**І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ**

**ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ**

1. Ініціатор розроблення Програми *Виконавчий комітет міської ради*

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми:

Рішення сесії міської ради від 25 березня 2021 р. №230

1. Розробник Програми *Виконавчий комітет міської ради*
2. Відповідальний виконавець Програми *Виконавчий комітет міської ради*
3. Учасники програми : *Виконавчий комітет міської ради*

6. Термін реалізації Програми \_\_\_\_\_2021 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Загальний обсяг фінансових   
   ресурсів, необхідних для реалізації   
   Програми, тис.грн.,всього, 33,602 тис.грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКОЇ**

**СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Дана Програма створена для забезпечення звернень до суду з позовами про захист прав та інтересів Стрийської територіальної громади, Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.

Програма дозволяє:

- забезпечити оскарження судових рішень (в апеляційному та касаційному порядку) у справах в яких стороною чи третьою особою виступає Стрийська міська рада чи її виконавчий комітет;

- зменшити негативні наслідки невиконання судових рішень;

- забезпечити самостійне виконання рішень судів та інших виконавчих документів (в т.ч. постанов про накладення штрафу);

- завершити стадію судового провадження, спрямовану на примусове виконання рішень судів, боржником в яких виступають органи місцевого самоврядування міста Стрия.

**ІІІ. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою цієї Програми є забезпечення судового захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування, повного виконання зобов’язань, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів; вирішення питання щодо сплати судового збору від імені Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Затверджено**  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_О.Канівець\_\_  «25» березня 2021 року |

**ПРОГРАМА СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ**

**І ІНШИХ ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціального розвитку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_С.Ковальчук\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціального розвитку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_С.Ковальчук\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Перший заступник  міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_М.Дмитришин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Стрийської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Л.Коваль\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Баран\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року  МП |  | Начальник відділу обліку і звітності виконавчого комітету  Стрийської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Н.Салада\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року  МП |

м. Стрий   
2021 рік

***IV. Перелік завдань, заходів та показників міської програми\****

**СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ**

**ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | | ***Показники витрат заходу, один. Виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\*\**** | ***Обсяги, тис. грн.*** |
| ***2021 рік\*\*\**** | | | | | | | | |
| 1 | Вирішення питання щодо виконання рішень судів, інших виконавчих докумен тів, сплата судового збору від імені Стрийської міської ради та її виконав- чого комітету. | | Виконання рішень судів, оплата коштів згідно виконавчого провадження та сплата судового збору | **Показник затрат** | *Виконавчий комітет Стрийської міської ради* | Бюджет територіальної громади |  | *Забезпечення звернення до суду з позовами про захист прав та інтересів Стрийської територіальної громади, Стрийської міської ради та іі виконавчого комітету* |
| Обсяг видатків, тис.грн. | ***22,102*** |
|  |  |
| 2 | Оплата вартості будівельно- технічної експерттизи на під- ставі ухвали суду | |  | **Показник затрат** | *Виконавчий комітет Стрийської міської ради* | Бюджет територіальної громади |  | *Провести оплату вартості проведеної експертизи* |
| Обсяг видатків, тис.грн. | ***11,5*** |
| **Показник продукту** |  |
| Кількість експертиз, од. | ***1*** |
| **Показник ефективності** |  |
| Середні видатки на одну проведену експертизу, тис.грн. | ***11,5*** |

**Начальник відділу обліку і звітності Н.Салада**

**V. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ**

**ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми*** | ***2021 рік*** | ***Усього витрат на виконання програми*** |
|
| ***Усього*** | ***33,602*** | ***33,602*** |
| ***у тому числі*** |  |  |
| ***обласний бюджет*** |  |  |
| ***Бюджет територіальної громади*** | ***33,602*** | ***33,602*** |
| ***бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування*** |  |  |
| ***Кошти не бюджетних джерел*** |  |  |

**VІ. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню та відділу економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року. При уточненн бюджету територіальної громади, відповідно вносяться зміни до програми.

**Секретар міської ради**  **Мар’ян Берник**