



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21 січня 2021 р.

Стрий

№ 15

Про утворення міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

Відповідно до ст. 40, п.3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування”, Закону України від 09.11.2017 № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2019 №169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води», з метою забезпечення єдиного підходу до регулювання процесу відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплостачання), а також недопущення порушень безпечної експлуатації внутрішньобудинкових систем газо-, електропостачання та іншого інженерного обладнання і забезпечення утримання житлових будинків без погіршення санітарно-гігієнічних умов та теплотехнічних характеристик виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Утворити міську постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.07.2015 №174 «Про створення постійно діючої міжвідомчої комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання» вважати такими, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови І.Стеценка.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 21 січня 2021 №15

Склад

міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань,
пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого
опалення та гарячого водопостачання

1. І. Стецик - заступник міського голови, голова комісії.
2. М. Журавчак – заступник міського голови, заступник голови комісії;
3. С. Соловій - головний спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою та енергозбереження, секретар комісії.
4. О. Левко - начальник КП «УК «Надія».
5. Н. Бойко - начальник КП «УК «Світанок».
6. С. Сенів - начальник КП «УК «Мрія».
7. Г. Садловська - начальник КП «УК «№4».
8. З. Білінський - начальник КП «Стрийтеплоенерго».
9. В. Козак - начальник КП «Стрийводоканал».
10. В. Юрця - заступник головного інженера Південного РЕМ (за згодою).
11. О. Пастух - начальник Стрийського відділення ПАТ «Львівгаз» (за згодою).
12. М. Дребот - начальник відділу містобудування та архітектури.
13. Йосипчук О.О. – депутат Стрийської міської ради, голова комісії з питань ЖКГ, промисловості, транспорту та зв'язку.
14. В. Чабанович – начальник Стрийського міського управління ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області

Керуючий справами міськвиконкому

О. Затварницька

Положення
про міську постійну діючу міжвідомчу комісії з розгляду питань,
пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого
опалення та гарячого водопостачання

1. Загальні положення

1.1. Міжвідомча комісія з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання (далі – Комісія) є постійно діючим органом, який координує діяльність, пов'язану з наданням дозволів на відключення споживачів послуг з централізованого опалення від мереж централізованого опалення.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про тепlopостачання», Законами України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 №169 та іншими законодавчими та нормативно правовими актами.

1.3. Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Стрийської міської ради, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від ЦО.

1.4. З метою реалізації завдань покладених на Комісію, комісія має право залучати спеціалістів різного фаху, виходячи з характеру та складності питань.

2. Основні завдання та функції комісії

2.1. Розгляд питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення.

2.2. Контроль та координація діяльності суб'єктів господарювання, які видають технічні умови споживачам послуг з централізованого опалення при від'єднанні від мереж централізованого опалення.

2.3. Здійснення контролю за станом відключення споживачів, які отримують послугу з централізованого опалення, від мереж централізованого опалення.

2.4. Прийняття рішення щодо видачі дозволу (відмови у видачі дозволу) на від'єднання споживачів від мереж централізованого опалення.

2.5. Ведення обліку наданих заяв споживачами послуг, виданих дозволів, відмов у видачі дозволів.

2.6. Підготовка документів на розгляд Комісії.

2.7. Проведення роз'яснювальної роботи через місцеві засоби масової інформації щодо порядку відключення споживачів від мереж централізованого опалення.

3. Права комісії.

3.1. Звертатися в установленому порядку до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадян, підприємств, установ і організацій для одержання інформаційних та інших матеріалів, необхідних для її роботи, а також до відповідних установ і організацій для надання ними висновків з питань, що належать до компетенції Комісії.

3.2. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

3.3. Вносити рекомендації органу місцевого самоврядування щодо прийняття рішення про відключення житлового будинку від мережі централізованого тепlopостачання.

4. Порядок організації роботи Комісії

4.1. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради. До складу комісії включаються представники організацій, визначених відповідно затверженого законодавством Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води.

4.2. Основною формою роботи Комісії є засідання.

4.3. Засідання Комісії скликаються секретарем Комісії за дорученням голови Комісії, про що інформуються члени Комісії за 1 день до засідання.

4.4. Засідання Комісії є правочинними, якщо на ньому присутні 1/2 складу її членів.

4.5. Рішення Комісії приймаються більшістю присутніх, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий (а в разі відсутності – заступник голови комісії) та секретар.

4.7. Засідання Комісії відбуваються у міру потреби, але не рідше одного разу на місяць.

4.8. При необхідності на засідання Комісії запрошується заявник або його уповноважений представник.

4.9. За результатами роботи Комісії готуються витяги з протоколу.

4.10. Витяг з протоколу надається заявникам за підписом голови Комісії (а в разі його відсутності – заступника голови комісії) та секретаря Комісії протягом 10 календарних днів.

4.11. У разі надання дозволу на відключення від централізованого опалення заявника повідомляють про те, що виконання робіт пов'язаних з відключенням від ЦО можливо тільки в міжопалювальний період.

4.11. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

4.12. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконати свої повноваження, з поважних причин, його функції здійснює заступник голови Комісії.

4.13. Секретар Комісії:

4.13.1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії та ведення діловодства.

4.13.2. Приймає та реєструє заяви на відключення від мереж централізованого опалення за встановленим зразком згідно з додатком 1. До заяви додаються документи за переліком згідно з додатком 2.

4.13.3 Виносить пропозиції щодо порядку денного засідання Комісії та інформує її членів про час і місце проведення засідання.

4.13.4. Оформляє протокол засідання Комісії.

4.13.5. Оформляє витяг з протоколу засідання Комісії.

4.13.6. Повідомляє заявника про прийняте рішення.

4.14. Діяльність Комісії припиняється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради після прийняття якого секретар комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів на зберігання.

Керуючий справами

О. Затварницька

Додаток 1 до Положення про міську постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

Міжвідомчій комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання

(ПІБ власника квартири (нежитлового приміщення)
проживаючого за адресою: м. Стрий
вул.(пров.) _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на відключення від мереж централізованого опалення та проектування індивідуального автономного опалення власної (приватизованої) квартири за адресою:

м. Стрий, вул. (пров.) _____ № _____

Тип опалення _____

Технічні умови будинку:

- кількість поверхів будинку _____
- поверх, на якому знаходиться квартира _____
- загальна площа квартири _____
- кількість кімнат _____

При облаштуванні житлового приміщення індивідуальним (автономним) опаленням зобов'язуюсь дотримуватись вимог ДБН В.2.2-15-2005 та технічних умов на проектування, розробленого та затвердженого проекту.

Дата _____

_____ підпис заявника

Додаток 2 до Положення про міську постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

Перелік документів, які додаються до заяви:

1. копія паспорту з реєстрацією місця проживання;
2. копія технічного паспорту на квартиру;
3. копія свідоцтва на право власності;
4. довідка від надавача послуг з утримання будинку та прибудинкової території про відсутність заборгованості за спожиті послуги та довідку про загальну кількість квартир та кількість квартир відключених від ЦО;
5. довідка від надавача послуг з централізованого тепlopостачання про відсутність заборгованості за спожиті послуги;
6. довідка від надавача послуг з централізованого водопостачання та водовідведення про відсутність заборгованості за спожиті послуги;
7. довідка про відсутність заборгованості з послуги вивезення побутових відходів.