



УКРАЇНА

**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XVI СЕСІЯ, VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 грудня 2021 року

м. Стрий

№ 849

**Про затвердження Статуту КНП «Стрийська
ЦМЛ» в новій редакції**

Розглянувши клопотання КНП «Стрийська центральна міська лікарня» про затвердження Статуту КНП «Стрийська центральна міська лікарня» в новій редакції, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні, п.4-5 ст.57, Господарського кодексу України», Стрийська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення Стрийської міської ради № 594 від 30 вересня 2021 року «Про затвердження нового Статуту КНП «Стрийська ЦМЛ».

2. Затвердити Статут КНП «Стрийська центральна міська лікарня» в новій редакції (додаток № 1 до рішення сесії).

3. В.о. директора КНП «Стрийська центральна міська лікарня» О. Ковальчуку:

3.1. Провести державну реєстрацію нової редакції Статуту КНП «Стрийська центральна міська лікарня».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Х.Грех та постійну депутатську комісію з охорони здоров'я та соціального захисту населення (І. Салдан).

Міський голова

Олег Канівець

Додаток1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XVI сесії
VIII демократичного скликання
Стрийської міської ради
№ 849 від 23 грудня 2021 року

Секретар Стрийської міської ради

_____ М. Берник

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
„Стрийська центральна міська лікарня”
(нова редакція)

м. Стрий

2021 рік

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
4. ПРАВОВИЙ СТАТУС
5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ
8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА
9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ
12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Стрийська центральна міська лікарня» Стрийської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним багатопрофільним діагностично-лікувальним медичним підприємством (далі – Підприємство) що надає первинну та вторинну медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене шляхом реорганізації за рішенням Стрийської міської ради від 29.07.2021р. (X сесія VIII демократичного скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом приєднання Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська міська лікарня» (юр. адреса м.Стрий, вул. Симона Петлюри 72, ЄДРПОУ 01107970) до Комунального некомерційного підприємства «Стрийська центральна міська лікарня» Стрийської міської ради (юр. адреса м.Стрий, вул.Дрогобицька 50, ЄДРПОУ 01996958).

1.3. Підприємство створене на базі майна Стрийської міської територіальної громади.

1.4. Майно Підприємства є власністю Стрийської міської територіальної громади в особі Стрийської міської ради.

1.5. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Стрийська центральна міська лікарня» Стрийської міської ради (юр. адреса м.Стрий, вул.Дрогобицька 50, ЄДРПОУ 01996958) та Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська міська лікарня» (юр. адреса м.Стрий, вул. Симона Петлюри 72, ЄДРПОУ 01107970), створеного шляхом прийняття безоплатно у комунальну власність Стрийської міської ради майно спільної власності територіальних громад Стрийського району у комунальну власність територіальної громади Стрийської міської ради, згідно рішення Стрийської міської ради від 25 лютого 2021р № 182 .

1.6. Засновником (власником) майна Підприємства є Стрийська міська територіальна громада в особі Стрийської міської ради (надалі – Засновник (власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику (власнику) .

1.7. Структура підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Стрийської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Стрийської міської ради та розпорядженнями Стрийського міського голови та цим Статутом.

1.10. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Стрийська центральна міська лікарня»;

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «СЦМЛ»;

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipalnoncommercialenterprise «Stryicentralcityhospital»;

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: MNE «SCCH».

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

- Стрийська центральна міська лікарня – вул. Дрогобицька, 50, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Створення разом з Засновником(власником) умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичними та іншими процесами та ефективним використанням ресурсів Підприємства.

3.3. Надання первинної, вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги та медичне обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Стрийської територіальної громади, але не обмежується вказаною територіальною громадою, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.4. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги дорослим дітям та підліткам у тому числі екстреної (невідкладної) необхідної для забезпечення належної діагностики лікування та профілактики хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я;
- організація, у разі потреби надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізованої на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- надання паліативної медичної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, підтримку членів їх сімей;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності, контролю за видачею листків непрацездатності та направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно вимог чинного законодавства;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання, інвентарю та інших засобів для забезпечення діяльності Підприємства.
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару і поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування;
- широке впровадження в комплексній терапії методів реабілітації (лікувального харчування, фізіотерапії, лікувальної фізкультури);
- залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів, згідно укладених угод;
- організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються лікарнею і підлягають зазначеним оглядам згідно чинного законодавства;
- організації та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах міста, незалежно від форм власності;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;
- підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику;
- підприємство має право займатись іншими видами діяльності не забороненими законодавством України.
- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- проведення профілактичних медичних оглядів.

3.5. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з медичної практики.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не забороненими законодавством України.

3.7. Підприємство здійснює обробку персональних даних. Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров'я; здійснення обробки персональних даних про фізичних осіб (пацієнтів) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я у відповідності до обліково-звітних статистичних форм затверджених наказами Міністерства охорони здоров'я України відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1 .Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 . Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю Стрийської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3 .Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4 .Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5 .Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6 .Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7 . Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8 . Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги, у тому числі міжнародної, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.9 . Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис, в порядку визначеному п.8.3.цього Статуту .

4.10 . Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство є неприбутковим та реєструється, як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством.

4.11 . Підприємство є отримувачем фінансової допомоги згідно бюджетного законодавства.

4.12 . Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13 .Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником (власником), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати закріплене за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника(власника). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником (власником).

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно Стрийської міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти державного та місцевих бюджетів;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- власні надходження підприємства: кошти від надання платних медичних послуг населенню, установам, організаціям, кошти від здачі в оренду майна, кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг , інших не заборонених законом видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків;
- надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;
- майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 46023551,00 грн.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника (власника).

5.6. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є власністю територіальної громади й закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Засновника (власника).

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

6.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Львівській області;

- 6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 6.2.8. Дотримуватись інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

- 7.1. Управління Підприємством здійснює Стрийська міська рада.
- 7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
- 7.3. Засновник (власник):
- визначає головні напрями діяльності Підприємства;
 - затверджує Статут та зміни до нього;
 - затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
 - приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
 - укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
 - погоджує визначену Підприємством організаційну структуру, чисельність та штатний розпис;
 - погоджує ціни (тарифи) на продукцію, роботи, послуги Підприємства.
 - укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету;
 - надає згоду на договори про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно комунальної власності міста Стрия, кредитних договорів та договорів застави.
- 7.4. Керівником Підприємства є Директор, який:
- керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності;
 - безпосередньо підпорядковується Власнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним функцій;
 - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в

органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника .
- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- Затверджує вартість (тарифи) на платні медичні послуги, які надаються підприємством за погодженням з відділом охорони здоров'я;
- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- подає на затвердження Засновнику (власнику) проект фінансового плану Підприємства;
- за погодженням з Засновником (власником) призначає заступника (заступників) директора, медичного директора та директора фінансового - головного бухгалтера, укладає трудові договори (контракти) та розподіляє обов'язки між ними;
- визначає за погодженням Засновника (власника) організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, які відповідають грошовим призначенням згідно фінансового плану Підприємства;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, та інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;
- організовує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства;
- організовує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки та ін., що стосуються діяльності підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом;
- вносить зміни до Статуту за погодженням із Засновником (власником);

- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
 - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- за погодженням із Засновником(власником) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником (власником) і керівником Підприємства.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує Медичний Директор чи інша особа згідно з посадовими обов'язками.

7.7. Спостережна рада утворюється за рішенням власника (уповноваженого ним органу) у кількості не більш як 15 осіб.

7.8. Спостережна рада, що утворюється та формується в порядку визначеному чинним законодавством України.

7.9. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості.

7.10. Строк повноважень Спостережної ради - три роки.

7.11. Член Спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень Спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із Підприємством;
- відсутність непогашеної судимості.

7.12. Про намір утворити Спостережну раду при Підприємстві Засновник (власник) письмово повідомляє керівника.

7.13. Власник після повідомлення Керівника Підприємства формує і затверджує персональний склад Спостережної ради в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.14. Спостережна рада Підприємства у своїй діяльності керується нормативними актами, що регулюють ці питання.

7.15. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Керівника Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства та погоджуються з Засновником (власником).

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором .

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого із Засновником (власником) в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. В структуру Підприємства входять відділення та структурні підрозділи , що знаходяться за адресами:

вул. Дрогобицька, 50, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400; вул. Дрогобицька 61, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400; вул. С. Петлюри, 72, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400

I. Адміністративно-управлінський відділ

II. Стаціонарні відділення

III. Поліклінічне амбулаторно-консультативне відділення

IV. Допоміжні лікувально-діагностичні відділення

V. Господарсько-обслуговуюча служба

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності- вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

9.5. . До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. . Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником (власником).

9.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових та робочих інструкцій згідно з законодавством.

9.14. Підприємство у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.

9.15. Життя і здоров'я працівників Підприємства підлягають державному страхуванню на випадок каліцтва і професійного захворювання за порядком та умовами, встановленими законодавством.

9.16. Працівники Підприємства за неналежне виконання посадових обов'язків несуть відповідальність в порядку, встановленому законодавством України.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погоджених Департаментом, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством України та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює директор Підприємства або уповноважена ним особа.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник (власник) має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику (власнику) за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання Підприємством медичної допомоги хворим здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника (власника) з урахуванням відповідних рішень Стрийської міської ради про делегування повноважень Засновнику (власнику) передбаченому чинним законодавством України, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Засновником підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки. Одночасно

ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Засновника (власника).

12.12. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані відповідно до чинного законодавства.

12.13. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника (власника) шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар ради

М. Берник