



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

4 листопада 2021р.

Стрий

№ 368

Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя з управління багатоквартирними будинками в Стрийській Територіальній Громаді та затвердження складу конкурсної комісії.

Відповідно до ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, п.5 ст. 13 Закону України „Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”, Закону України від 09.11.2017 року № 2189 «Про житлово-комунальні послуги», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком” (із змінами від 13.08.2018р. № 211), з метою забезпечення належного утримання багатоквартирних будинків міста, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити персональний склад конкурсної комісії щодо призначення управителя з управління багатоквартирними будинками згідно з [додатком 1](#).

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком в місті Стрий згідно з [додатком 2](#).

3. Доручити конкурсній комісії з призначення управителя з управління багатоквартирними будинками в місті Стрий:

3.1. Сформувати об’єкти конкурсу з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком в місті Стрий та визначити технічні характеристики багатоквартирних будинків;

3.2. Підготувати конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком в місті Стрий та подати її на затвердження виконавчому комітету Стрийської міської ради;

3.3. Провести конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 (із змінами від 13.08.2018р. № 211);

3.4. Не пізніше наступного дня після підписання протоколу конкурсу

скерувати його на розгляд виконавчого комітету.

4. Встановити, що до моменту укладення з переможцями конкурсу договорів про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, послуги з утримання таких будинків і споруд та прибудинкових територій продовжують надавати виконавці послуг, які надавали відповідні послуги до проведення визначеного цим рішенням конкурсу.

5. Установити, у разі якщо на дату проведення конкурсу співвласниками обрано управителя будинку чи створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, дане рішення на такі будинки не розповсюджується.

6. Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від 20 лютого 2019 року №34 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя з управління багатоквартирними будинками в місті Стрию та затвердження складу конкурсної комісії» вважати таким, що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М.Журавчака.

Перший заступник міського голови

Микола Дмитришин

СКЛАД
конкурсної комісії щодо призначення управителя
з управління багатоквартирним будинком

М. Журавчак	заступник міського голови, голова конкурсної комісії.
І.Пастущин	начальник управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради, заступник голови конкурсної комісії;
О.Сафян	головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та енергозбереження, секретар комісії;

Члени конкурсної комісії

Г. Баран	начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування;
М.Бурій	головний спеціаліст з юридичних та організаційних питань управління житлово-комунального господарства;
Л. Гетьманчик	начальник відділу з питань приватизації та управління комунальним майном;
Є. Харик	начальник відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної та мобілізаційної роботи;
Н. Темник	начальник юридичного відділу;
О.Йосипчук	голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження;

Положення про конкурсну комісію з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком в місті Стрию (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» та визначає правовий статус і порядок організації діяльності конкурсної комісії з призначення управителя з управління багатоквартирним будинком в місті Стрию (далі – конкурсна комісія).

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають такі значення:

1) конкурсна документація – комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

2) конкурсна комісія – тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється виконавчим комітетом Стрийської міської ради для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків на території міста Стрий, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) конкурсна пропозиція – комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації згідно з чинними нормативними актами та подається організатору конкурсу;

4) об'єкт конкурсу – багатоквартирний будинок (група будинків), що визначається (ються) організатором конкурсу та входить (ять) до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя;

5) організатор конкурсу – виконавчий комітет Стрийської міської ради;

6) учасник конкурсу – фізична особа-підприємець або юридична особа-суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу.

1.3. Інші поняття вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», інших законодавчих актах України.

2. Завдання та повноваження конкурсної комісії

2.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження

Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» (із змінами від 13.08.2018р. № 211), Законом України від 24.06.2004р. № 1875 «Про житлово-комунальні послуги», Законом України від 09.11.2017р. № 2189 «Про житлово-комунальні послуги», рішеннями організатора конкурсу та цим Положенням.

2.2. Основним завданням конкурсної комісії є забезпечення реалізації нормативних положень визначеної законодавством процедури проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

2.3. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує конкурсну документацію;
- 2) проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;
- 3) розглядає і оцінює конкурсні пропозиції;
- 4) здійснює інші покладені на неї організатором конкурсу функції щодо підготовки та проведення конкурсу.

2.4. Конкурсна комісія має право отримувати від органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань; залучати до роботи конкурсної комісії працівників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців; давати доручення виконавчим органам Стрийської міської ради, посадові особи яких залучені до роботи конкурсної комісії тощо.

3. Організація діяльності конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту набрання чинності рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради про затвердження її складу та Положення про неї.

3.2. Усі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Стрийської міської ради.

3.3. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

3.4. Головою конкурсної комісії призначається перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, який керує її діяльністю.

3.5. Голова конкурсної комісії:

- 1) організовує діяльність конкурсної комісії;
- 2) скликає та організовує підготовку і проведення засідань конкурсної комісії, головує на них, підписує документи від імені конкурсної комісії;

- 3) дає доручення, обов'язкові для членів конкурсної комісії;
- 4) дає доручення виконавчим органам Стрийської міської ради, посадові особи яких залучені до роботи конкурсної комісії;
- 5) здійснює контроль за реалізацією наданих доручень;
- 6) представляє конкурсну комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами.

3.6. Секретар конкурсної комісії:

- 1) забезпечує поточну діяльність та здійснення діловодства конкурсної комісії, організаційне і документальне забезпечення її діяльності, веде і підписує протоколи засідань конкурсної комісії, забезпечує їх зберігання, організовує розгляд запитів, звернень до конкурсної комісії (у тому числі про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації);
- 2) оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- 3) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.7. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії, його функції на час відсутності секретаря виконує інша особа, визначена комісією із її членів.

3.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь в її діяльності, завчасно повідомляти голову конкурсної комісії про неможливість участі у засіданнях конкурсної комісії із зазначенням причин відсутності, виконувати доручення голови комісії, не розголошувати інформацію, яка стала відома їм під час роботи конкурсної комісії.

3.9. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

3.10. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.11. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Керуючий справами міськвиконкому

О.Затварницька