



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

16 березня 2021

Стрий

№ 68

Про затвердження комісії та Положення про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10. 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 28.03. 2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постанови Кабінету Міністрів України від 20.02. 2019 року № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» та потребують поліпшення житлових умов, рішення XIII сесії VII скликання Львівської обласної ради від 05.12.2017 року №551 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2018-2020 роки» зі змінами, №552 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2018 – 2020 роки», керуючись пп. 2 п. 1 б. ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконком Стрийської міської ради вирішив:**

1. Затвердити склад комісії з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб (додаток №1).

2. Затвердити Положення про Комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб (додаток №2).

3. Вважати таким, що втратили чинність: Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від 17.04.2019 року № 82 «Про внесення змін до Положення про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб», п.1 Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від 22.05.2018 року №120 «Про створення комісії та затвердження Положення про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ігора Стедика.

Міський голова

Олег Канівець

Склад комісії

з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб

Ігор Стецик – заступник міського голови – голова комісії;
Христина Грех – заступник міського голови – заступник голови комісії;
Оксана Вільшинська – заступник начальника управління соціального захисту населення Стрийської міської ради – секретар комісії;

Члени комісії:

Лариса Коваль – начальник фінансового управління Стрийського міськвиконкому;

Станіслав Панилик – начальник управління соціального захисту населення Стрийської міської ради;

Ігор Пастущин – начальник управління житлово-комунального господарства Стрийського міськвиконкому;

Галина Баран – начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування Стрийського міськвиконкому;

Іван Лебідь – начальник управління капітального будівництва Стрийського міськвиконкому;

Надія Темник – начальник юридичного відділу Стрийського міськвиконкому;

Михайло Бісик – головний спеціаліст управління житлово – комунального господарства Стрийського міськвиконкому;

Андрій Федевич – начальник сектору превенції Стрийського відділення поліції;

Юрій Драпалюк – голова спілки учасників АТО Стрийщини.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок діяльності комісії з питань надання грошової компенсації для придбання житла деяким категоріям осіб:

1.1.1. Для сімей загиблих осіб, визначених абзацами п'ятим - восьмим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, і перебувають на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення умов відповідно до Житлового кодексу Української РСР та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

1.1.2. Для сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначених в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

1.1.3. Для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11—14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів

війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов відповідно до Житлового кодексу Української РСР та перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

1.1.4. Для сімей осіб, визначених у абзаці 14 пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

1.1.5. На умовах співфінансування (обсяг співфінансування з місцевого бюджету визначається відповідно до індексу податкоспроможності бюджету за останній звітний бюджетний період):

- для членів сімей Героїв Небесної Сотні (батьки, дружина);
- учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в анти терористичній операції(ООС), а також бійців добровольців АТО, визнаних Комісією з визнання бійців добровольців АТО :
 - на утриманні яких є діти – інваліди;
 - інваліди війни III групи (на яких не поширюється дія Постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719);
 - матерів, батьків, опікунів, які мають на утриманні 4-ох і більше дітей;
 - осіб, які потрапили в складні життєві обставини (довготривала хвороба членів сім'ї, відсутність роботи з поважних причин тощо);
 - учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в анти терористичній операції та є внутрішньо переміщеними особами;
 - осіб, які отримали каліцтво, поранення, контузію в зоні проведення АТО(ООС);
 - осіб які зазнали фінансових втрат унаслідок ліквідації чи визнання неплатоспроможними суб'єктів господарювання, у тому числі комерційних банків;
 - осіб, у яких один з членів сім'ї є внутрішньо переміщеною особою;
 - осіб, які у віці до 18 років мали статус дитини- сироти.

-для осіб з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11, частина третя статті 12 Закону України «Про статус і соціальний захист

громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, у яких наявні такі посвідчення державного зразка:

особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), серія А;

учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 1), серія А;

потерпілий від Чорнобильської катастрофи (категорія 1), серія Б.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Рішенням сесії Львівської обласної ради, а також цим Положенням.

1.3. Комісія здійснює розгляд заяв про виплату грошової компенсації.

II. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Основними принципами діяльності комісії є неупереджене ставлення при розгляді заяв щодо розподілу коштів на придбання житла, гласність, прозорість, об'єктивність оцінки і єдиність вимог для всіх претендентів на отримання грошової компенсації.

III. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

3.1. Комісія утворюється, та у своїй роботі керується: постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719, постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 214, постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280, постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 року № 206, рішенням XIII сесії VII скликання Львівської обласної ради від 05.12.2017 року №551 зі змінами, рішенням XIII сесії VII скликання Львівської обласної ради від 05.12.2017 року №552 зі змінами (далі - комісія).

3.2. Комісія утворюється у складі: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря і членів комісії та затверджується рішенням міськвиконкому.

3.3. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

На період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

Зміни до складу комісії вносяться рішенням міськвиконкому.

3.4. За рішенням голови комісії можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів міської ради, залучатись експерти та консультанти для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі роботи.

3.5. Формою роботи комісії є засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

4.1. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження розглядає подання управління праці та соціального захисту населення Стрийської міської ради про призначення та виплату грошової компенсації(допомоги) за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб.

4.2. У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- перевірка наявності у особи відповідного статусу;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого(померлого);
- перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на обліку в базі даних та наявності статусу учасника бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" або статусу особи з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11—14 частини другої статті 7 зазначеного Закону;
- перевірка факту проживання не менш як один рік в межах однієї області згідно з відомостями Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах однієї області не призводить до збільшення розміру компенсації відповідно до пунктів 17 і 18 цього Порядку;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю, складу сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого(померлого) та особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів сім'ї;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого (померлого), факту спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація (допомога);
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації (допомоги);
- визначення розміру грошової компенсації (допомоги);

- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо) крім рішень щодо призначення компенсації на умовах співфінансування;

- перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

- факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації або членам його сім'ї житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних коштів.

- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, показників опосередкованої вартості спорудження житла, тощо).

4.3. Комісія розглядає подання по суті і приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації (допомоги) в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації (допомоги) за відсутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ІНШИХ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Комісія зобов'язана:

- організувати розгляд подань управління праці та соціального захисту населення з відповідними документами щодо надання грошової компенсації (допомоги) в межах наданих повноважень;

- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень.

5.2. Голова комісії:

- проводить засідання комісії та головує на них;

- організовує роботу комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;

- виносить пропозиції щодо складу комісії;

- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності комісії;

- вирішує питання створення робочих груп, склад яких затверджується рішенням комісії;

- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів комісії.

5.3. Секретар комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;

- за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо виділення грошової компенсації(допомоги), дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

5.4. Голова та секретар комісії відповідають за зміст та достовірність інформації, що оприлюднюється у зв'язку із розглядом заяв.

5.5. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії, про що зазначається в протоколі засідання комісії.

5.6. Члени комісії на засіданнях комісії беруть участь в обговоренні та приймають рішення за результатами розгляду поданих заяв, визначення розміру грошової компенсації(допомоги).

5.7. Члени комісії мають право:

- брати участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюватися з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення та відмови у наданні грошової компенсації(допомоги);
- виносити пропозиції на розгляд комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань комісії.

5.8. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії. У разі відмови члена комісії підписати протокол, про це зазначається у протоколі із зазначенням причини відмови.

5.9. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації(допомоги) комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню праці та соціального захисту населення та Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

5.10. Члени комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання грошової компенсації(допомоги), забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності комісії.

5.11. Члени комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

6. Заяву про призначення грошової компенсації(допомоги) внутрішньо переміщена особа або її законний представник особисто подає органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана Затварницька