



УКРАЇНА

**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

IV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2021 року

м. Стрий

№ 64

**Про Положення помічника-консультанта
депутата Стрийської міської ради Стрийського району та опис
посвідчення помічника-консультанта депутата**

З метою підвищення статусу депутата місцевої ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями, керуючись п.53 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Стрийська міська рада вирішила:

1. Затвердити положення «Про помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району» (додаток 1);
2. Затвердити опис та форму посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району (додаток 2);
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Берника М.В.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата
Стрийської міської ради Стрийського району

1. Загальні положення

1.1. Помічником-консультантом депутата ради може бути лише громадянин України, який має середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане положення. Не може бути помічником-консультантом депутата ради особа, яка визнана судом недієздатною;

1.2 Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата Стрийської міської ради Стрийського району, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Стрийської міської ради Стрийського району, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень;

1.3. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом Стрийської міської ради Стрийського району та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду на надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заяві та засобі зв'язку.

2. Перебування на посаді помічника-консультанта

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата здійснюється на підставі письмового подання цього депутата на ім'я секретаря ради, де зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради;

2.2 До подання додаються дві фотографії та заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради із зазначенням громадянства, освіти, інформації про судимість, засобів зв'язку, а саме телефони, електронна пошта, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв'язку;

2.3 Облік помічників-консультантів веде сектору забезпечення діяльності секретаря ради, який невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів, оновлює інформацію на веб-сайті ради, про помічників-консультантів депутатів місцевих рад та засоби зв'язку з ними;

2.4. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв'язку з:

- 2.4.1 особистою заявою про складення повноважень;
 - 2.4.2 за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;
 - 2.4.3 припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;
 - 2.4.4 припинення громадянства помічником-консультантом України;
 - 2.4.5 з'ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заяві відповідно до п.2.2, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;
 - 2.4.6 визнання недієздатним помічника-консультанта;
 - 2.4.7 вчиненням аморального вчинку, якщо за відповідне рішення про припинення повноваження помічника-консультанта проголосувало 2/3 депутатів від складу ради;
 - 2.4.8 смерті помічника-консультанта;
 - 2.4.9 набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчинення корупційного правопорушення.
- 2.5. Помічнику-консультанту депутата ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка;
- 2.6. Посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району має єдиний зразок і видається за письмовим поданням депутата Стрийської міської ради Стрийського району невідкладно, але не довше ніж протягом 5 робочих днів;
- 2.7. Посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у разі припинення повноважень помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району або у випадку закінчення терміну повноважень ради відповідного скликання.

3. Права помічника-консультанта депутата ради

- 1) входити і перебувати у приміщеннях відповідної місцевої ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
- 2) одержувати надіслану на ім'я депутата місцевої ради поштовою й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата місцевої ради;
- 3) за дорученням депутата місцевої ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата відповідної місцевої ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- 4) за письмовим зверненням депутата місцевої ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

4. Обов'язки помічника-консультанта депутата ради

- 1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата відповідної ради;

- 2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата місцевої ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата місцевої ради;
- 3) за дорученням депутата місцевої ради вивчати питання, необхідні депутату місцевої ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
- 4) допомагати депутату місцевої ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;
- 5) допомагати депутату місцевої ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;
- 6) надавати депутату місцевої ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

5. Заключні положення

5.1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата Стрийської міської ради Стрийського району, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, виконання законних вимог тощо.

5.2. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата Стрийської міської ради Стрийського району.

Секретар міської ради

М.Берник

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради
Стрийського району

1. Посвідчення помічника-консультанта має такий самий вигляд та виготовляється в аналогічний спосіб з посвідченням депутата, але на лицьовій стороні документу зазначаються слова «Помічник-консультант депутата».
2. Посвідчення помічника-консультанта депутата – прямокутник, по обидва боки якого розміщується інформація про помічника-консультанта, депутата, номер та дату видачі;
3. У лівій верхній частині лицьового боку посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата Стрийської міської ради Стрийського району;
4. У правій верхній частині лицьового боку посвідчення двома рядками вміщено текст такого змісту:
«Стрийська міська рада Стрийського району
посвідчення № ___/___ від «___»_____202_р.»;
5. Номер посвідчення помічника-консультанта депутата складається з номера посвідчення депутата ради і через дріб порядкового номера помічника-консультанта того ж депутата ради;
6. Праворуч від фотографії у трьох рядках вміщено текст із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові помічника-консультанта та зазначенням, що помічник-консультант працює на «громадських засадах»;
7. У лівій нижній частині лицьового боку посвідчення, під фотографією, вміщено напис «Секретар Стрийської міської ради Стрийського району», праворуч від якого відведено місце для підпису із зазначенням прізвища;
8. Підпис секретаря ради, фотографія помічника – консультанта депутата скріплюються малою гербовою печаткою ради;
9. На зворотному боці посвідчення по центру розміщений малий державний Герб України, на синьо-жовтому фоні;
10. На зворотному боці посвідчення посередині у 4-х рядках вміщено текст такого змісту:

«Стрийська міська рада Стрийського району
Помічник-консультант депутата Стрийської міської ради Стрийського
району
Прізвище, ім'я, по батькові депутата Стрийської міської ради Стрийського
району
м. Стрий Стрийський район Львівська область»

Секретар міської ради

М.Берник