



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XIV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 листопад 2021 року

м. Стрий

№ 677

**Про затвердження Положення
про запровадження відзнак
міського голови та Стрийської
міської ради у новій редакції**

З метою заохочення, стимулювання та відзначення трудових колективів, громадських організацій, працівників різних галузей підприємств та установ, окремих громадян громади, громадян інших регіонів та іноземних громадян, за вагомий внесок в економічний, науково-технічний, соціально-культурний розвиток громади, за плідну громадську, миротворчу, оборонну, благодійну, духовну діяльність та досягнення особистих значних трудових здобутків з нагоди державних, професійних, релігійних свят, пам'ятних та ювілейних дат, керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статутом Стрийської територіальної громади, Стрийська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити відзнаки міського голови та Стрийської міської ради:

а) відзнаки міського голови

- нагрудний знак «ЗА ЗАСЛУГИ М.СТРИЙ»
- нагрудний знак «ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ М.СТРИЙ»
- нагрудний знак «ЗАХИСНИК УКРАЇНИ М.СТРИЙ»
- нагрудний знак «ЗА ЧЕСТЬ ТА МУЖНІСТЬ М.СТРИЙ»
- цінний подарунок - Пам'ятний наручний годинник від міського голови м.Стрий
- Почесна грамота міського голови
- Почесний диплом міського голови

б) відзнаки Стрийської міської ради

- нагрудний знак «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН М.СТРИЙ»

- Книга Пошани Стрийської міської ради
- електронна Дошка Пошани Стрийської міської ради
- Почесна грамота Стрийської міської ради

2. Затвердити Положення про відзнаки міського голови та Стрийської міської ради (додаток №1).

3. Затвердити склад комісії з питань нагородження відзнаками міського голови та Стрийської міської ради (додаток №2).

4.Фінансовому управлінню (Л.Коваль) передбачити кошти для фінансування витрат, пов'язаних з виготовленням відзнак міського голови та Стрийської міської ради.

5. Заступнику міського голови А.Стасіву забезпечити наявність відзнак міського голови та Стрийської міської ради.

6. Відділу внутрішньої та інформаційної політики (М.Стадник) організувати оприлюднення положень про заохочувальні пам'ятні відзнаки міського голови та Стрийської міської ради на офіційному сайті Стрийської міської ради та в ЗМІ.

7. Рішення від 29.07.2021 №494 вважати таким, що втратило чинність.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик).

Міський голова

Олег Канівець

ПОЛОЖЕННЯ про відзнаки міського голови та Стрийської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відзнаки міського рівня (надалі – Відзнаки) є формою відзначення громадян та трудових колективів підприємств, установ і організацій, за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціально-економічного розвитку м.Стрия, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, оборонну, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

1.2. Відзнаки встановлюються рішенням сесії міської ради.

1.3. Фінансування, пов'язане з реалізацією даного Положення, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

2. Нормативні акти про відзнаки міського рівня

2.1. Нормативні акти про Відзнаки складаються з цього Положення, рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.

3. Види відзнак міського голови та Стрийської міської ради

3.1. Відзнаками міського голови є :

- нагрудний знак «ЗА ЗАСЛУГИ М.СТРИЙ»
- нагрудний знак «ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ М.СТРИЙ»
- нагрудний знак «ЗАХИСНИК УКРАЇНИ М.СТРИЙ»
- нагрудний знак «ЗА ЧЕСТЬ ТА МУЖНІСТЬ М.СТРИЙ»
- цінний подарунок – Пам'ятний наручний годинник від міського голови м.Стрий
- Почесна грамота міського голови
- Почесний диплом міського голови

3.2. Відзнаками Стрийської міської ради є:

- нагрудний знак «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН М.СТРИЙ»
- Книга Пошани Стрийської міської ради
- електронна Дошка Пошани Стрийської міської ради
- Почесна грамота Стрийської міської ради

4. Положення про відзнаки міського голови

4.1. Положення про відзнаки міського голови та Стрийської міської ради затверджує сесія Стрийської міської ради.

4.2. Положення про нагородження нагрудним знаком «ЗА ЗАСЛУГИ М.СТРИЙ».

4.2.1 Нагрудним знаком «ЗА ЗАСЛУГИ М.СТРИЙ» (надалі – нагрудний знак) нагороджуються мешканці Стрийської міської територіальної громади, інші громадяни України, іноземні громадяни за видатні заслуги у сфері соціально-економічного, культурного, наукового

розвитку міста, розвитку міжнародних та державних відносин міста, благодійництво, особисту видатну участь в історичних подіях, пов'язаних з життям міста, участь у відродженні та становленні провідних підприємств міста, спортивні та творчі досягнення на міжнародному та державному рівнях та інші.

4.2.2 Опис нагрудного знаку.

Нагрудний знак виготовляється з латуні у вигляді хреста, покритого синьою емаллю, на яку накладено мальтійський хрест, покритий золотистою емаллю, в центрі - гербм.Стрия, навколо герба на синій емалі - напис «ЗА ЗАСЛУГИ М.СТРИЙ», навколо напису - вінок з лаврового листя, на зворотній стороні - напис «ВІДЗНАКА МІСЬКОГО ГОЛОВИ». Нагрудний знак через вушко з'єднаний з прямокутною колодкою, яка покрита синьо-жовтою стрічкою.

4.2.3. Нагородження відзнакою проводиться до визначних та пам'ятних дат громади та країни.

4.2.4. Нагрудним знаком нагороджуються не більше **10** осіб на рік.

4.2.5. Право висування кандидатур на нагородження належить:

- міському голові;
- постійним комісіям Стрийської міської ради;
- членам виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- трудовим колективам підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм їх власності;
- громадським організаціям, релігійним конфесіям, політичним партіям.

4.2.6. Вручення посвідчення та нагрудного знаку проводиться в умовах урочистості й широкої гласності.

4.2.7. Нагрудний знак вручає міський голова або, за його дорученням, секретар ради чи один із заступників.

4.2.8. У разі неможливості нагородженого бути присутнім на урочистій церемонії особисто, посвідчення та нагрудний знак вручаються його представнику або близьким родичам.

4.2.9.Рішення про нагородження нагрудним знаком доводиться до відома громадян через засоби масової інформації та оприлюднюється на офіційному сайті Стрийської міської ради.

4.3. Положення про нагородження нагрудним знаком «ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ М.СТРИЙ».

4.3.1. Нагрудним знаком «ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ М.СТРИЙ» (надалі – нагрудний знак) нагороджуються мешканці громади за бездоганну працю, високі трудові досягнення, професійну майстерність, успіхи в реалізації програм економічного, соціального та сільськогосподарського розвитку Стрийської міської територіальної громади, активну благодійну, громадську та політичну діяльність, роботу по вихованню підростаючого покоління, значний внесок у розвиток культури, мистецтва, науки, освіти, спорту та охорони здоров'я, місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва, за мужність і відвагу, виявлені при порятунку людей та матеріальних цінностей, забезпечення законності, прав і свобод громадян та інші.

4.3.2. Опис нагрудного знаку.

Нагрудний знак виготовляється з латуні, в центрі - герб м.Стрия, в нижній частині на золотистому фоні синіми буквами - напис «ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ М.СТРИЙ», на зворотній стороні - напис «ВІДЗНАКА МІСЬКОГО ГОЛОВИ». Нагрудний знак у верхній частині кріпиться до колодки з синьо-жовтої стрічки.

4.3.3. Нагородження нагрудним знаком проводиться до визначних та пам'ятних дат громади та країни, з нагоди професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат підприємств та установ незалежно від форм власності.

4.3.4. Право висування кандидатур на нагородження належить:

- міському голові;
- постійним комісіям Стрийської міської ради;
- членам виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- керівникам трудових колективів підприємств всіх форм власності, фермерських господарств, установ та організацій міста незалежно від форм їх власності;

4.3.5. Нагрудним знаком нагороджуються не більше **20** осіб на рік.

4.3.6. Нагрудний знак вручає міський голова або, за його дорученням, секретар ради чи один із заступників.

4.3.7. У разі неможливості нагородженого бути присутнім на урочистій церемонії особисто, посвідчення та нагрудний знак вручаються його представнику або близьким родичам.

4.3.8. Рішення про нагородження нагрудним знаком доводиться до відома громадян через засоби масової інформації та оприлюднюється на офіційному сайті Стрийської міської ради.

4.4. Положення про нагрудний знак «ЗАХИСНИК УКРАЇНИ М.СТРИЙ».

4.4.1. Нагрудним знаком «ЗАХИСНИК УКРАЇНИ М.СТРИЙ» (надалі – нагрудний знак) нагороджуються учасники антитерористичної операції на Сході України, військовослужбовці, які приймали участь в операціях об'єднаних сил та захисту територіальної цілісності України, добровольці, правоохоронці, медичні працівники, рятувальники, волонтери та інші.

4.4.2. Опис нагрудного знаку.

Нагрудний знак виготовляється з чорної латуні у вигляді хреста, в центрі –барельєф солдата із зброєю, вверху - герб м.Стрия, навколо барельєфу- лавровий вінок з написом «ЗАХИСНИК УКРАЇНИ М.СТРИЙ», на зворотній стороні - напис «ВІДЗНАКА МІСЬКОГО ГОЛОВИ». Хрест кріпиться до колодки синьо-жовтою стрічкою.

4.4.3. Право висування кандидатур на нагородження належить:

- міському голові;
- постійним комісіям Стрийської міської ради;
- членам виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- начальнику Стрийського гарнізону, керівникам силових відомств м.Стрия, Стрийському військовому комісару;
- керівникам ветеранських та волонтерських громадських організацій та об'єднань Стрийської міської територіальної громади.

4.4.4. Нагородження проводиться до визначних та пам'ятних дат громади та країни, до Дня формування військової частини тощо.

4.4.5. Нагрудним знаком нагороджується не більше 25 осіб в рік.

4.4.6. Нагрудним знаком можуть нагороджуватись захисники України посмертно.

4.4.7. Нагрудний знак вручає міський голова або, за його дорученням, секретар ради чи один із заступників.

4.4.8. У разі неможливості нагородженого бути присутнім на урочистій церемонії особисто, посвідчення та нагрудний знак вручаються його близьким родичам.

4.4.9. Рішення про нагородження нагрудним знаком доводиться до відома громадян через засоби масової інформації та оприлюднюється на офіційному сайті Стрийської міської ради.

4.5. Положення про нагрудний знак «ЗА ЧЕСТЬ ТА МУЖНІСТЬ М.СТРИЙ».

4.5.1. Нагрудним знаком «ЗА ЧЕСТЬ ТА МУЖНІСТЬ М.СТРИЙ» (надалі – нагрудний знак) нагороджуються учасники антитерористичної операції на Сході України, військовослужбовці операцій об'єднаних сил, які проявили мужність та героїзм, отримали поранення, контузію, нагороджені відзнакою Президента України «ЗА МУЖНІСТЬ», правоохоронці та службовці Департаменту з надзвичайних ситуацій України, які проявили мужність і сміливість під час охорони громадського порядку, цивільного захисту населення, рятувальної справи та гасіння пожеж, мешканці громади які врятували життя людей під час пожежі, на воді, в надзвичайних ситуаціях та інші.

4.5.2. Девіз нагрудного знаку – «ЧЕСТЬ, ЗВИТЯГА, ОBOB'ЯЗОК».

4.5.3. Опис нагрудного знаку.

Нагрудний знак виготовляється з латуні, на круглий овал накладено сіро-чорний хрест з кругом, на якому - напис «ЗА ЧЕСТЬ ТА МУЖНІСТЬ М.СТРИЙ», на якому навхрест розміщено два мечі, на які накладено герб м.Стрия. Нагрудний знак кріпиться до колодки з темно-синьою, сірою та світло-сірою стрічкою. На зворотній стороні - напис «ВІДЗНАКА МІСЬКОГО ГОЛОВИ», в центрі - напис «ЧЕСТЬ ЗВИТЯГА ОBOB'ЯЗОК».

4.5.4. Право висування кандидатур на нагородження належить:

- міському голові;
- постійним комісіям Стрийської міської ради;

- членам виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- начальнику поліції м.Стрия;
- начальнику управління Стрийського департаменту з надзвичайних ситуацій;
- громадським організаціям, профспілкам, релігійним конфесіям, міським осередкам політичних партій.

4.5.5. Нагородження нагрудним знаком проводиться до визначних та пам'ятних дат громади та країни.

4.5.6. Нагрудним знаком нагороджується не більше **15** осіб в рік.

4.5.7. Представлені до нагороди особи можуть нагороджуватись посмертно.

4.5.8. Нагрудний знак вручає Стрийський міський голова або, за його дорученням, секретар ради чи один із заступників.

4.5.9. У разі неможливості нагородженого бути присутнім на урочистій церемонії особисто, посвідчення та нагрудний знак вручаються його близьким родичам.

4.5.10. Рішення про нагородження нагрудним знаком доводиться до відома громадян через засоби масової інформації та оприлюднюється на офіційному сайті Стрийської міської ради.

4.6. Положення про цінний подарунок - Пам'ятний наручний годинник від міського голови.Стрий.

4.6.1. Нагородження цінним подарунком - Пам'ятним наручним годинником від міського голови м.Стрий (надалі – цінний подарунок) здійснюється в окремих випадках в разі особистого вагомого внеску по захисту територіальної цілісності України, охорони громадського порядку, ліквідації пожеж, наслідків стихійного лиха тощо.

4.6.2. Цінним подарунком нагороджуються військовослужбовці Збройних Сил України, працівники поліції Міністерства Внутрішніх Справ та службовці Департаменту надзвичайних сил України та інші.

4.6.3. Клопотання для нагородження надається міському голові депутатами Стрийської міської ради, командиром військової частини, начальником поліції міста, керівником міського департаменту надзвичайних ситуацій міста тощо.

4.6.4. Клопотання повинно містити інформацію про конкретні заслуги осіб, за що та з нагоди чого подається.

4.6.5. Вартість цінного подарунка не може перевищувати двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб із врахуванням податків.

4.6.6. Придбання цінних подарунків фінансується в межах кошторису міського бюджету.

4.6.7. Кількість нагороджених цінним подарунком не може перевищувати **40** осіб в рік.

4.6.8. Нагородження цінним подарунком здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

4.6.9. Вручення цінного подарунка здійснюється в урочистій обстановці міським головою або, за його дорученням, першим заступником, заступником міського голови чи секретарем Стрийської міської ради.

4.6.10. Повідомлення про нагородження розміщується на офіційному сайті Стрийської міської ради та в ЗМІ.

4.7. Положення про Почесну грамоту міського голови.

4.7.1. Почесна грамота міського голови (надалі – Почесна грамота) є заохоченням за досягнення у забезпеченні соціально-економічного розвитку міста, розвитку фермерських господарств, вирощування сільськогосподарської продукції, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, за особисті заслуги, виявлені при захисті життя, здоров'я, прав і свобод громадян, інтересів держави, суспільства, краю та з нагоди державних, професійних свят, релігійних, пам'ятних, ювілейних дат тощо.

4.7.2. Почесною грамотою нагороджуються трудові колективи підприємств, установ і організацій всіх форм власності, військові підрозділи, громадські організації, які розташовані на території міста та громади, окремі громадяни та громадяни України (у

виняткових випадках – громадяни інших країн), які зробили значний особистий внесок у сфері діяльності, зазначені у пункті 4.7.1 цього Положення, та інші.

4.7.3. Клопотання про нагородження Почесною грамотою можуть порушуватись секретарем міської ради, заступниками міського голови, постійними депутатськими комісіями міської ради, керівниками виконавчих органів Стрийської міської ради, керівниками органів державної влади, а також підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, командуванням військових частин, громадськими організаціями тощо.

4.7.4. За трудові досягнення до нагородження Почесною грамотою представляються особи, які мають трудовий стаж на підприємстві, в установі або організації не менше 5 років.

4.7.5. Почесну грамоту вручає міський голова або, за його дорученням, секретар ради чи один із заступників

4.8. Положення про Почесний диплом міського голови.

4.8.1. Встановлюються два види Почесного диплому міського голови (надалі – Почесний диплом):

- Почесний диплом - для відзначення юридичних та фізичних осіб за конкретні досягнення і справи, зроблені безпосередньо на користь міста, територіальної громади та його соціально-економічного й гуманітарного розвитку;

- Почесний диплом I, II, III ступенів – для відзначення осіб за видатні спортивні досягнення і значний вклад у розвиток фізичної культури, спорту і туризму, спортсмени, їх тренери та інші фахівці у сфері фізичної культури і спорту.

4.8.2. Нагородження Почесним дипломом юридичних осіб – трудових колективів державних підприємств, підприємств малого і середнього бізнесу, представництв банківської сфери, інвесторів та благодійних фондів відбувається у 5 номінаціях, а саме:

1. Сумлінний платник податків ____ року в м.Стрию;

2. Інвестор ____ року в м.Стрию;

3. Будівничий ____ року в м.Стрию;

4. Благодійник ____ року в м.Стрию;

5. Банкір ____ року в м.Стрию.

4.8.3. Клопотання про нагородження можуть порушуватись секретарем міської ради, заступниками міського голови, постійними депутатськими комісіями міської ради, керівниками виконавчих органів Стрийської міської ради, керівниками органів державної влади, а також підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, керівниками спортивних установ, тренерами команд, політичними паріями, громадськими організаціями тощо.

5. Відзнаки Стрийської міської ради

5.1. Положення про присвоєння звання – нагрудного знаку «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН М.СТРИЙ».

5.1.1. Присвоєння звання – нагрудного знаку «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН М.СТРИЙ» (надалі - звання) проводиться за рішенням сесії Стрийської міської ради.

5.1.2. Звання присвоюється мешканцям територіальної громади, регіонів України, громадянам інших країн, які зробили видатний внесок у розвиток міста, громади та піднесення їх статусу, враховуючи світову та вітчизняну практику відзначення видатних осіб.

5.1.3. Звання присвоюється особі 1дин раз і є довічним.

5.1.4. Право представлення кандидатур до присвоєння звання:

- міському голові;

- депутатам Стрийської міської ради;

- трудовим колективам підприємств, установ та організацій незалежно від їх форм власності;

- громадським та благодійним організаціям.

5.1.5. Самовисування до присвоєння звання не розглядаються.

5.1.6. Подання про присвоєння звання вноситься на ім'я міського голови.

5.1.7. До подання подаються такі документи:

- біографічна довідка (додаток 1 до цього Положення);

- кольорове фото 9 x 12 см;
- обґрунтування особливого внеску кандидата у розвиток міста та громади.
- 5.1.8 Особі, якій присвоєно звання, вручається нагрудний знак і посвідчення в урочистих умовах та широкої гласності.
- 5.1.9. Відзнаку вручає міський голова або, за його дорученням, один із заступників міського голови.
- 5.1.10. У разі присвоєння звання посмертно, родині чи близьким особам загиблого вручається посвідчення без нагрудного знаку.
- 5.1.11. Повідомлення про присвоєння цього звання оприлюднюється в засобах масової інформації та на офіційному сайті Стрийської міської ради.
- 5.1.12. Рішення міської ради про присвоєння звання надсилається за місцем роботи або служби нагородженого.
- 5.1.13. Дані про особу, якій присвоєно звання, заносяться в Книгу Пошани Стрийської міської ради та (при наявності) електронну Дошку Пошани Стрийської міської ради.
- 5.1.14. Пільги, права, компенсації та гарантії особі, якій присвоєно звання, затверджуються окремим рішенням сесії Стрийської міської ради.
- 5.1.15. Опис нагрудного знаку.
Нагрудний знак виготовляється у вигляді хреста із загостреними сторонами, який покритий синьою емаллю, між сторонами хреста - промені золотистого відтінку. Верхня частина – колодка у вигляді малого Державного Герба України кріпиться на синьо-жовтій стрічці. По колу - обрамлення лавровим листом. На голубому фоні викарбовано літерами золотистого відтінку текст «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН М.СТРИЙ». У середині - на білому фоні розташований Герб м.Стрия, обрамлений тисненим декором. На зворотній стороні - напис «ВІДЗНАКА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

5.2. Положення про Книгу Пошани Стрийської міської ради

- 5.2.1. Книга Пошани Стрийської міської ради (надалі – Книга Пошани) є відзнакою Стрийської міської ради за вагомий внесок у будь-яку сферу життєдіяльності громади, визначну громадсько-політичну діяльність.
- 5.2.2. Занесення до Книги Пошани є моральним заохоченням для осіб, які мешкають на території Стрийської міської територіальної громади. До Книги Пошани можуть бути занесені мешканці громади, трудові колективи підприємств та установ усіх форм власності, громадяни України, інших держав, життя яких пов'язане з громадою та які зробили вагомий особистий вклад у розвиток громади, місцевого самоврядування, реалізацію політики в економічній, гуманітарній, науково-технічній, соціально-культурній, суспільно-політичній та інших сферах життєдіяльності громади, краю, виявили мужність і героїзм при виконанні військового обов'язку, силу духу при надзвичайних ситуаціях, відзначилися благодійною діяльністю, активною участю у громадському житті, сприяли популяризації Стрийщини в Україні та за її межами, за заслуги у спорті тощо.
- 5.2.3. До Книги Пошани можуть бути занесені як окремі громадяни, так і підприємства, установи, організації.
- 5.2.4. До Книги Пошани можуть бути також занесені народні депутати України, депутати міської ради трьох скликань (починаючи з 1991 р.), які проживають на території громади.
- 5.2.5. Висунення осіб для занесення до Книги Пошани здійснюється відкрито, трудовими колективами за місцем роботи. Таке ж право мають постійні депутатські комісії, старости громади, політичні партії та громадські організації.
- 5.2.6. До клопотання про внесення до Книги Пошани подаються такі документи:
 - витяг з протоколу зборів трудового колективу, політичної партії, громадської організації, протокол засідання депутатської фракції, постійної депутатської комісії міської ради;
 - відомості про досягнення у сферах діяльності, зазначених у пункті 2 цього Положення;
 - копії документів, що засвідчують нагородження державними або відомчими нагородами;
 - прізвище, ім'я, по батькові, коротка автобіографія;
 - кольорова фотографія 9x12;
 - дата і номер рішення сесії Стрийської міської ради про внесення особи, трудового колективу до Книги Пошани.

- відомості до Книги Пошани вносяться протягом 10 (десяти) робочих днів після відповідного рішення.

5.2.7. Підготовка матеріалів до розгляду здійснюється головою комісії з питань нагородження відзнаками міського голови та Стрийської міської ради.

5.2.8. Офіційне клопотання про занесення до Книги Пошани подається на ім'я міського голови.

5.2.9. Запис до Книги Пошани здійснюється керуючим справами міськвиконкому, або особою за його(її) дорученням.

5.2.10. Книга Пошани зберігається у Стрийському краєзнавчому музеї «Верховина».

5.2.11. Прізвища осіб, назви трудових колективів, занесених в Книгу Пошани, оприлюднюються в засобах масової інформації міста.

5.2.12. Кошти на видання Книги Пошани затверджуються рішенням сесії Стрийської міської ради.

5.2.13. Книга пошани має структуру:

- на першій сторінці Книги Пошани розміщується Положення про Книгу Пошани;

- відомості про осіб, які занесені до Книги Пошани;

- відомості про трудові колективи, які занесені до Книги Пошани.

Відомості про осіб, трудові колективи, які заносяться до Книги Пошани, розміщуються на одній сторінці:

5.2.14. Положення про Книгу пошани набирає чинності після затвердження його на сесії Стрийської міської ради.

Зміни до Положення про Книгу Пошани затверджуються рішенням сесії Стрийської міської ради.

У разі повного заповнення Книги Пошани кожна наступна - оформляється як її продовження.

5.3. Положення про електронну Дошку Пошани Стрийської міської ради.

5.3.1. Електронна Дошка Пошани Стрийської міської ради (надалі – Дошка Пошани) є відзнакою Стрийської міської ради, що засвідчує визнання заслуг громадян, трудових колективів перед Стрийською міською територіальною громадою, засновується з метою відзначення їх досягнень, поширення передового досвіду роботи.

5.3.2. Положення про Дошку Пошани визначає порядок визначення кандидатур для занесення на Дошку Пошани та її оформлення.

5.3.3. Положення про Дошку Пошани, зміни та доповнення до нього затверджується рішенням сесії Стрийської міської ради.

5.3.4. До Дошки Пошани можуть бути занесені громадяни України, життя яких пов'язане з містом, які зробили вагомий особистий вклад у розбудову демократичної держави, розвиток місцевого самоврядування, реалізацію державної політики в економічній, гуманітарній, науково-технічній, соціально-культурній, суспільно-політичній та інших сферах життєдіяльності міста, виявили мужність і героїзм при виконанні військового обов'язку, силу духу при надзвичайних ситуаціях, відзначилися благодійною діяльністю, активною участю у громадському житті, сприяли популяризації громади в Україні та за її межами та інші.

5.3.5. Висування претендентів для занесення до Дошки Пошани здійснюється гласно з ініціативи суб'єктів висування.

5.3.6. Клопотання суб'єктів висування про занесення до Дошки Пошани за підписами керівника і голови профспілкового комітету підприємства, закладу, організації подаються на ім'я міського голови.

До клопотання додаються: характеристика, в якій зазначаються біографічні дані, а також дані про вагомий особистий внесок працівника у соціально-економічний, культурно-освітній розвиток міста, висвітлюється його громадська робота, а також фото на документи в електронному вигляді.

Одночасно від одного суб'єкта висування для занесення до Дошки Пошани може бути представлено не більше одного претендента.

Не вважаються обґрунтованими клопотання про занесення до Дошки Пошани осіб, які не мають конкретних і вагомих заслуг.

Документи, подані з порушенням терміну та інших вимог цього Положення, не розглядаються.

5.3.7. Відбір кандидатур для занесення відомостей про них до Дошки Пошани (далі –

кандидатури або кандидати) та подання проекту рішення здійснює постійна комісія з питань депутатської діяльності, етики та регламенту з подальшим внесенням на розгляд сесії Стрийської міської ради.

5.3.8. Дошка Пошани розміщується в окремому розділі офіційного сайту Стрийської міської ради.

5.3.9. Організаційне забезпечення розміщення фотографій осіб та відомостей про них у Дошці Пошани покладається на відділ внутрішньої та інформаційної політики Стрийської міської ради.

5.4. Положення про Почесну грамоту Стрийської міської ради.

5.4.1. Почесна грамота Стрийської міської ради (надалі - Грамота) є відзнакою Стрийської міської ради і формою визнання значних заслуг у справі розвитку економіки, науки, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, соціальної сфери міста, зміцненні авторитету міста, демократії та місцевого самоврядування, здійсненні заходів щодо забезпечення прав та свобод громадян, за високу професійну майстерність, активну громадську, гуманістичну та благодійницьку діяльність, спрямовану на розвиток територіальної громади тощо.

5.4.2. Грамотою нагороджуються:

- трудові колективи та працівники підприємств, організацій та установ міста усіх форм власності;
- депутати Стрийської міської ради, члени виконавчого комітету;
- представники органів самоорганізації населення, члени громадських організацій, професійних та творчих спілок;
- посадові особи та працівники органів місцевого самоврядування та державних органів;
- окремі громадяни України та громадяни інших держав.

5.4.3. Обов'язковою підставою для нагородження є зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, багаторічна сумлінна праця, ефективна діяльність у сферах життєдіяльності громади.

5.4.4. Висування кандидатур для нагородження здійснюється трудовими колективами підприємств, установ, організацій, органами самоорганізації населення, членами громадських організацій, професійних та творчих спілок, постійними комісіями міської ради.

5.4.5. Подання про нагородження вноситься міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, головами постійних комісій міської ради, депутатами Стрийської міської ради.

5.4.6. До подання про нагородження додаються:

- лист-клопотання із зазначенням характеристики на особу або колектив, що представляється до нагородження, з переліком відомостей про досягнення у трудовій або іншій діяльності, підписаний керівником підприємства, організації, установи, органу, спілки;
- біографічна довідка, в якій зазначаються відомості про попередні відзнаки і заохочення представленого до заохочення, засвідчена підписом керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спілки та скріплена печаткою.

5.4.7. Грамота друкується на окремих бланках із зображенням герба м.Стрия, зазначенням дати прийняття рішення (розпорядження) про нагородження та дати вручення.

5.4.8. Нагороджені можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 5 років.

5.4.9. Кошторисні витрати на виготовлення та оформлення Грамот і Подяк здійснюються за рахунок коштів міського бюджету.

6. Прикінцеві положення

6.1. **Порядок зберігання відзнак міського голови та Стрийської міської ради (надалі - Відзнаки).**

6.1.1. Нагороджені Відзнаками повинні дбайливо ставитись до їх схоронності. У разі втрати Відзнак нагороджені зберігають свої права на них відповідно до Положень.

6.1.2. Нагородженому можуть бути видані дублікати документів про нагородження відповідною Відзнакою, якщо буде визнано, що втрата Відзнаки сталася внаслідок стихійного лиха, бойових дій або з інших причин, що не залежать від нагородженого.

6.1.3. У разі втрати (псування) Відзнаки, дублікат, як правило, не видається. Його може бути видано, як виняток, за умови, що нагороджений не зміг запобігти втраті (псуванню) відзнаки.

6.1.4. Після смерті нагородженого, за наявності спадкоємців Відзнака залишається у сім'ї померлого, без права носіння.

6.1.5. За згодою спадкоємців, або в разі їх відсутності, Відзнаки, а також їхня атрибутика можуть бути передані на тимчасове або постійне зберігання в міський краєзнавчий музей або прийматися на зберігання в архів міста.

7.1. Зразки подань на відзнаки міського голови та Стрийської міської ради.

7.1.1. Подання до нагородження відзнаками міського голови та Стрийської міської ради повинні містити наступні дані:

1.Прізвище, ім'я, по батькові_____

2.Посада і місце роботи, служби_____

3.Число, місяць і рік народження_____

4.Загальний стаж роботи_____

5.Державні нагороди_____

6.Участь в бойових діях в російсько-українській війні(з якого по який час, номер військової частини)_____

7.Досягнення, за які подається до нагородження_____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

СКЛАД
комісії з питань нагородження відзнаками міського голови
та Стрийської міської ради

- | | | |
|----|---------------|---|
| 1. | Христина Грех | - заступник міського голови, голова комісії |
| 2. | Андрій Стасів | - заступник міського голови, заступник голови комісії |
| 3. | Мар'ян Берник | - секретар ради, секретар комісії |

Члени комісії:

4. Світлана Коваленко
5. Іван Зрайло
6. Роксолана Буряк
7. Орест Йосипчук
8. Наталія Канівець
9. Микола Пищик
10. Василь Зубрицький
11. Вікторія Коцур
12. Юрій Драпалюк
13. Степан Вега
14. Роман Кіндратишин
15. Іван Величко
16. Василь Дубей
17. Роман Вовк
18. Віталій Штефан
19. о.МиронГринишин

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК