



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**Р І Ш Е Н Н Я**5 лютого 2021

Стрий

№ 38**Про підсумки роботи із зверненнями
громадян та ведення діловодства в 2020 році
у виконкомі міської ради**

Заслухавши інформацію начальника відділу організаційної роботи М.Колосовської про підсумки роботи із зверненнями громадян та ведення діловодства в 2020 році, виконавчий комітет міської ради відзначає, що у відділах, службах та управліннях ведеться належна робота з розгляду звернень громадян, вхідних та вихідних документів.

Відповідно до пп 1 п «б» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію начальника відділу організаційної роботи М. Колосовської про підсумки роботи зі зверненнями громадян та ведення діловодства в 2020 році взяти до відома.
2. Зобов'язати начальників відділів, служб та управлінь міської ради :
 - 1) чітко дотримуватись термінів розгляду звернень громадян, а також оперативного вирішення питань, які не потребують додаткового вивчення.
 - 2) готувати та оформляти на належному рівні вихідні документи, відповіді на запити і звернення, а також іншої кореспонденції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами міськвиконкому О. Затварницьку.

Міський голова

Олег Канівець

Готував:

М. Колосовська

Погоджено:

Н. Темник

О. Затварницька

ДОВІДКА

про підсумки роботи із зверненнями громадян та стан діловодства в міськвиконкомі в 2020 році

До виконкому міської ради в 2020 році надійшло 2998 письмових та усних звернень громадян, в 2019 році – 3486 звернень.

На особистому прийомі громадян у керівництва виконкому побувало 245 громадян, проти - 466 в 2019 році. Усний прийом громадян проводиться згідно затвердженого графіку прийому.

Таке зменшення кількості звернень громадян відбулося в результаті впровадження на території України карантинних заходів в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби COVID -19.

З Урядової гарячої лінії надійшло 533 звернень, проти 566 в 2019 р.

З гарячої лінії області 636 звернень, а в 2019 р. склало 677,

З питань надання матеріальної допомоги до міськвиконкому надійшло 408 звернень, від депутатів міської ради – 209 звернень

По земельних питаннях звернулося 479 громадян,

по житлових питаннях – 72 особи ,

по загальних питаннях – 503 громадян.

Згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» до міськвиконкому надійшло 122 звернення, Через платформу електронної демократії в 2020 році розглянуто 12 електронних петицій, що набрали відповідну кількість підписів.

Всі звернення, що поступили до міськвиконкому розглянуті згідно чинного законодавства у встановлені терміни. По отриманих зверненнях, заявникам підготовлено та надіслано відповіді або роз'яснення.

В міськвиконкомі , його відділах, службах і управліннях міської ради та підпорядкованих їй комунальних підприємствах проводиться належна робота з розгляду звернень громадян. Загальним відділом проводиться щомісячний моніторинг термінів розгляду звернень громадян.

Розгляд звернень, що надійшли з урядової гарячої лінії та гарячої лінії області, відслідковуються щоденно.

У 2020 році до міськвиконкому надійшло на виконання 137 доручень, розпоряджень голови та заступників голови облдержадміністрації, протокольних доручень за підсумками селекторних нарад голови обласної державної адміністрації. На документи, що перебувають на контролі подаються інформації у зазначені дати та звітні терміни (щотижня, щодакдно, щомісячно, щоквартально, тощо).

Крім того, за звітний період до виконкому надійшло:

– від обласних управлінь, служб і відділів облдержадміністрації, з них значна частина є контрольними і розглядалися у встановлені терміни –1859;

– запитів депутатів усіх рівнів – 51;

– органів прокуратури – 37;

–від установ, організацій, підприємств, юридичних і фізичних осіб-підприємців -2982.

На постійному контролі в даний час є 39 документів.

Всі документи розглянуті виконавцями у встановлені терміни. На документи, що потребували додаткового вивчення підготовлені проміжні відповіді.

З метою недопущення упущень відділом міськвиконкому проводиться щотижневий моніторинг термінів розгляду контрольованих документів. Відслідковується оперативна передача інформацій до сектору контролю обласної державної адміністрації.

Начальник відділу
організаційної роботи

Марта Колосовська