



**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від "25" березня 2021 р.

м. Стрий

№ 234

**Про затвердження Порядку
формування кадрового резерву
виконавчих органів Стрийської міської ради**

Керуючись ст.ст. 25,26,59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні" та ст.16 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 р. N1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування» з метою створення дієвого та якісного кадрового резерву для служби у виконавчих органах місцевого самоврядування, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок формування кадрового резерву виконавчих органів Стрийської міської ради (додається).
2. Створити кадровий резерв виконавчих органів Стрийської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОРЯДОК

формування кадрового резерву виконавчих органів Стрийської міської ради

1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади формування кадрового резерву у виконавчих органах Стрийської міської ради, що проводиться відповідно до ст.16 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року №1386 "Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування".

2. Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі створюється за рішенням сесії Стрийської міської ради та затверджується розпорядженням міського голови.

Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які: спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина; мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

3. Кадровий резерв формується з:

- посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;
- державних службовців, які бажають перейти на службу у виконавчі органи Стрийської міської ради;
- спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління;
- осіб, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

4. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду у виконавчих органах Стрийської міської ради, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду у виконавчих органах Стрийської міської ради. Про

зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

5. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або відповідною радою, згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" не формується.

На посади інших працівників у виконавчих органах Стрийської міської ради кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посади керівників відділів, управлінь - не менше двох осіб; на посади спеціалістів цих органів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається за зразком згідно з додатком, переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

6. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням міського голови. Якщо для призначення на посади, на які формується кадровий резерв, передбачається погодження кандидатур з відповідними органами виконавчої влади, зарахування до резерву проводиться після такого погодження.

7. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

8. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керівниками виконавчих органів місцевого самоврядування, де передбачається:

вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;

систематичне навчання шляхом самоосвіти;

періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах ;

участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;

стажування протягом не більш як два місяці в органі місцевого самоврядування, до кадрового резерву якого зараховано працівника;

виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;

залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;

участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

9. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Стрийської міської ради покладається відповідно на міського голову.

10. Порядок формування та ведення кадрового резерву виконавчих органах Стрийської міської ради визначається Стрийською міською радою згідно з цим порядком.

11. Відділ кадрової роботи готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

12. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за розпорядженням міського голови поза конкурсом.

13. Міський голова несе відповідальність перед радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

14. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника управління, відділу, іншого виконавчого органу, виконавчого апарату, в якому він працює. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням міського голови.

Секретар міської ради

Мар'ян Берник