



УКРАЇНА  
**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
VII СЕСІЯ, VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 29 квітня 2021 року

м.Стрий

№297

**Про затвердження Положення  
про конкурс на посаду  
директора комунальної установи  
«Стрийський Молодіжний центр»**

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про сприяння соціального становлення та розвитку молоді в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 р. №1014 «Про затвердження Типового положення про молодіжний центр» та з метою визначення механізму проведення конкурсу та призначення на посаду директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» **Стрийська міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (Василів Т.Б.).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

Додаток  
до рішення VII сесії  
VIII демократичного

скликання

від 29 квітня 2021 року № 297

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора комунальної установи «Стрийський**  
**Молодіжний центр» Стрийської міської ради**  
**Стрийського району Львівської області**

1. Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – Положення), розроблене на виконання законів України «Про культуру», «Про сприяння соціального становлення та розвитку молоді в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 р. №1014 «Про затвердження Типового положення про молодіжний центр».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, за результатами проведення конкурсного відбору.

3. Призначення директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» здійснюється управлінням культури, молоді і спорту Стрийської міської ради (далі – Управління культури, молоді і спорту) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає Управління культури, молоді та спорту відповідно до рішення сесії Стрийської міської ради № 258 від 25.03.2021р. «Про створення комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр».

5. Після прийняття рішення про організацію конкурсу Управління культури, молоді та спорту:

- видає наказ про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» із зазначенням дати проведення першого організаційного засідання конкурсної комісії;

- розміщує оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради, наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу;

- пропонує склад конкурсної комісії та подає на затвердження її персональний склад засновнику;

- приймає документи від претендентів;

- перевіряє правильність поданих документів;
- передає до конкурсної комісії документи претендентів.

6. Конкурс складається з наступних етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до чинного законодавства;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

8. Для організації проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» утворюється комісія з проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Стрийський Молодіжний центр» (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджує засновник за поданням управління культури, молоді і спорту.

9. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить дев'ять осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: три представники від управління культури, молоді і спорту, один представник від комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту, два представники Стрийської міської ради та три представники громадських організацій у сфері відповідного функціонального спрямування.

10. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або

на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи управління культури, молоді та спорту;
- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

11. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 10 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

14. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

15. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних";
- автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

16. Упродовж трьох робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

17. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

18. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства у сфері культури та молодіжної політики, зокрема законів України «Про культуру», «Про сприяння соціального становища та розвитку молоді в Україні», інших нормативно-правових актів у сфері культури, молоді та спорту;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку комунального закладу «Стрийський Молодіжний центр», а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті засновника.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

19. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

20. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

21. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу Управління культури, молоді та спорту призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт строком на п'ять років за результатами конкурсу.

**Секретар міської ради**

**Мар'ян БЕРНИК**