ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 24 січня 2022року № 17

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу з питань торгівлі , побутового обслуговування та захисту прав споживача виконавчого комітету**

**Стрийської міської ради**

####  РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживача Стрийської міської ради (далі – Служба ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Стрийської міської ради і утворюється за рішенням Стрийської міської ради. Порядок взаємодії Служби з іншими виконавчими органами Стрийської міської ради та їх структурними підрозділами визначається законодавчими актами України та нормативними актами Стрийської міської ради і її виконавчого комітету.

1.2. Штатна чисельність Служби визначається відповідно до структури апарату Стрийської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання та протидії корупції», «Про захист прав споживачів», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами, що стосуються розвитку сфери торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, рішеннями Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.4. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Служба підзвітна та підконтрольна Стрийській міській раді, підпорядкована виконавчому комітету, міському голові, його заступникові з питань діяльності виконавчих органів Стрийської міської ради.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУКЦІЇ СЛУЖБИ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, готельного господарства, побутового обслуговування населення, ринків та захисту прав споживачів.

 2.2. Реалізація делегованих повноважень в межах повноважень Служби.

 2.3. Запровадження затверджених у встановленому порядку правил торгівлі і побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення в межах своєї компетенції контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення.

 2.4. Надання пропозицій щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, у тому числі мережі підприємств торгівлі місцевих товаровиробників.

 2.5. Здійснення в межах повноважень Служби контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутових послуг, ринках на території Стрийської міської територіальної громади.

 2.6. Координація діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування для формування та забезпечення споживчого ринку міста необхідними та якісними товарами та послугами.

 2.7. Сприяє участі підприємств торгівлі та побутових послуг у реалізації соціальних проектів Стрийської міської територіальної громади.

 2.8. Здійснення контролю за додержанням законодавства України про захист прав споживачів, правил торговельного обслуговування на ринках споживчих товарів суб’єктами господарювання, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та господарювання.

 2.9. Розглядає в межах повноважень звернення, заяви, пропозиції, скарги громадян, підприємств, установ, організацій, закладів, у тому числі об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та ін., передбаченому чинному законодавству, вжиття відповідних заходів щодо врегулювання проблемних питань.

 2.10. Надання консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі, ресторанного господарства, побуту, ринкам з питань, що відносяться до компетенції Служби.

 2.11. Організовує та здійснює роботу по виконанню вимог Закону України «Про захист прав споживачів»:

 2.11.1. розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів;

 2.11.2. аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів;

 2.11.3. повідомляє відповідні територіальні органи в справах захисту прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров’я майна споживачів і навколишнього природного середовища;

 2.11.4. у разі виявлення фактів реалізації продукції, яка не супроводжується необхідною, доступною, достовірною¸ своєчасною інформацією та відповідними документами, або продукції з простроченим строком придатності, тимчасово зупиняє реалізацію продукції до пред’явлення інформації, супровідних документів або припиняє її реалізацію;

 2.11.5. готує подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання в разі систематичного порушення прав споживачів.

 2.12. Підготовка проектів рішень Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань організації торговельного обслуговування, сфери послуг та захисту прав споживачів.

 2.13. Співпраця з громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби. Сприяння розвитку громадського споживчого ринку.

 2.14. Проведення через засоби масової інформації інформаційно- роз’яснювальної роботи, спрямованої на поглиблення правових знань споживачів та суб’єктів господарювання, що стосуються торговельного та побутового обслуговування споживачів. 2.16. Приймає участь в організації та проведенні ярмарків в тому числі передсвяткових та інших заходів, що стосується компетенції Служби.

 2.15. Здійснює прийом громадян, надає консультації населенню з питань, віднесених до компетенції Служби.

РОЗДІЛ III. ПРАВА СЛУЖБИ

 3.1. Одержувати у встановленому порядку від управлінь, відділів виконавчого комітету Стрийської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності звітні дані та інформаційні матеріали, необхідних для виконання покладених на Службу завдань.

 3.2. Здійснює перевірки, обстеження, моніторинг ( власними силами або в складі комісій, робочих груп) роботи підприємств торгівлі в тому числі на ринках, ресторанного господарства та інших суб’єктів господарювання незалежно від форми власності з питань дотримання законодавства в сфері захисту прав споживачів, торговельного та побутового обслуговування населення, виконання робіт (надання послуг) відповідно до чинного законодавства.

 3.3. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями Кодексу України про адміністративне правопорушення: ст. 155, ст.155-2, ст. 156 частин 1-4, ст.156-1,ст. 156-2, ст.159, ст.160 та передавати складені протоколи на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Стрийської міської ради або до суду.

 3.4. Здійснює дислокацію закладів торгівлі, АЗС, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків з метою інформаційно – роз’яснювальної роботи суб’єктам господарювання щодо дотримання законодавства з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів.

 3.5. Вивчення в межах своїх повноважень роботи суб’єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування, незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування; надання їм обов’язкових для виконання вказівок щодо усунення виявлених порушень, а при необхідності – внесення до органів вищого рівня та відповідних органів державної виконавчої влади пропозицій про притягнення до відповідальності керівників та інших посадових осіб, винних у допущених порушеннях.

 3.6. У разі необхідності залучати працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, радників, консультантів (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Служби.

 3.7.Взаємодіяти з іншими органами державної виконавчої влади, управліннями, відділами виконавчого комітету Стрийської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, закладами всіх форм власності під час виконання покладених на Службу завдань.

 3.8. Скликати в установленому порядку наради з питань, які стосуються компетенції Служби.

 3.9. Внесення голові міста, заступникам міського голови пропозиції з питань удосконалення роботи, підвищення ефективності Служби в органах місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

 4.1. Служба створена згідно рішення Стрийської міської ради.

 4.2. Службу очолює начальник Служби, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

 4.3. Начальник Служби :

 4.3.1. здійснює керівництво роботою Служби та несе відповідальність за виконання покладених на Службу завдань та функцій відповідно до Положення про Службу та до його посадової інструкції;

 4.3.2. забезпечує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Служби;

 4.3.3. розподіляє обов’язки між працівниками Служби, очолює та контролює їх роботу;

 4.3.4. організовує виконання покладених на Службу завдань;

 4.3.5. складає план роботи Служби та контролює його виконання;

 4.3.6. розробляє та подає на затвердження міському голові або за його дорученням заступнику міського голови посадові інструкції службовців.

 4.3.7. здійснює інші повноваження згідно з посадовою інструкцією.

 4.4. Працівники Служби призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

 4.5. Посадові інструкції працівників Служби затверджуються заступником міського голови за погодженням начальника Служби, посадова інструкція начальника Служби – міським головою за погодженням із заступником міського голови, який координує діяльність Служби.

 4.6. Повноваження начальника Служби та головних спеціалістів Служби, їх обсяг та межі визначаються Положенням та посадовими інструкціями згідно розподілу обов’язків.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

5.1. Діяльність начальника Служби та головних спеціалістів Служби ґрунтуються на засадах законності, персональної відповідальності.

 5.2. Начальник та головні спеціалісти Служби, винні в порушенні Закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів та нормативно – правових актів України, несуть відповідальність в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

**Керуюча справами**

**міськвиконкому Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА**