**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням IV сесії VII Демократичного скликання**

**Стрийської міської ради Стрийського району**

**Львівської області**

**від «28» січня\_ 2021 року**

**Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег КАНІВЕЦЬ**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
**« СТРИЙСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»**

м.Стрий

2021 **р.**

( НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради

« Стрийська міська лікарня» ( далі – підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги населенню .

* 1. Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради

«Стрийська міська лікарня» застосоване на базі відокремленої частини комунальної власності, що знаходиться у спільній власності Стрийської міської ради ( далі – власник). Представником власника є Стрийська міська рада ( далі – Уповноважений орган управління).

* 1. Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради

« Стрийська міська лікарня» є правонаступником усіх прав та обов’язків Комунального підприємства Стрийської районної ради Львівської області « Стрийська районна лікарня ».

* 1. Джерелами формування коштів Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради « Стрийська міська лікарня»» є кошти державного, місцевого бюджету ( бюджетні кошти), власні кошти Підприємства, цільові кошти.
	2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність

Спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

* 1. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, актами органу управління, актами Департаменту охорони здоров’я Львівської облдержадміністрації, загальнообов’язковим нормативним актам інших центральних органів виконавчої влади, рішенням виконкому Стрийської міської ради та цим Статутом.

.

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ**
	1. Найменування:

Повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради « Стрийська міська лікарня»;

Скорочене українською мовою: КНП « Стрийська МЛ».

* 1. Юридична адреса та місце знаходження Підприємства – вулиця

С.Петлюри,72, місто Стрий, Львівська область, Україна, 82400.

1. **МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**
	1. Метою діяльності підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів.
	2. Предметом діяльності Підприємства є надання своєчасної, кваліфікованої первинної і вторинної медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень і реабілітації захворювань та станів населенню району та забезпечення його лікарськими засобами та медичними виробами, як безоплатно, так і на платній основі відповідно до чинного законодавства України.
	3. Підприємство може займатись господарською некомерційною діяльністю на підставі договорів ( контрактів) з юридичними і фізичними особами на внутрішньому ринку.
	4. На виконання мети і предмету діяльності є:
		1. Забезпечення кваліфікованої, своєчасної, безоплатної, максимально доступної стаціонарної, поліклінічної, консультативно-діагностичної допомоги первинного, вторинного та третинного рівня населенню .
		2. Надання консультативно-методичної допомоги первинній ланці .
		3. Розробка та впровадження заходів, спрямованих на підвищення якості і обсягів медичної допомоги населенню .
		4. Створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості, обсягів та доступності медичної допомоги.
		5. Підготовка лікарів-інтернів на базах обласних закладів охорони здоров’я та післядипломне навчання і атестація лікарів, середніх медичних працівників лікувально-профілактичних закладів .
		6. Надання своєчасної, кваліфікованої, безоплатної швидкої ( екстреної) та невідкладної медичної допомоги при гострих і раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках і надзвичайних ситуаціях хворим і потерпілим незалежно від місця проживання і будь-яких інших ознак силами і засобами всіх лікувально-профілактичних закладів .
		7. Розробка пропозицій для органів місцевої виконавчої влади по організації і проведенню профілактичних оглядів населенню з метою ранньої і своєчасної діагностики окремих видів захворювань.
		8. Додаткова амбулаторно-поліклінічна і стаціонарна допомога, диспансеризація працівників державних підприємств, господарських товариств, приватних підприємств, працівників агропромислового комплексу, організацій та індивідуальним особам на підставі договорів ( угод) або добровільного медичного страхування.
		9. Профілактична, лікувально-діагностична і оздоровча допомога, дозволена до застосування Міністерством охорони здоров’я України, але не передбачена як обов’язком для вторинного рівня медичної допомоги на підставі договорів ( угод) або за одноразову оплату по тарифу.
		10. Організація та надання додаткового платного харчування хворим, які знаходяться на стаціонарному лікуванні та надання додаткових платних соціально-побутових послуг за бажанням хворих.
		11. Надання одноразових платних медико-соціальних послуг не передбачених обов’язковою програмою лікування, в тому числі госпіталізація по соціальним та іншим показникам, проведення на дому лабораторних і інших діагностичних досліджень ,лікувально-оздоровчих процедур. Послуги з надання харчування. За бажанням громадян, перебування у медичному закладі, з поліпшеним сервісним обслуговуванням.
		12. Господарсько-торгівельна діяльність, у тому числі відкриття пунктів громадського харчування, аптек та аптечних пунктів, як на території КНП так і за межами, згідно вимог чинного законодавства України.
		13. Оптова та роздрібна реалізація лікарських засобів та витратного матеріалу, придбаних за рахунок позабюджетних коштів.
		14. Придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск та знищення наркотичних, психотропних засобів та прекурсорів.
		15. Робота з бланками суворої звітності.
		16. Медична практика з наступних спеціальностей:

Лікарські спеціальності: акушерство і гінекологія, хірургія, анестезіологія, дерматовенерологія, дитяча гінекологія, клінічна лабораторна діагностика, наркологія, неврологія, дитяча неврологія, інфекційні хвороби, неонатологія, нефрологія, онкологія, організація і управління охороною здоров’я , ортопедична стоматологія, отоларингологія, офтальмологія, патологічна анатомія, педіатрія, підліткова терапія, психіатрія, рентгенологія, стоматологія, терапевтична стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, ендоскопія, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, медицина невідкладних станів, медична статистика, паліативна допомога.

Спеціальності молодших спеціалістів з медичною освітою: фельдшер-лаборант, лікувальна справа, лікувальна справа ( невідкладні стани), лабораторна справа ( клініка), фельдшер, акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа ( операційна), медична статистика, рентгенологія, стоматологія, ортопедична стоматологія.

3.3.17. Підприємство має право самостійно розширювати номенклатуру та асортимент послуг і товарів, а також вести господарську некомерційну діяльність у межах видів діяльності, дозволеної законодавством України. Дозволи на ведення діяльності, що ліцензуються, а саме медична практика, обіг наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів і ін., оформляються у встановленому законодавством України порядку.

1. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**
	1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов’язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. Користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.
	2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.
	3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції ( робіт, послуг) і реалізує її за цінами ( тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
	4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України « Про здійснення державних закупівель».
	5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які були визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
	6. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудову та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
	7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.
	8. Держава, Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язуваними держави, Власника та Уповноваженого органу управління крім випадків, передбачених законодавством.
	9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.
	10. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис, за погодженням Уповноваженого органу управління, відповідно до чинного законодавства.
	11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.
	12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
2. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ**

* 1. Підприємство
		1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань.
		2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.
		3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.
		4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.
		5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.
	2. Підприємство:
		1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.
		2. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.
		3. Закупляє матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.
		4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
		5. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками.
	3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з законодавством України.
	4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.
1. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1.Управління Підприємством здійснює Стрийська міська рада.

6.2. Управління Підприємством здійснює Стрийська міська рада ( Виконавчий орган управління) на основі відповідних повноважень делегованих їй Стрийською районною радою.

6.3. Стрийська міська рада затверджує Статут Підприємства, призначає його керівника, дає дозвіл на здійснення господарської діяльності, визначає види, продукції ( робіт, послуг), на виробництво та реалізацію якої поширюється зазначений дозвіл.

6.4. Стрийська міська рада здійснює контроль за використанням та збереженням комунального майна і має право вилучити майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.5. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Керівник-директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови м. Стрия , шляхом укладання з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно чинного законодавства. Строк найму, права, обов’язки Директора та інші умови найму визначаються контрактом.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Безпосередньо підпорядковується Стрийській міській раді та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.6.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.6.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

6.6.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників закладу.

6.6.6. Розробляє та подає на погодження до Стрийської міської ради проект кошторису Підприємства та проект змін до Статуту.

6.6.7. Призначає заступників директора та розподіляє обов’язки між ними.

6.6.8. Розробляє організаційну структуру Підприємства та штатний розпис, подає на погодження голові Стрийської міської ради.

6.6.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

6.6.10. У відповідності з трудовим законодавством наймає та звільняє працівників, укладає з ними трудові Договори та угоди, виносить заохочення та накладає стягнення на персонал, у передбаченому законодавством порядку.

6.6.11. Укладає колективний договір з працівниками Підприємства.

6.6.12. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.7. Директор, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.8. Директор, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

**7.ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Підприємство зобов’язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Виконавчого органу управління, враховувати їх при формуванні кошторису, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати кошториси ( річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

 7.2.Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством ( оренда).

7.3. Кошторис Підприємства затверджується Стрийською міською радою.

7.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7.5. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства та затверджується Директором підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

1. **КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав власника майна, переданого Підприємству, пов’язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.2. Уповноважений орган управлінні:

8.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства.

8.2.2.Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

8.2.3. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

8.2.4. Призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс Підприємства.

8.2.5. Погоджує підприємству договори оренди, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у спільній власності територіальних громад району.

8.2.6. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8.3. Стрийська міська рада ( Виконавчий орган управління) відповідно до делегованих міською радою повноважень:

8.3.1. Погоджує Статут та зміни до Статуту Підприємства.

8.3.2. Забезпечує проведення у відповідність із законодавством Статут підприємства та його внутрішніх положень.

8.3.3. Затверджує кошторис та контролює його виконання.

8.3.4. Здійснює контроль за фінансовою ( бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

8.3.5. Контролює виконання інвестиційних і технічних програм.

8.3.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства.

8.3.7. Здійснює контроль за ефективним використанням коштів Підприємства.

**9.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

9.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

9.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Стрийської міської ради;

- бюджетні кошти;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції ( робіт, послуг Підприємства);

- цільові кошти;

- кредити банків;

- інші джерела, не заборонені законом.

9.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, під гарантію Уповноваженого органу управління.

9.5. Підприємство відповідає за своїми зобов’язуваними лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

Статутний фонд Підприємства становить: двадцять тисяч гривень.

**10.ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори ( конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління підприємством відповідно до законодавства.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору ( контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Директору підприємства.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7.Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

10.8. Працівники підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, згідно з законодавством України.

# 11.КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

 11.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

* 1. Підприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звітності вiдповiдним органам.

 11.3.Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Підприємства здійснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4.Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово- господарської дiяльностi та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

11.5.Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюються шляхом його реорганізації ( злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених Законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняттям рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, наявних ( відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій форма у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.6. З метою призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовільняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Питання не врегульовані цим статутом регулюються відповідними актами законодавства.