



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХУДСЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 27 січня 2022 року

Стрий

№ 920

Про затвердження Програми
забезпечення ефективної діяльності
Стрийської державної податкової
інспекції Головного управління ДПС
у Львівській області на 2022 рік

Відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням покладених завдань на Стрийську ДПІ ГУ ДПС у Львівській області у місті Стрию, на території Стрийської міської територіальної громади та враховуючи її потреби міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму забезпечення ефективної діяльності Стрийської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Львівській області на 2022 рік (надалі Програму), що додається.

2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л.Коваль) відповідно до затвердженої Програми забезпечити виділення субвенції з місцевого бюджету Стрийській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришината комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук) .

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням __ сесії ____ скликання

Стрийської міської ради

від « 27 » січня 2022

№_920_

Стрийський міський голова

_____ **Олег КАНІВЕЦЬ**

ПРОГРАМА

забезпечення ефективної діяльності Стрийської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Львівській області на 2022 рік

Погоджено

Перший заступник
міського голови

_____ М.Дмитришин
« ____ » _____ 2022 рік
М.П.

Погоджено

Начальник фінансового
управління Стрийської міської ради

_____ Л.Коваль
« ____ » _____ 2022 рік
М.П.

Погоджено

Голова постійної комісії з питань
планування фінансів, бюджету,
та соціально-економічного
розвитку Стрийської міської ради

_____ С.Ковальчук
« ____ » _____ 2022 рік
М.П.М.П.

Погоджено

Начальник відділу економічного
розвитку та стратегічного
планування Стрийської
міської ради

_____ Г.Баран
« ____ » _____ 2022 рік

м. Стрий 2022 рік

ПАСПОРТ

бюджетної цільової програми

1. Назва: забезпечення ефективної діяльності Стрийської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Львівській області на 2022 рік.
2. Розробник Програми
Головне управління ДПС у Львівській області.
3. Головний розпорядник бюджетних коштів
Стрийська міська рада.
4. Відповідальний виконавець програми
Стрийська ДПІ Головного управління ДПС у Львівській області.
5. Мета – удосконалення та покращення роботи Центру обслуговування платників Стрийської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області.
6. Термін реалізації Програми: з 1 січня 2022 року по 31 грудня 2022 року.
7. Етапи фінансування: **I-II квартал 2022 року.**
8. Загальні обсяги фінансування, у тому числі кошти бюджету: **500,0 тис. грн**
9. Очікувані результати виконання Програми: підвищення рівня надання адміністративних та інформаційних послуг платникам податків та населенню.

**Начальник Головного управління
ДПС у Львівській області**

Ігор КОМЕНДАТ

1. Загальна характеристика

Програма поліпшення сервісу обслуговування платників податків (далі – Програма) передбачає здійснення капітального ремонту фасаду приміщення інспекції, який перебуває в аварійному стані та нанесення фарби на дахове покриття (з метою запобігання затіканню дощових вод у середину приміщення, виникненню та розповсюдженню грибка та плісняви у середині приміщень ЦОП), які дозволять підняти на якісно вищий рівень взаємовідносини з платниками податків та надання їм адміністративних послуг, зокрема щодо отримання довідок, дозвільних документів, податкових консультацій, проведення звірок нарахованих та сплачених сум податків і зборів, удосконалення процесу приймання звітності, забезпечення швидкого доступу платника до необхідної інформації тощо.

Питання ефективності та якості обслуговування платників податків – це один з основних пріоритетів діяльності сучасної податкової служби, який визначає принципово новий - партнерський рівень відносин з суб'єктами господарювання.

Програма передбачає покращення роботи центру обслуговування платників податків в Стрийській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області.

Центр обслуговування платників податків (далі – ЦОПП) сприяє формуванню клієнтоорієнтовної системи адміністрування податків та підвищенню рівня добровільної їх сплати до бюджету, і як результат – це забезпечення повноти і своєчасності надходження податків і зборів до державного та місцевого бюджетів та економічна стабільність держави в цілому.

ЦОПП провадить діяльність відповідно до Конституції України, указів і розпоряджень Президента України, Податкового кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів ДПС України, Типового регламенту Центру обслуговування платників податків.

2. Основні положення

Програма становить комплекс взаємопов'язаних окремих завдань, спрямованих на реалізацію державної політики та пріоритетних напрямів створення сучасної інформаційної інфраструктури в Стрийській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області, спрямованої на удосконалення механізму справляння податків, запобігання порушенню законодавства у сфері оподаткування, уникнення втрат місцевого бюджету. Удосконалення форм та методів адміністрування податків та платежів до місцевого бюджету повинно відбуватися водночас з розширенням масово-роз'яснювальної роботи з платниками податків, яку сьогодні неможливо уявити без активного співробітництва із засобами масової інформації.

Діяльність працівників Державної податкової служби замикається на різних формах офіційного спілкування із платниками податків – тобто широкими

масами населення. Передусім важливими є питання сплати податку з доходів фізичних осіб, плати за землю, єдиного податку, декларування доходів громадян за 2021 рік та подання податкової звітності в електронному вигляді.

Враховуючи місцеву специфіку і фінансовий стан традиційно профільних галузей і підприємств, пріоритетом є розвиток малого і середнього бізнесу. Його легалізація, створення ефективних податкових умов діяльності – ось шлях до розширення бази оподаткування та збільшення надходжень до бюджету.

Необхідно відзначити, що більшість платників податків усвідомлюють громадянський обов'язок щодо сплати податків і прагнуть до співпраці з податковою службою, адже є очевидним те, що саме її модернізація і є тим інструментом Держави, що забезпечує дотримання чинного податкового законодавства.

Удосконалення діяльності податкової служби включає такі основні елементи:

- введення нових податкових технологій і процедур;
- навчання податкових працівників і платників податків;
- підвищення рівня інформатизації податкової служби.

Необхідність реформування податкової служби, підвищення ефективності її діяльності обумовлені значним збільшенням суб'єктів підприємництва, що потребує переходу до світових цивілізованих норм в оподаткуванні, все більшою концентрацією оподатковуваних оборотів у фізичних осіб, а також необхідністю створення єдиного інформаційного простору для державного контролю за товарно-грошовими потоками.

Зазначені заходи потребують відповідного фінансування.

У випадку обмеження фінансових ресурсів діяльність податкової служби може мати істотні негативні риси, зокрема: модернізація податкової служби може обмежитися лише посиленням контролю за загальнодержавними податками; виникнуть певні ускладнення в реорганізації роботи з фізичними особами та із справлянням місцевих податків і зборів; скоротяться можливості підготовки висококваліфікованого персоналу; певною мірою будуть згорнуті роботи в напрямі розширення взаємодії податкових органів з іншими організаціями, що відповідно стримає розвиток системи електронної обробки даних.

3. Основні завдання, які повинна вирішити Програма

Здійснення капітального ремонту фасаду приміщення інспекції, який перебуває в аварійному стані та нанесення фарби на дахове покриття дозволить вирішити питання:

- створення умов для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;
- захистити здоров'я працівників податкової служби та платників податків від негативного впливу грибка та плісняви у середині приміщень ЦОП;

- забезпечення платників податків якісними та своєчасними податковими послугами (введення критеріїв якості надання послуг ЦОПП);
- забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін у податковому законодавстві (шляхом надання консультацій, роз'яснень);
- забезпечення значного зниження витрат платників податків, пов'язаних із виконанням податкових зобов'язань;

Основні принципи роботи ЦОПП:

- орієнтація на платника та неупередженість
- ввічливість та доброзичливість
- надання повної та достовірної інформації
- надання послуг у максимально стислі строки (не більш 10 хв. на одне стандартизоване питання)

4. Мета Програми

Програма покликана забезпечити підвищення рівня надання податкових адміністративних та інформаційних послуг платникам податків, а саме:

- створення комфортних умов платникам податків;
- розширення переліку послуг, що надаються платникам податків, з урахуванням їх потреб та побажань;
- спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу та вартості виконання платниками податків податкових зобов'язань, у перспективі – отримання послуг без відвідування органів ДПС;
- збільшення надходжень до бюджету за рахунок добровільної сплати;
- формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів ДПС.

5. Перелік завдань, заходів та результативних показників Програми

ЦОПП обладнаний відповідно до Рекомендацій щодо оформлення приміщень ЦОПП та умовно або фактично складатися з трьох залів (секцій), які забезпечують виконання стандартизованих функцій з урахуванням площі приміщення та кількості платників податків:

- 1) зал (секція) надання адміністративних послуг;
- 2) зал (секція) прийому податкової звітності та вхідної кореспонденції;
- 3) зал (секція) обслуговування платників податків.

Вимоги до залів (секцій):

1) Зал (секція) видачі довідок та дозвільних документів:

має дві зони – внутрішню, де знаходиться працівник податкової служби, та зовнішню, де перебувають платники податків.

Внутрішня зона складається з кабінетів, кількість яких вираховується залежно від середньої кількості платників податків - відвідувачів на день.

Кабінет повинен бути обладнаний необхідною комп'ютерною та офісною технікою, меблями.

На зовнішній стороні кабінету повинні бути розміщені таблички з графіком прийому і телефоном структурного підрозділу, який відповідає за цей напрям роботи.

У залі повинно бути встановлено 2 окремі „вікна” – „Реєстрація платників податків” для прийняття документів для реєстрації платника податку та видачі довідок (окремо для фізичних та юридичних осіб).

2) Зал (секції) прийому податкової звітності та вхідної кореспонденції:

має дві зони – внутрішню, де знаходиться працівник податкової служби, та зовнішню, де перебувають платники податків.

Внутрішня зона складається з кабінетів, кількість яких вираховується залежно від середньої кількості відвідувачів на день.

Кабінет повинен бути обладнаний необхідною технікою для прийому кореспонденції, що надходить поштою, факсом, електронною поштою, кур'єром тощо.

Зал (секція) повинен бути обладнаний „вікнами” у розрахунку не менше ніж одне "вікно" на одну тисячу платників податків юридичних осіб та півтори тисячі фізичних осіб - підприємців, що подають звітність до відповідної ДПІ.

На зовнішній стороні кабінету розміщуються таблички з графіком прийому і телефоном структурного підрозділу, який відповідає за цей напрям роботи.

3) Зал (секція) здійснення обслуговування платників податків:

створюються спеціально обладнані робочі місця для надання консультаційної допомоги платникам податків, кількість яких вираховується залежно від середньої кількості відвідувачів на день.

Обслуговування платників податків здійснюється відповідальними співробітниками структурних підрозділів органу ДПС на постійних та тимчасових робочих місцях відповідно до плану робочих місць та графіка, затвердженого керівником ДПІ та погодженим з начальником Головного управління.

Робочі місця працівників мають бути обладнані комп'ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет та необхідним програмним забезпеченням.

При наданні консультацій платникам податків працівники ЦОППС Трипільської ДПІ повинні використовувати Єдину базу податкових знань.

Завдання та конкретні заходи Програми подані в додатку.

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники витрат заходу, один. виміру	Виконавець, заходу, показника	Джерела	Обсяги, тис. грн..	Очікуваний результат
1	Забезпечення ефективності діяльності Стрийської ДПС ГУ ДПС у Львівській області	Капітальний ремонт фасаду в тому числі проектно-кошторисна документація та нанесення фарби на поверхню будівлі	Середня якість	Стрийська ДПС І ГУ ДПС у Львівській області	Міський бюджет	500,00	Покращення надання послуг населенню

6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Створення інформаційно-розвиненої Державної податкової служби є запорукою успішного виконання завдань, визначених законодавством, та дозволить уникнути значної кількості наявних проблем.

Реалізація Програми забезпечить виконання органами державної фіскальної служби основних стратегічних цілей та організації надання послуг відповідно до світових стандартів якості обслуговування платників податків.

7. Обсяги, джерела фінансування та строки виконання Програми

Джерелом фінансування заходів Програми є кошти місцевих бюджетів, інші джерела, не заборонені законодавством.

Фінансування заходів Програми в межах затверджених асигнувань здійснюється розпорядником бюджетних коштів – Стрийська міська Рада.

8. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу забезпечити умови праці працівників ДПІ, що в свою чергу дозволить :

- покращити рівень та прискорити процес обслуговування громадян в Стрийській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області;

- забезпечити системність процесу оподаткування, збільшення та стабільного забезпечення дохідної частини місцевих бюджетів у затверджених обсягах за рахунок модернізації роботи Стрийської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області;

- покращити оперативний контроль за сплатою податків;

- підвищити ефективність запобігання порушенням законодавства в сфері оподаткування;

- створити умови для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;

- підвищити оперативність та якість відповідей на звернення громадян.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Відповідальність за виконання Програми покладається на начальника Стрийської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області Тараса ЛЕВИЦЬКОГО.

**Начальник Головного управління
ДПС у Львівській області**

Ігор КОМЕНДАТ

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ефективної діяльності Стрийської ДП ГУ ДПС у Львівській області на 2022 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього тис. грн..	500,0	50,0
у тому числі		
обласний бюджет		
міські (міст обласного підпорядкування) бюджети	500,00	50,0
бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування		
кошти не бюджетних джерел		

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

**Начальник Головного управління
ДПС у Львівській області**

Ігор КОМЕНДАТ