



**УКРАЇНА**  
**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**VII СЕСІЯ, VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ**  
**СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 29 квітня 2021 року

м. Стрий

№ 302

**Про створення комунального закладу  
позашкільної освіти «Стрийська академія  
футболу» Стрийської міської ради  
Стрийського району Львівської області**

З метою підтримки і розвитку футбольних традицій на Стрийщині та навчання школярів гри у футбол, відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 66 Закону України «Про освіту», статей 5, 10, 13 Закону України «Про позашкільну освіту» **Стрийська міська рада вирішила:**

1. Створити комунальний заклад позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області за юридичною адресою – вулиця 50-річчя УПА, 2, м. Стрий, Львівська область, 82400.

2. Затвердити Статут комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області згідно з додатком 1.

3. Призначити Реву Володимира Сергійовича на посаду виконуючого обов'язки директора комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області на безоплатній основі.

4. Доручити в.о. директора комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області Реві Володимиру Сергійовичу провести державну реєстрацію комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області відповідно до вимог чинного законодавства:

4.1. в установленому порядку розробити та подати на затвердження на сесії Стрийської міської ради структуру комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

4.2. здійснити попередній підбір працівників з подальшим призначенням їх до комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

5. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради передбачити видатки на утримання комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області у встановленому законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (Василів Т.Б.).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням №302 VII сесії Стрийської  
міської ради Стрийського району

Львівської області.

від 29.04.2021 року

## **СТАТУТ**

***комунального закладу***

***позашкільної освіти «Стрийська академія***

***футболу Стрийської міської ради***

***Стрийського району Львівської області»***

**м. Стрий 2021р.**

## 1. Загальні положення

**1.1.** Комунальний заклад позашкільної освіти «Стрийська академія футболу Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області» є закладом позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців з футболу, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд міста, області та України.

1.1.1. Повне найменування: комунальний заклад позашкільної освіти «Стрийська академія футболу Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області»;

Скорочена назва – САФ.

**1.2.** Засновником є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області, підпорядковується управлінню освіти Стрийської міської ради.

**1.3.** САФ є юридичною особою, має самостійний баланс, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний та спеціальні рахунки в органах Державного казначейства та діє на підставі цього Статуту.

**1.4.** Юридична адреса Стрийської академії футболу Стрийської міської ради Львівської області: буд.2, вул. 50-річчя УПА, місто Стрий, Львівська область, 82400.

**1.5.** САФ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, нормами Української асоціації футболу, актами Стрийської міської ради, її виконавчого комітету, управління освіти виконавчого комітету Стрийської міської ради, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, а також цим Статутом.

**1.6.** САФ організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору типів закладів, видів діяльності за інтересами.

**1.7.** Порядок створення, реорганізації, ліквідації та присвоєння категорії САФ її права та гарантії визначаються Типовим Положенням про ДЮСШ, статутом.

**1.8.** Форма власності: комунальна.

**1.9.** Мова навчання і виховання у САФ – українська.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності

**2.1.** САФ проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, реабілітаційно-відновлювальну та спортивну роботу.

**2.2.** САФ працює за річним планом роботи, погодженим із управлінням освіти Стрийської міської ради.

**2.3.** Навчально-тренувальна та спортивна робота САФ проводиться за навчальними програмами, що затверджуються Міністерством молоді та спорту. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

**2.4.** Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей.

**2.5.** САФ може мати у штатному розписі посади тренерів-викладачів, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення.

**2.6.** Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**2.7.** Адміністрація САФ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**2.8.** До САФ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до САФ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 14-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я.

**2.9.** Учні САФ укладають з установою договори на спортивну підготовку.

### **3. Учасники навчально-виховного процесу**

**3.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в САФ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник (заступники);
- інструктори-методисти.

### **3.2. Вихованці САФ мають право на:**

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання **свідоцтва** про закінчення САФ та оригіналу **особистої картки** спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту та Міністерством освіти і науки;
- підготовки відповідно до навчальних програм під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей САФ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчання, навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і

змагань. Порядок забезпечення вихованців САФ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством фінансів;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей САФ;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування САФ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### **3.3. Вихованці САФ зобов'язані:**

- поєднувати заняття в САФ з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця САФ.

**3.4. Тренером-викладачем САФ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр” чи “магістр”.**

**Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у САФ, мають право на:**

- внесення керівництву САФ пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву САФ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування САФ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів САФ та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

-моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

-забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей САФ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

-безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

### **3.6.Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у САФ, зобов'язані:**

- користуватися в роботі навчальними програмами;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради САФ;

- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

### **3.7.Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором САФ.**

### **3.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується директором САФ.**

### **3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором САФ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.**

**3.10.** Тренери-викладачі САФ організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації в порядку, визначеному законодавством.

**3.11.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування **САФ**;
- звертатися до керівних органів, директора і органів громадського самоврядування **САФ** з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази **САФ**;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

#### **4. Керівництво спортивною школою:**

**4.1.** Безпосереднє керівництво **САФ** здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником Управління освіти за погодженням з засновником, відповідно до чинного законодавства. На посаду директора **САФ** призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**4.2.** Директор **САФ**:

- здійснює загальне керівництво **САФ**, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис **САФ** та подає на затвердження управлінню освіти виконавчого комітету Стрийської міської ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє **САФ** на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами **САФ**, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям **САФ**, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;



- несе відповідальність за виконання покладених на САФ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння САФ.

**4.3.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у САФ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада САФ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності САФ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву САФ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю САФ.

Засідання тренерської ради САФ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на чотири місяці.

**4.4.** Органом громадського самоврядування САФ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**4.5.** У період між загальними зборами може діяти рада школи, діяльність якої регулюється положенням про неї. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку САФ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**4.14.** У САФ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

**5.1.** Фінансово-господарська діяльність САФ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Джерелами фінансування САФ є:

кошти загального та спеціального фонду місцевого та державного бюджету;

- кошти фізичних і юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації власної продукції;
- благодійні внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**5.2. САФ** у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована САФ;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

**5.3.** Матеріально-технічна база САФ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

**5.4.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи САФ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**5.5.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в САФ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

## **6. Діяльність САФ у рамках міжнародного співробітництва**

**6.1.** САФ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**6.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

## **7. Державний контроль за діяльністю закладу**

**7.1.** Державний контроль за діяльністю САФ здійснюється засновником.

**7.2.** Основною формою державного контролю за діяльністю САФ є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **8. Внесення змін і доповнень до Статуту, порядок ліквідації і реорганізації**

**8.1.** Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється відповідно до законодавства.

**8.2.** Рішення про ліквідацію чи реорганізацію САФ приймаються засновником у відповідності до чинного законодавства України.

**8.3.** Звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності до законодавства України.

**Секретар ради**

**Мар'ян БЕРНИК**