженням загальних зборів трудового колективу і Стрийською міською радою у порядку, що встановлений чинним законодавством. Отримані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю і скеровуються виключно на інвестиції підприємства.
- 3.5. Підприємство за погодженням з засновником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.
- 3.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до законодавства, підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності до 100 мінімальних заробітних плат, а також списувати їх з балансу (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів, а також нежилих приміщень, які здаються відповідно до законодавства). Устаткування, транспортні засоби та матеріальні цінності вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат здаються в оренду за погодженням із Засновником.
- 3.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 3.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 3.9. Підприємство має право укладати договори на закупівлю товарів/послуг на суму не більше 200,00 (двісті) тисяч грн. без погодження із Засновником. Укладення договорів на суму що перевищує 200 000 (двісті тисяч ) гривень здійснює за письмовим погодженням з Засновником.

#### **4. Права та обов'язки підприємства**

- 4.1. Права підприємства:
  - 4.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юктури ринку продукції товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
  - 4.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством чи регульованими державними цінами;
  - 4.1.3. Підприємство має право, за погодженням із засновником на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав, відповідно до чинного законодавства, а також проводити придбання цінних паперів.
  - 4.1.4. Самостійно приймати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції. Засновник не втручається в оперативну діяльність підприємства.
- 4.2. Обов'язки підприємства:
  - 4.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;
  - 4.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
  - 4.2.3. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного постачання виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
  - 4.2.4. Створює необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
  - 4.2.5. Здійснює заходи по вдосконаленню організації зарплати працівників з метою посилення їх зацікавленості і як в результатах їх особистої праці так і в загальних підсумках підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
  - 4.2.6. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- 4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.
- 4.4. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинне враховувати державні та комунальні замовлення.
- 4.5. Проводити діяльність лабораторій (водопроводу та очисних споруд) з використанням прекурсорів.

#### **5. Управління підприємством**

- 5.1. Управління підприємством здійснює керівник – директор підприємства.
- 5.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладання з ним контракту Засновником (контракт з керівником підписує міський голова).

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює за погодженням із Засновником штатний розпис.

- 5.3. Умови контракту з керівником підприємства передбачають:
  - 5.3.1. Термін дії контракту;
  - 5.3.2. Права і обов'язки сторін;
  - 5.3.3. Відповідальність керівника перед Засновником;
  - 5.3.4. Умови оплати праці та компенсації;
  - 5.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії.
- 5.4. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції засновника та інших органів управління підприємства.

Керівник підприємства – директор:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
  - діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях та підприємствах;
  - видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання працівниками підприємства;
  - розпоряджається коштами та майном підприємства відповідно до потреб господарської діяльності та чинного законодавства;
  - укладає угоди,
  - видає довіреності за погодженням із Засновником;
  - відкриває в установах банків поточний розрахунковий та інші рахунки;
  - здійснює інші функції, що не суперечить законодавству.
- 5.5. Керівник не вправі приймати рішення, які обов'язкові для Засновника.
  - 5.6. Посадову інструкцію керівника затверджує Засновник.
  - 5.7. Заступники керівника підприємства призначається на посаду керівником підприємства за погодженням із Засновником.
  - 5.8. Керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду керівником підприємства.
  - 5.9. Трудовий колектив підприємства становлять усі ті, хто бере своєю працею участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Трудовий колектив підприємства:

- Розглядає і затверджує проект колективного договору;
  - Розглядає і вирішує згідно із Статутом питання самоврядування трудового колективу;
  - Визначає і затверджує у перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
  - Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- 5.10. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виробничий орган. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає Раду трудового колективу, до складу якого не може обиратися керівник підприємства.

Вибори здійснюються таємним голосуванням, кворумом не менш як 2/3 голосів.

- 5.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосується діяльності підприємства, виробляється і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та Ради трудового колективу і відображається у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.
- 5.12. Право укладання колективного договору від імені засновника надається керівнику підприємства, а від імені трудового колективу – голові Ради трудового колективу.

## **7. Правові відносини між засновником і підприємством**

- 5.13. Стратегія розвитку, фінансово-економічна інвестиційна та інші програми засновника покладаються в основу діяльності підприємства.
- 5.14. До виключної компетенції засновника підприємства відносяться:
  - 5.14.1. Визначення основних напрямків підприємства;
  - 5.14.2. Затвердження змін та доповнень до Статуту;
  - 5.14.3. Призначення та звільнення керівника підприємства;
  - 5.14.4. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництва;
  - 5.14.5. Прийняття рішень про припинення діяльності підприємства, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 5.15. Засновник підприємства має право:
  - 5.15.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності підприємства;
  - 5.15.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
  - 5.15.3. Переважного отримання продукції, товарів, робіт, послуг, вироблених підприємством;
  - 5.15.4. Надавати підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності підприємства;
  - 5.15.5. Регулювати рівень рентабельності в тарифі для всіх категорій споживачів та затверджувати кошторис розподілу прибутку;
- 5.16. Засновник підприємства приймає на себе такі зобов'язання:
  - 5.16.1. Дотримуватись установчих документів підприємства;
  - 5.16.2. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до підприємства;
  - 5.16.3. Сприяти підприємству у здійсненні мети його діяльності;
  - 5.16.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність підприємства.
- 5.17. Засновник підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції керівника.

## **6. Господарська та соціальна**

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).
- 6.2. Чистий прибуток підприємства. Який залишається після покриття витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у його розпорядженні і використовується у відповідності до кошторису, затвердженого засновником.
- 6.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю: фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів, відрахувань від чистого прибутку порядку,



передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

- 8.3.2. Фонд споживання створюється в розмірах, які визначаються законодавством. Джерелом коштів в оплату праці є частина доходу отриманого в результаті господарської діяльності підприємства. Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно законодавства. Мінімальна зарплата працівників не може бути нижча мінімального розміру заробітної плати, встановленої законодавством. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника визначаються контрактом.
- 8.3.3. Резервний фонд утворюється в порядку, визначеному законодавством і призначається для покриття затрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.
- 8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизація відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення в кредити.
- 8.5. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.
- 8.6. Підприємство здійснює зовнішню - економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника, якщо інше не передбачене законодавством.
- 8.8. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно Законів та законодавства України.

## **9. Ліквідація і реорганізація підприємства**

- 9.1. Припинення діяльності підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 9.2. Реорганізація підприємства відбувається на підставі рішення Стрийської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 9.3. Підприємство ліквідується у випадках:
  - 9.3.1. прийняття відповідного рішення Стрийською міською радою;
  - 9.3.2. визнання його банкрутом;
  - 9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності;
  - 9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства та рішення про його створення;
  - 9.3.5. інших підставах, згідно законодавства України.
- 9.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та підприємства в особі його органу управління. Порядок і термін проведення ліквідації проводиться згідно законодавства, що регламентує порядок визнання підприємства банкрутом.
- 9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу який призначає ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах

з підприємством, яке ліквідується, повідомляється про ліквідацію у письмовій формі, шляхом подання оголошення у місцевій пресі.

- 9.6. При реорганізації і ліквідації підприємства, працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав, згідно законодавства України.

#### **10. Внесення змін та доповнень до статуту.**

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту проводяться згідно чинного законодавства.

**Секретар міської ради**

**М.Берник**