



УКРАЇНА

**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**XVI СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 23 грудня 2021р.

Стрий

№ 787

**Про затвердження Положення про  
громадський бюджет в Стрийській  
міській територіальній громаді.**

З метою створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Стрийської міської територіальної громади, керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет в Стрийській міській територіальній громаді, що додається.

2. Фінансовому управлінню (Л.Коваль) забезпечити фінансування громадського бюджету за рахунок коштів міського бюджету Стрийської міської територіальної громади у 2022 році та наступні бюджетні періоди для реалізації громадських проєктів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.М.Ковальчука), першого заступника міського голови М.Дмитришина, заступників міського голови А.Стасіва, Х.Грех, М.Журавчака.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ В СТРИЙСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

### РОЗДІЛ 1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. **Громадський бюджет в Стрийській міській територіальній громаді (надалі - громадський бюджет)** – частина бюджету громади, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та відповідної Програми.

1.2. **Територіальна громада Стрийської МТГ**– мешканці, які проживають на території громади.

1.3. **Проект** – проектна пропозиція, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції виконавчого комітету Стрийської міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення та Програми. Проекти є спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду населених пунктів громади, сприяють соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності громади. Не менше 40% коштів, які спрямовані на громадський бюджет, розподіляються на проекти для населених пунктів Стрийської МТГ сукупно, окрім м. Стрия.

1.4. **Програма** – це документ, що регламентує напрямок, бюджет окремих проектних пропозицій. Затверджується Стрийською міською радою щорічно, разом із затвердженням обсягу власних і закріплених доходів загального фонду бюджету громади на поточний бюджетний період.

1.5. **Експертна рада** – постійно діючий робочий орган із представників органу місцевого самоврядування та громадськості, утворений розпорядженням міського голови, що здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованого проекту за рахунок коштів громадського бюджету в Стрийській громаді та здійснює інші функції, відповідно до цього Положення.

1.6. **Уповноважений виконавчий орган з громадського бюджету** - визначений міською радою структурний підрозділ Стрийської міської ради, який здійснює організаційне забезпечення процесу громадського бюджету, відповідає за проведення інформаційно-комунікаційної кампанії, контролю за ходом реалізації проектів - переможців, організовує процес щорічної оцінки ефективності проведення громадського бюджету та інші функції, визначені цим Положенням.

1.7. **Автор** – це фізична особа, віком від 16 років, яка проживає на території громади, і яка підготувала самостійно або в колективі співавторів, і подала проектну пропозицію у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет.

1.8. **Е-сервіс “Громадський бюджет”** – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них у рамках громадського бюджету, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим Положенням.

### РОЗДІЛ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Фінансування проектних пропозицій громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний рік встановлюється рішенням сесії Стрийської міської ради у розмірі не менше 1% від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету, але не менше 1 млн. гривень. Сума коштів, яка виділяється на проведення громадського бюджету зазначається щорічно у відповідній Програмі.

2.3. Розмір можливого фінансування оголошується Стрийською міською радою не пізніше, ніж за 30 днів до оголошення конкурсу, та розміщується на офіційному сайті Стрийської міської ради.

2.4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету в Стрийській МТГ проекти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій територій Стрийської МТГ,
- організацію дозвілля,
- заходи з енергозбереження,
- покращення екологічної ситуації на території Стрийської МТГ,
- розвиток міських громадських просторів;
- розвиток велоінфраструктури;
- розвиток інноваційної транспортної інфраструктури (крім ремонту тротуарів та доріг);
- створення інноваційних об'єктів у міському просторі;
- створення спортивних майданчиків;
- створення дитячих майданчиків.
- інші суспільно корисні соціальні проекти.

2.5. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти, які підтримані шляхом голосування членами територіальної громади Стрийської МТГ.

2.6. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.7. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парки, дороги, спортивні чи дитячі майданчики, тощо).

2.8. Подані проектні пропозиції не можуть стосуватись приміщень та територій комунальних установ, закладів чи підприємств, якщо вони передбачають використання об'єкта обмеженою кількістю осіб.

2.9. Вартість 1 проекту, що буде профінансована за рахунок коштів громадського бюджету, визначається у відповідній Програмі - становить не більше 300 тисяч гривень.

2.10. Функції уповноваженого виконавчого органу з питань громадського бюджету:

- веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на веб-сайті;
- здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;
- в разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту, в телефонному режимі та електронною поштою, повідомляє про це автора проекту з пропозицією внести необхідні корективи впродовж 7 календарних днів з моменту отримання відповідної інформації. При відсутності, в зазначений термін, необхідних змін, проект підлягає відхиленню. Зміни до поданого

проєкту вносяться автором проєкту особисто або шляхом надсилання електронною поштою;

- з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проєкту після формальної перевірки інформує про електронні форми проєктів Експертну раду;
- є відповідальним за підготовку усіх нормативно-правових актів та проєктів рішень, які стосуються проведення громадського бюджету у Стрийській МТГ, та підлягають затвердженню на відповідних засіданнях органів місцевого самоврядування, і є доповідачем при презентації таких документів;
- здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, розміщення інформації про громадський бюджет в електронній системі “Громадський бюджет”, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Стрийської міської ради, в засобах масової інформації тощо;
- організовує (за необхідності) публічне представлення (форуми, презентації) проєктних пропозицій і їх попереднього обговорення серед громадськості;
- отримує інформацію про хід реалізації проєктів-переможців, здійснює контроль та сприяє залученню автора (авторів) до їх реалізації;
- відповідальний за здійснення аналізу впровадження громадського бюджету в Стрийській МТГ, проведення публічних обговорень чи консультацій, здійснення процесу підготовки змін до Програми чи Положень про громадський бюджет.

### **РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ**

3.1. Експертна рада, утворена розпорядженням міського голови, складається не більше ніж з 12 осіб, з яких складають:

- 4 представники органів місцевого самоврядування з числа профільних спеціалістів, 1 представник (голова) постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та 1 представник (голова) постійної комісії з питань архітектури, містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища;
- 6 представників громадських організацій чи ініціатив, які мають досвід у реалізації проєктів.

3.2. Члени Експертної ради від громадськості відбираються шляхом заповнення відповідної форми на сайті Стрийської міської ради. Форми бажаними членами громадських організацій і ініціатив, подаються впродовж семи днів з дня оголошення про відбір громадськості для участі у Експертній раді, розміщеному на сайті Стрийської міської ради. Заповнені форми розглядаються заступниками Стрийського міського голови з гуманітарних питань та з питань економіки і розвитку спільно із Секретарем Ради, які здійснюють відбір представників громадськості до Експертної ради, відповідно до критеріїв (Додаток 1). Кандидати, які набрали найбільшу кількість балів, відповідно до оцінки, стають членами Експертної ради. Список кандидатів, які подавались до складу Експертної ради від громадськості, із відповідними оцінками публікується на сайті Стрийської міської ради у розділі “Громадський бюджет”.

3.3. За результатами розгляду кандидатур від громадськості, на основі протоколів постійних депутатських комісій Стрийський міський голова видає розпорядження про персональний склад Експертної ради для проведення громадського бюджету у Стрийській МТГ.

3.4. Засідання Експертної ради є відкритими та транслюються онлайн на сайті Стрийської міської ради. В засіданні можуть брати участь представники громадськості без права голосу. Анонс засідання Експертної ради розміщується не пізніше, ніж за 3 робочі дні, до його проведення на сайті Стрийської міської ради.

3.5. Засідання Експертної ради в цілому, так і окремих його членів, можуть відбуватись за допомогою відеозв'язку, із можливістю здійснення онлайн трансляції та підключення представників громадськості із можливістю брати участь в обговоренні.

3.6. Експертна рада приймає рішення більшістю від свого складу. Усі протоколи засідання розміщуються на сайті Стрийської міської ради у розділі “Громадський бюджет”, не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

3.7. За потреби експертна рада може залучати на свої засідання вузьких спеціалістів для кращого аналізу проектних пропозицій.

3.8. Члени Експертної ради не можуть бути авторами проектів та зобов'язані повідомити про наявність конфлікту інтересів до початку проведення громадського бюджету та у такому випадку скласти повноваження члена Експертної ради.

3.9. Склад Експертної ради затверджується на 2 роки. Припинення членства в Експертній раді здійснюється членами ради за власним бажанням або колегіальним рішенням у разі наявності підстави, яка не дає змоги продовжувати роботу складу Експертної ради (систематичний, більш ніж тричі, пропуск засідань, неетична поведінка, наявність конфлікту інтересів тощо). Про припинення членства за власним бажанням в Експертній раді потрібно поінформувати Голову Експертної ради за 2 тижні.

3.10. Функції Експертної Ради:

- приймає рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення та Програми;
- проводить попередній розгляд проектних пропозицій;
- подає висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету;
- приймає рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування у разі їх відповідності до цього Положення;
- визначає формат проведення публічних презентацій (за необхідності) проектних пропозицій для громадськості;
- виходить з пропозиціями до виконавчого комітету Стрийської міської ради щодо організаційних моментів, пов'язаних з особистим голосуванням;
- вирішує всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проектів (спори щодо визнання недійсними голосування, порушення факту примусу до голосування та інше);
- відповідно до результатів голосування затверджує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Стрийської МТГ;
- визначає щодо кожного проекту відповідальний виконавчий орган за галузевою ознакою;

- бере участь в аналізі проведення громадського бюджету Стрийської МТГ та подає пропозиції до Програми та цього Положення.

#### **РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

4.1. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету в Стрийській МТГ його автор засвідчує свою згоду на вільне використання користування Стрийською міською радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету (за згодою автора).

4.2. Для подання проєкту його автору необхідно подати необхідний перелік документів, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.3, 2.4 - 2.9, 4.5, 4.11 цього Положення.

4.3. Проєкти можна подати шляхом заповнення спеціальної форми на е-сервісі “Громадський бюджет”.

4.4. Кожен автор (автори) проєкту може подати лише один проєкт на один календарний рік, у якому проводиться громадський бюджет.

4.5. Проєкти, що подаються на голосування, мають формуватися з наступного пакету документів та відповідати таким критеріям:

- електронна заявка, згідно з Додатком 2 до цього Положення;
- список з підписами щонайменше 10 фізичних осіб мешканців територіальної громади (окрім автора проєктної пропозиції), які її підтримують (Додаток 3);
- орієнтовний розрахунок вартості проєктної пропозиції (Додаток 4);
- за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо.

4.6. Проєкти приймаються щороку, починаючи з 01 вересня, впродовж 30 календарних днів.

4.7. Автор проєкту може зняти свій проєкт з розгляду до початку голосування.

4.8. Об’єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.9. Внесення змін або доповнення щодо проєкту за ініціативою автора можливе, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.10. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими проєктами, можливі лише за письмовою згодою авторів.

4.11. Виключний перелік причин, відповідно до яких не приймаються до розгляду проєкти, які:

- не відповідають істотним вимогам, зазначеним в пп. 1.3, 2.4 - 2.9, 4.5 цього Положення;
- передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер;
- передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету громади;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

- суперечать чинному законодавству України;
- не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації пропозиції (проєкту);
- дублюють завдання, які передбачені міськими програмами;
- передбачають реалізацію проєктних пропозицій приватного чи комерційного характеру;
- стосуються територій та майна комунальних установ, закладів і підприємств.

## **РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

5.1. Уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету після технічної перевірки:

5.1.1. Передає інформацію з реєстру отриманих проєктів відділу земельних ресурсів Стрийської міської ради для надання впродовж 7 робочих днів висновку у формі довідки щодо того чи входить балансова територія чи об'єкт, на якій планується реалізація поданих проєктів до списку виключень та до якого саме балансоутримувача належить зазначена територія чи об'єкт.

5.1.2 В разі отримання висновку, що балансова територія чи об'єкт на якій планується реалізація проєкту, не входить до списку виключень, передає інформацію з реєстру отриманих проєктів разом із висновком Експертній раді, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.1.3. В разі отримання висновку, що балансова територія чи об'єкт на якій планується реалізація проєкту входить до списку виключень - проєкт повертається автору на доопрацювання з рекомендацією змінити балансову територію чи об'єкт, на якій планується реалізація проєкту.

5.1.4. При необхідності внесення відповідних коригувань автор проєктної пропозиції має право одноразово змінити територію чи об'єкт, на якій планується реалізація проєкту, впродовж 3 робочих днів.

5.2. Після отримання висновків від відділу земельних ресурсів Експертна рада впродовж 10 робочих днів здійснює їх аналіз, у тому числі уточнень до кошторису.

5.3. Автори проєктів мають право бути присутніми на засіданні Експертної ради та брати участь в обговоренні за рішенням Експертної ради. Не пізніше ніж за 3 календарні дні, уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету повідомляє авторам проєкту через електронну пошту про засідання Експертної ради.

5.4. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проєкту Експертною радою складається картка оцінки проєкту, форма якої затверджується даним Положенням (Додаток 5). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. В разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини відмови. Відповідальним за заповнення картки оцінки проєкту є секретар Експертної ради, який вносить дані за рішеннями Експертної ради.

5.5. На засіданні Експертної ради формуються переліки позитивно та негативно оцінених проєктів. Негативна оцінка проєкту може бути надана виключно через умови визначені у п. 4.11., та не може формуватись через суб'єктивну оцінку естетичного вигляду проєктної пропозиції чи доцільності реалізації, поданого проєкту.

5.6. Впродовж 5 календарних днів після прийняття рішення Експертною радою щодо розгляду проєктних пропозицій, уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету повідомляє авторам проєктів про висновок щодо допущення до голосування проєктів та рекомендації Експертної ради. Впродовж 3 робочих днів з дня повідомлення результатів розгляду, автор проєкту, який був допущений до голосування у разі врахування рекомендацій Експертної ради, має право внести зміни до проєктної пропозиції.

5.7. Уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету оприлюднює на е-сервісі “Громадський бюджет” проекти, допущені для участі у голосуванні, та відхилені проекти, а також відповідні висновки Експертної ради по кожному проекту, невідкладно після опублікування протоколу засідання.

## **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ**

6.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів бюджету здійснюється через е-сервіс “Громадський бюджет”.

6.2. Голосування триває впродовж 15 календарних днів з дня початку голосування, як правило, з 5 листопада року, який передує реалізації проєктів.

6.3. Голосування не може проводитися раніше, ніж через 2 робочих дні після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проєктів на е-сервісі “Громадський бюджет”.

6.4. Кожен мешканець Стрийської міської територіальної громади, якому виповнилось 16 років може віддати один голос за один проєкт у кожному році.

6.5. Обов’язковою умовою для голосування є ідентифікація відповідно до вимог е-сервісу “Громадський бюджет”.

6.6. За рішенням Експертної ради уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету може надати приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації проєктів їхніми авторам або організувати онлайн-трансляцію презентацій.

6.7. Результати голосування відображаються на е-сервісі “Громадський бюджет” у режимі реального часу.

6.8. Участь у голосуванні за проекти громадського бюджету Стрийської МТГ є добровільною. Ніхто не може бути змушений до участі чи неучасті у голосуванні. Застосування примусу, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняється. Скарги та інші звернення щодо порушення цього пункту Положення розглядаються на позачерговому засіданні Експертної ради.

6.9. У разі масових фактів порушення пункту 6.9 цього Положення, проєкт за яким фіксуються масові порушення, може бути виключеним із переліку проєктів - переможців за рішенням Експертної ради.

6.10. Результати голосування оприлюднюються в режимі реального часу на е-сервісі "Громадський бюджет".

## **РОЗДІЛ 7. ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ**

7.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів у режимі реального часу через е-сервіс “Громадський бюджет”.

7.2. Експертна рада відповідно до результатів голосування через е-сервіс “Громадський бюджет” не пізніше ніж 10 календарних днів після завершення голосування, затверджує рейтинг проєктів та визначає перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Стрийської МТГ, враховуючи вимоги п 1.3.

7.3. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

7.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до повного вичерпання обсягу коштів, передбаченого на громадський бюджет Стрийської МТГ на відповідний рік. Обсяг коштів на фінансування проєктів громадського бюджету може збільшуватись на обсяг, необхідний для фінансування у повному розмірі проєктів, які згідно з рейтингом отримали часткове фінансування.

7.5. Рейтинг та перелік проєктів, рекомендованих до реалізації Експертною радою, оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення засідання Експертної ради на сайті Стрийської міської ради у розділі “Громадський бюджет”.



7.6. Уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету готує проєкт рішення про затвердження переліку проєктів-переможців громадського бюджету Стрийської МТГ на відповідний рік.

## **РОЗДІЛ 8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

8.1. Проєкти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів та були рекомендованими до реалізації, мають бути включені до Програми та винесені на розгляд найближчої чергової сесії Стрийської міської ради.

8.2. Проєкти, включені до Програми та затверджені рішенням сесії Стрийської міської ради, підлягають фінансуванню за головними розпорядниками коштів за рахунок коштів громадського бюджету впродовж наступного бюджетного року.

8.3. Розпорядники коштів зобов'язані:

- визначити відповідальних осіб за реалізацію кожного проєкту;
- спільно з авторами проєктів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проєктах, календарний план їх реалізації. Така інформація повинна бути оприлюднена на веб-сайті Стрийської міської ради у розділі “Громадський бюджет”;
- надавати автору проєкту для ознайомлення та копіювання усі матеріали, які стосуються його проєкту (проєктно-кошторисна документація, візуалізація тощо);
- щоквартально інформувати уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету про хід виконання кожного проєкту громадського бюджету;
- після завершення запланованих робіт щодо кожного проєкту у місячний термін інформувати про це уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету, надаючи перелік робіт, які було здійснено за кошти громадського бюджету.

8.4. Уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету узагальнює подану інформацію та публікує її на е-сервісі “Громадський бюджет” по кожному проєкту та на сайті Стрийської міської ради у розділі “Громадський бюджет”.

8.5. Після завершення виконання проєкту уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету публікує фото реалізованих проєктів у картці кожного проєкту на е-сервісі “Громадський бюджет” та на сайті Стрийської міської ради у розділі “Громадський бюджет”.

## **РОЗДІЛ 9. ІНФОРМАЦІЙНА ТА ПРОМОЦІЙНА КАМПАНІЯ**

9.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів Стрийської міської територіальної громади з основними положеннями, принципами громадського бюджету громади, можливостями та напрямками його реалізації.

9.2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення жителів з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів – переможців тощо.

9.3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та проводиться впродовж усіх етапів громадського бюджету.

9.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету.

9.5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через громадські організації, засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо - та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

9.6. Уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету через відповідні програми, які затверджуються Стрийською міською радою, може залучати громадські організації до проведення промоційної та інформаційної кампанії громадського бюджету за кошти міського бюджету.

9.7. Автори проєктів, з метою отримання якомога більшої підтримки жителів територіальної громади, мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту.

## **РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ**

10.1. За результатами реалізації проєктів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Стрийської МТГ головні розпорядники бюджетних коштів, щоквартально інформують уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету про хід реалізації проєктів.

10.2. У кінці бюджетного року уповноважений виконавчий орган з питань громадського бюджету готує консолідований звіт за результатами звітування головних розпорядників бюджетних коштів та доповідає по ньому на сесії Стрийської міської ради. Такий звіт оприлюднюється на сайті Стрийської міської ради у розділі "Громадський бюджет".

10.3. У разі настання ситуації, коли розпорядник коштів через об'єктивні обставини не зміг реалізувати проєкт-переможець у поточному році, кошти і завершення робіт переносяться на наступний рік.

## **РОЗДІЛ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Для вдосконалення умов проведення громадського бюджету у Стрийській МТГ уповноважений виконавчий орган з питань бюджету участі щорічно забезпечує створення та функціонування робочої групи з напрацювання змін до Положення про бюджет участі у Стрийській МТГ, до складу якої входять члени Експертної ради, депутати Стрийської міської ради, громадські активісти та автори проєктів-переможців поточного року. Засідання робочої групи можуть відбуватись у режимі відеоконференції.

11.2. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Стрийської міської ради.

**Додаток 1**

### **Критерії для визначення представників від громадськості до участі в Експертній раді**

Критерій	Бали
Рівень освіти	0 - ні 1 - так (вища)
Досвід участі в робочих групах при СМР	0 - ні 2 - так
Досвід участі в інших робочих органах СМР (комісії, виконком)	0 - ні 2 - так
Досвід реалізації проєктів на обласному та національному рівнях	0 - ні 3 - так
Досвід реалізації проєктів на місцевому рівні	0 - ні 2 - так
Чому Ви вважаєте, що саме Ви повинні бути в експертній раді?	відкрите питання
Скільки часу Ви можете приділяти роботі в експертній раді	___ раз на тиждень/місяць, або ___ годин тиждень/місяць або інші варіанти

Професійний досвід	відкрите питання
Актуальні напрямки роботи	відкрите питання
Зазначте назви щонайменше 3 реалізованих проєктів та партнерів, спільно із якими Ви їх реалізовували	відкрите питання

## Додаток 2

### Відомості для електронної форми проєктної пропозиції

1. **Автор проєкту, його контактні дані та дані уповноважених осіб** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

*Висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Стрийської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

**Прізвище ім'я та по батькові**

**Контактні дані: емейл**

**телефон**

**Стать:** чол. / жін.

**Вік:** 16-20 / 21-31/ 31-40 /41-50 /51-60/ понад 60

**Рід занять:** Студент / Працюю / Безробітний (-а) / Пенсіонер / Підприємець

**Про конкурс дізнався:** Сайт конкурсу (міської ради) / Соціальні мережі / Рекламні плакати / Засоби масової інформації / Друзі, Знайомі

2. **Співавтори проєкту (за необхідності)**

Прізвище ім'я та по батькові

Контактні дані: емейл

тел.

3. **Назва проєкту** (не більше 10 слів):
4. **Вид проєкту:** м. Стрий / інші населені пункти Стрийської МТГ
5. **Проєкт буде реалізовано на території населених пунктів, які входять до складу Стрийської міської територіальної громади:** *написати якого саме.*

**Адреса (назва вулиці (провул.), № будинку, та ін.), географічні координати місця реалізації проєкту.**

6. **Короткий опис проєкту** (не більше 50 слів)
7. **Розширений опис проєкту** (основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя жителів, в чому інноваційність проєкту. Описати план робіт, послуг, необхідних для виконання. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами)
8. **Обґрунтування бенефіціарів проєкту** (основні групи жителів, які зможуть користуватися результатами проєкту, яким чином забезпечується загальнодоступність проєкту).

**Список жителів, які підтримують цей проєкт, що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Стрийської міської територіальної громади (окрім авторів проєкту)**

**Назва проєкту**

.....

.....

*Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Стрийської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я по батькові</b>	<b>Адреса проживання</b>	<b>Серія та номер паспорта</b>	<b>Підпис</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту  
(всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)**

*(Кошторис проєкту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проєктно-кошторисної документації)*

**НАЗВА ПРОЄКТУ**

.....

.....

<b>№</b>	<b>Найменування товару (робіт, послуг)</b>	<b>Кількість одиниць</b>	<b>Ціна за одиницю</b>	<b>Орієнтовна вартість</b>
	Загальна вартість			

Додаток 5

**Картка оцінки проєкту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету Стрийської міської територіальної громади  
у ..... році**

Ідентифікаційний номер проєкту \_\_\_\_\_  
дата реєстрації \_\_\_\_\_

(вписує уповноважений виконавчий орган, згідно з реєстром)

## Назва проєкту

.....

**Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту (заповнює уповноважений виконавчий орган з громадського бюджету)**

**1.1. Найменування виконавчих органів міської ради (управління та відділів), до повноважень яких відноситься проєкт (фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проєкту в складі або з дорадчим голосом у Експертній раді).**

.....

**1.2. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації.**

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ Підпис та П.І.Б. відповідальної особи  
уповноваженого виконавчого органу з  
питань громадського бюджету

### **ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Експертної ради або відповідальна особа, визначена Експертною радою, за підсумками засідання Експертної ради).**

**2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації.**

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

**2.2. Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено автором проєкту.**

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

б) ні

.....

**2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Стрийської міської ради**

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

**2.4.1. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Стрия (генеральним планам населених пунктів, що входять до складу СМТГ) (якщо це пов'язано з запропонованим проєктом)**

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

**2.4.2. Запропонована територія чи об'єкт для реалізації проєкту є в комунальній власності СМТГ?**

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

**2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку Стрийської МТГ на період до 2027 року.**

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

**2.6. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:**

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

**2.7. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (у разі необхідності з орієнтовною вартістю розробки проєктно-кошторисної документації):**

- а) приймається без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

№	Складові проєкту (товари, послуги, їх кількість)	Витрати за кошторисом	
		Подані автором	Зміни внесені Експертною радою
	Загальна сума		

Загальна сума проєкту, запропонована автором, складає \_\_\_\_\_ гривень.  
Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної ради, складає \_\_\_\_\_ гривень, у т. ч. вартість інформаційного стенду з логотипом конкурсу (заповнюється за потреби).

**Обґрунтування внесених змін:**

**2.8. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту:**

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити чіткі причини)

**2.9. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)**

- а) так (які у річному вимірі?)

- б) ні

**2.10. Чи є проєкт приватного (комерційного) характеру і передбачає використання приватної власності?**

**а) так (що саме?)**

.....  
.....

**б) ні.**

**2.11. Чи проєктні пропозиції стосуються реалізації в конкретному комунальному закладі, установі чи організації ?**

**а) так (якому саме?)**

.....  
.....

**б) ні.**

**Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, в перелік проєктів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації проєкту та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)\***

**а) позитивні**

**б) негативні**

**Обґрунтування/зауваження:**

.....  
.....  
.....

**\*Заповнюються за підсумками засідання Експертної ради, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної ради.**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
П.І.Б. та підпис голови Експертної ради

\_\_\_\_\_  
П.І.Б. та підпис секретаря Експертної ради

**Секретар ради**

**Мар'ян Берник**