



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ХVІ СЕСІЯ, VІІІ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2021р.

Стрий

№ 796

Про затвердження Положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ та закладів Стрийської міської ради

З метою врегулювання питань щодо призначення та укладання контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ Стрийської міської ради, відповідно до статей 65, 78 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, керуючись п.п. 10, 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній формі власності та об'єднань комунальних підприємств», Стрийська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ та закладів Стрийської міської ради (додається).
2. Затвердити типову форму контракту з керівником комунального підприємства Стрийської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Стрийської міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики та керуючу справами міськвиконкому О. Затварницьку.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Положення
про порядок призначення на посади та звільнення з посад
керівників комунальних підприємств, установ та закладів
Стрийської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності Стрийської міської ради, а також основні вимоги, порядок укладання та розірвання з ними контрактів, розроблене з урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній формі власності та об'єднань комунальних підприємств» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Дія Положення поширюється на керівників підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності Стрийської міської ради (далі - Керівники).

1.3. Дія даного Положення не поширюється на відносини щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ та закладів охорони здоров'я, освіти та культури Стрийської міської ради.

1.4. Призначення, звільнення, укладання та розірвання контрактів з Керівниками, щодо яких законодавством передбачено певні особливості, здійснюється відповідно до вимог цього Положення з урахуванням положень відповідних нормативно-правових актів.

1.5. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватись угодою сторін.

1.6. З Керівниками, обраними чи призначеними на посаду раніше, також укладаються або переукладаються контракти.

1.7. У разі відмови Керівника укласти контракт із засновником, трудовий договір з ним припиняється на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

1.8. Оплата праці та матеріальне забезпечення керівника комунального госпрозрахункового підприємства визначаються у контракті, провадяться за рахунок коштів підприємства і встановлюються у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності підприємства.

1.9. Оплата праці та матеріальне забезпечення керівника комунальної установи визначаються у контракті, провадяться за рахунок коштів місцевого бюджету та повинні встановлюватись у відповідності до чинного законодавства України.

1.10. Контракт укладається між виконавчим комітетом Стрийської міської ради (засновником) в особі Стрийського міського голови та Керівником.

1.11. Умови контракту, що погіршують становище Керівника, порівняно із законодавством України є недійсними.

1.12. Керівники призначаються на посаду на строк від одного до п'яти років. При укладенні контракту з Керівником за угодою сторін може встановлюватись випробування, з метою перевірки відповідності Керівника займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до вимог законодавства не встановлюється. Умова випробування та його строк повинна бути зазначена в розпорядженні міського голови про призначення Керівника.

1.13. Керівник два рази на рік подає Виконкому звіт про результати діяльності підприємства. Виконком має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном; передав іншим особам, втратив майно підприємства внаслідок недбалості.

II. Порядок призначення на посаду Керівників та укладення з ними контракту

2.1. Призначення на посади Керівника комунального підприємства, установи, закладу, що належать до комунальної власності Стрийської міської ради здійснюється шляхом видання розпорядження міським головою та укладення з Керівником контракту.

2.2. Проект контракту готується відділом кадрової роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради та погоджується профільним заступником міського голови, керуючою справами міськвиконкому, начальником юридичного відділу.

2.3. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

2.4. Один примірник контракту зберігається у відділі кадрової роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради, другий - у Керівника. Обидва примірники контракту мають однакову юридичну силу.

2.5. Посадові особи апарату міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до розподілу обов'язків, забезпечують здійснення контролю за виконанням Керівником положень укладеного контракту.

2.6. У разі тимчасової відсутності Керівника (відрадження, хвороба, навчання, тощо) його обов'язки виконує заступник або інша особа, на яку відповідно до статуту, наказу керівника чи розпорядження міського голови покладені відповідні обов'язки.

2.7. У разі звільнення з посади Керівника або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, міський голова своїм розпорядженням призначає виконуючого обов'язки Керівника на період до призначення Керівника у відповідності до чинного законодавства України та цього Положення.

2.8. Ведення трудових книжок Керівників здійснюється відділом кадрової роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради у відповідності до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України № 58 від 29.07.1993 року (зі змінами).

III. Звільнення Керівників із займаної посади та розірвання з ними контрактів

3.1. Керівники звільняються з посади міським головою у випадках:

а) закінчення терміну дії контракту (крім випадків пролонгації контракту чи укладення контракту на новий термін);

б) подання особистої заяви Керівником про звільнення;

в) в інших випадках, передбачених чинним законодавством або обумовлених у контракті.

3.2. Міський голова, заступники міського голови, керівники виконавчих органів міської ради мають право вносити відповідні обґрунтовані пропозиції про звільнення Керівників.

3.3. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії контракту Керівник, призначений на посаду раніше, може подати міському голові заяву щодо переукладення контракту.

3.4. У разі відсутності заяви Керівника щодо укладення (переукладення) контракту, поданої не пізніш, ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту, відділом кадрової роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради готується проект розпорядження міського голови про звільнення Керівника, відповідно до Кодексу законів про працю України та цього Положення.

3.5. Питання про дострокове припинення контракту з ініціативи засновника попередньо розглядається профільною комісією ради, або виконавчим комітетом ради.

3.6. Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IV. Умови, тривалість і порядок надання відпусток Керівникам

4.1. Умови, тривалість і порядок надання відпусток Керівникам здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за попереднім узгодженням з Стрийським міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 2
до рішення XVI сесії Стрийської
міської ради VIII скликання, від
23.12.2021р., № 796

КОНТРАКТ № _____ з керівником підприємства, що є у комунальній власності

м. Стрий

_____ 2021 р.

Виконавчий комітет Стрийської міської ради
в особі _____

(посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

іменованій далі Виконком, з одного боку,
та громадянин _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про наступне:
Керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду _____

(повне найменування професії, посади)

Загальні положення

1. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Виконавчим комітетом Стрийської міської ради.
2. Керівник підприємства є повноважним представником підприємства під час реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.
3. Керівник підзвітний Виконавчому комітету в межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.
4. Терміном "сторони" в цьому контракті позначаються Керівник підприємства та Виконком.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Виконком зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.
6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво та управління підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим Контрактом.

7. Керівник зобов'язаний:
 - 7.1. Забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку.
 - 7.2. Виконувати рішення міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови та його заступників.
 - 7.3. Організовувати виконання програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті підприємством.
 - 7.4. Організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства.
 - 7.5. налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства.
 - 7.6. Забезпечувати підприємство кваліфікованими кадрами.
 - 7.7. Організовувати впровадження нових прогресивних форм і методів діяльності підприємства.
 - 7.8. Вжити заходів для створення в кожному підрозділі та на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.
 - 7.9. Виконувати інші обов'язки з організації забезпечення діяльності підприємства, якщо це передбачено чинним законодавством.
8. Керівник зобов'язується забезпечувати прибуткову діяльність підприємства.
9. Керівник два рази на рік подає Виконкому звіт про результати діяльності підприємства. Виконком має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном; передав іншим особам, втратив майно підприємства внаслідок недбалості.
10. Керівник не має права без згоди власника майна (міської ради) передавати або відчужувати майно підприємства.
11. Виконком делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів та укладення колективного договору, а також інші свої повноваження, якщо це передбачено законодавством.
12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, яка уклалась ним і несе персональну відповідальність за невиконання умов колективної угоди відповідно до чинного законодавства України.
13. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується законодавством про працю з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, колективним договором та фінансовими можливостями підприємства.
14. Керівник несе особисту відповідальність за наявність боргів підприємства до бюджету та простроченої кредитної і дебіторської заборгованості підприємству.
15. Керівник зобов'язаний своєчасно виплачувати заробітну плату працівникам підприємства відповідно до вимог чинного законодавства. В разі невиконання цього пункту Контракт підлягає розірванню з ініціативи Виконкому. (п.6 ст.2 Указу Президента України від 25.05.2004р. №576 "Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати").
16. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.
17. Керівник має право:
 - 17.1. діяти від імені підприємства, представляти його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях;
 - 17.2. укладати господарські та інші договори відповідно до статуту підприємства та чинного законодавства України;
 - 17.3. відкривати рахунки в банках;

- 17.4. у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, доручення та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників підприємства;
- 17.5. користуватись правом розпорядження коштами підприємства, в порядку визначеному статутом підприємства та чинним законодавством;
- 17.6. накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- 17.7. в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- 17.8. вирішувати інші питання, визначені законодавством, Виконкомом, Статутом підприємства і цим контрактом відповідно до компетенції Керівника.
18. Виконком:
- 18.1. інформує про науково-технічну політику;
- 18.2. інформує про державні та комунальні потреби в продукції підприємства;
- 18.3. надає інформацію на запит Керівника;
- 18.4. організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- 18.5. здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
- 18.6. звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушення законодавства та умов контракту;

Робочий час

19. Керівник зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.
20. Особливості режиму робочого часу (неповний робочий день, неповний робочий тиждень, погодинна робота тощо): _____

(вказати необхідне)

Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника

21. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику щомісяця виплачується заробітна плата за рахунок частини доходу, одержаного підприємством як результат його діяльності.

Посадовий оклад Керівнику встановлюється із врахуванням _____ в розмірі _____ грн. на місяць.

22. Керівнику надається:

– щорічна оплачувана відпустка тривалістю: основна _____ календарних днів, додаткова _____ календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу (при умові прибуткової діяльності);

– матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства.

Відповідальність сторін, вирішення спорів.

23. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього Контракту.

24. За невиконання або неналежне виконання повноважень та функціональних обов'язків, передбачених законодавчими та іншими нормативними актами, а також Статутом підприємства і цим контрактом до Керівника можуть бути застосовані стягнення згідно чинного законодавства.

25. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

Зміни, припинення та розірвання контракту.

26. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди до Контракту.

27. Після закінчення одного року дії цього Контракту його умови аналізуються з урахуванням діяльності підприємства. Ураховані пропозиції сторін ураховуються шляхом унесення до контракту відповідних змін і доповнень.

28. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення строку дії контракту;
- б) у разі систематичного невиконання Керівником обов'язків, покладених на нього цим Контрактом або додатковими угодами до Контракту,
- в) за згодою сторін;
- г) з ініціативи Виконкому до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України) та цим контрактом;
- д) з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 КЗпП України) та цим контрактом;
- е) при наявності податкового боргу (п.3 ст.11 Закону України "Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами")
- є) з інших підстав, передбачених законодавством.

При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення провадиться за пунктом 8 статті 36 КЗпП України.

29. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, встановлюються відповідно додаткові гарантії та (або) компенсації моральної та матеріальної шкоди, заподіяної працівникові згідно чинного законодавства.

30. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні. За цей період Керівник повинен передати керівництво справами підприємства виконуючому обов'язки Керівника, про що скласти відповідний акт приймання-передачі справ та подати його на розгляд Виконкому разом із заявою про звільнення або переведення.

31. За два місяці до закінчення строку чинності контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий строк.

32. Якщо розірвання Контракту здійснюється на підставах, установлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, то про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

Термін дії та інші умови контракту

33. Строк дії контракту з _____ до _____

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами або з _____

34. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

35. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін

Відомості про Виконком:

Повна назва: Виконавчий комітет Стрийської міської ради Львівської області
Адреса: Львівська область, м.Стрий, вул. Шевченка 71
Розрахунковий рахунок № UA798201720344270001000038437
ЗКПО 04055943 МФО 820172

Держказначейська служба України м.Київ
Стрийське УДКСУ

Відомості про підприємство:

Повна назва: _____

Адреса: _____

Розрахунковий рахунок № _____

Відомості про Керівника:

Домашня адреса: _____

Особистий телефон: _____

Службовий телефон: _____

Паспорт: серія ____ № _____ виданий _____

(вказати орган, що видав паспорт)

Виконком Стрийської міської ради:

М. П.

2021 р.

Керівник підприємства:

2021 р.