



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

22 вересня 2021 р.

м. Стрий

№ 317

Про проведення Відкритого архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В. Чорновола у м. Стрию

З метою створення позитивного іміджу м. Стрия, облаштування та покращення громадського простору проспекту В. Чорновола, враховуючи п. 3 розпорядження міського голови від 06.05.2021 року № 96а, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів», Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»:

1. Затвердити програму та умови Відкритого архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В. Чорновола в м. Стрию з метою проведення Відкритого архітектурного конкурсу (додається).
2. Фінансовому управлінню (Л. Коваль) передбачити кошти для призового фонду конкурсу.
3. Відділу внутрішньої та інформаційної політики (М. Стадник) забезпечити висвітлення даного питання на офіційному сайті Стрийської міської ради.
4. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови А. Стасіва.
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олег Канівець

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Відкритого архітектурного конкурсу на
кращу проектну пропозицію
облаштування громадського простору
проспекту В.Чорновола
в м. Стрию

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету
Стрийської міської ради
від 22 вересня 2021р.317

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.

	<u>РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА КОНКУРСУ</u>	<u>3</u>
1.	<u>Загальні положення</u>	<u>3</u>
2.	<u>Замовник конкурсу</u>	<u>3</u>
3.	<u>Організатор конкурсу</u>	<u>3</u>
4.	<u>Вид конкурсу</u>	<u>3</u>
5.	<u>Мета та завдання конкурсу</u>	<u>3</u>
6.	<u>Територія проектування</u>	<u>6</u>
7.	<u>Подача конкурсних проєктів</u>	<u>7</u>
8.	<u>Вимоги до оформлення конкурсного проєкту</u>	<u>7</u>
9.	<u>Критерії оцінки проєктів</u>	<u>8</u>
	<u>РОЗДІЛ 2. УМОВИ КОНКУРСУ</u>	<u>9</u>
1.	<u>Конкурсна документація</u>	<u>9</u>
2.	<u>Оголошення конкурсу</u>	<u>9</u>
3.	<u>Реєстрація на участь у конкурсі</u>	<u>9</u>
4.	<u>Вимоги до подачі конкурсних проєктів</u>	<u>9</u>
5.	<u>Анонімність</u>	<u>9</u>
6.	<u>Організаційна структура конкурсу</u>	<u>10</u>
7.	<u>Реєстраційний внесок</u>	<u>11</u>
8.	<u>Надання відповідей на запитання учасників</u>	<u>11</u>
9.	<u>Порядок визначення переможця конкурсу</u>	<u>11</u>
10.	<u>Призовий фонд конкурсу</u>	<u>11</u>
11.	<u>Підсумки конкурсу</u>	<u>11</u>
12.	<u>Фінансування проведення конкурсу</u>	<u>12</u>
13.	<u>Авторське право та суміжні права</u>	<u>12</u>
14.	<u>Графік проведення конкурсу</u>	<u>12</u>
15.	<u>Виставка конкурсних проєктів</u>	<u>12</u>
16.	<u>Результати конкурсу</u>	<u>12</u>
	ДОДАТКИ	
	Додаток 1. Склад журі конкурсу	12
	Додаток 2. Декларація авторства	13
	Додаток 3. Заявка на участь у конкурсі	15

РОЗДІЛ I. ПРОГРАМА КОНКУРСУ

1. Загальні положення

- 1.1. Цей документ визначає порядок та умови проведення відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию (надалі – Конкурс) відповідно до Порядку проведення архітектурних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 № 2137.
- 1.2. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови від 30.07.2021 року № 166 «Про архітектурний конкурс щодо облаштування громадського простору по проспекту В.Чорновола в м. Стрию».

2. Замовник конкурсу

- 2.1. Замовник конкурсу (надалі - Замовник) – виконавчий комітет Стрийської міської ради. Контакти Замовника конкурсу: адреса: 82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71.
- 2.2. Замовник конкурсу несе відповідальність за дотримання умов конкурсу перед його учасниками, які виконали у встановлені терміни і в повному обсязі умови та програму конкурсу.

3. Організатор конкурсу

- 3.1. Організатор конкурсу (надалі - Організатор) - відділ містобудування та архітектури Управління містобудування та архітектури виконкому Стрийської міської ради. Контакти Організатора конкурсу: адреса: 82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71, каб. 41.
- 3.2. Організатор конкурсу забезпечує:
 - підготовку інформації та оголошень, пов'язаних з проведенням Конкурсу, для опублікування в ЗМІ та у мережі Інтернет;
 - підготовку та розсилку Програми та умов Конкурсу, а також відповідних вихідних даних;
 - формування допоміжних органів (журі, оргкомітет, експертна група) Конкурсу;
 - поширення результатів конкурсу та конкурсних проектів.
- 3.3. Офіційна сторінка Конкурсу: <https://stryi-rada.ukraina.org.ua/>(права панель, вікно «Конкурси»).

4. Вид конкурсу

- 4.1. Вид конкурсу – відкритий архітектурний конкурс, що проводиться в 1 (один) тур.

5. Мета та завдання конкурсу

- 5.1. **Мета конкурсу** – пошук найкращої проектної пропозиції облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.
- 5.2. **Основні завдання конкурсу:**
 - розробити проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию;
 - створити середовище, що сприятиме відпочинку, спілкуванню, проведенню різних атракцій та, враховуючи розміщення, стане візитівкою міста;
 - врахувати економічну складову реалізації проектних рішень, утилітарність обслуговування і використання об'єкту.

5.3. Вимоги до проектних рішень

5.3.1 Містобудівні вимоги

Розробити комплексне містобудівне вирішення планування території проспекту.

Передбачити поділ ділянки проектування на наступні функціональні зони:

- пішохідна зона;
- зона транспортних обслуговуючих шляхів;
- зона відпочинку дорослого населення;
- зона дитячого відпочинку;
- зона атракцій та артпростору;
- зона зелених насаджень;
- зона тимчасових локацій.

Врахувати архітектурно-містобудівний та історичний контексти території проектування, а також її соціальне значення для місцевих жителів.

Зберегти наявні на ділянці цінні дерева, розпланувати газони та декоративні насадження.

Врахувати нормативні обмеження та вимоги, що стосуються об'єкту та території проектування, зокрема ДБН Б.2.2-12:2019, ДБН В.2.2-9:2018, ДБН В.2.2-13-2003 та інші. Додатково врахувати охоронні та санітарно-захисні зони, що стосуються території проектування, побутові та протипожежні розриви до існуючих будівель, інсоляцію та інші нормативні вимоги.

Розробити схему генерального плану території із розташуванням необхідних елементів благоустрою, елементів велоінфраструктури, зовнішнього освітлення, озеленення тощо.

Забезпечити пішохідну та велосипедну доступність до території проектування із розмежуванням з автомобільними шляхами.

Передбачити обслуговуючі під'їзди по території для місцевих жителів та підприємців, доступ у медичних та аварійних служб.

5.3.2 Архітектурні вимоги

Заплановані на проєктні об'єкти не повинні дисонувати з фасадами будівель, які є пам'ятками архітектури місцевого значення.

5.3.3 Вимоги до запланованого простору

Розробити проєкт планування з розширенням пішохідних доріжок, які будуть одночасно шляхами транзитних потоків гостей міста та місцями проведення дозвілля жителів. Прокласти велосипедні доріжки, які в майбутньому будуть зав'язані в структуру велосипедних шляхів усього міста.

Створити умови для транспортного обслуговування будівель та об'єктів проспекту.

Запропонувати альтернативні варіанти існуючим об'єктам проспекту – арки на честь 600 річчя Стрия та фонтану.

Передбачити місця для літніх кафе з можливістю виїзної торгівлі.

По всій території проспекту повинні бути встановлені малі архітектурні форми (в тому числі на дитячу тематику), лавочки, смітники, світильники, в розумних межах елементи реклами.

Всі заплановані атрибути нового простору не повинні створювати дискомфорту місцевим мешканцям.

5.3.4 Вимоги до екстер'єрних рішень

Розробити цілісне образне рішення проспекту, що відповідатиме тенденціям сучасної архітектури з врахуванням історичної спадщини. При розробленні проектних рішень врахувати економічну складову їхньої реалізації.

5.3.5 Вимоги енергоефективності

Передбачити енергоефективні планувальні, конструктивні та інженерні рішення з метою зниження використовуваної енергії. За можливості, передбачити відновлювані джерела енергії, як додаткові джерела енергозабезпечення об'єкту.

5.3.6 Вимоги доступності

Забезпечити нормативні вимоги інклюзивності, передбачити входи і виходив комерційні будівлі в одному рівні з мощенням прибудинкових хідників. У місцях перепаду рівнів між горизонтальними ділянками пішохідних шляхів рекомендується передбачити влаштування похилих поверхонь або пандусів зі сходами.

6. Територія проєктування

Територія проєктування починається від вулиці Вокзальної (навпроти залізничного вокзалу), з боків обмежена забудовою проспекту Чорновола і простягається до центральної вулиці м. Стрия – вулиці Шевченка.

Зараз територія проспекту виконує роль пішохідного транзитного коридору міста. Обслуговуючі заїзди – з вулиць С.Бандери, Крушельницької та Бобикевича.

7. Подача конкурсних проєктів

7.1. Деталізація розробки

Стадія проєктування: проектна пропозиція.

7.2. Склад конкурсного проєкту

Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в цифровому та друкованому вигляді.

Текстові матеріали — пояснювальна записка та попередній кошторис в цифровому та друкованому вигляді.

Додаткові матеріали (за бажанням) – макет, відео, візуалізації.
Декларація авторства.

8. Вимоги до оформлення конкурсного проєкту

8.1. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проєкту

Конкурсні проєкти подаються на конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проєкту. Всі написи та підписи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою.

На кожен конкурсний проєкт має бути подано не більше 2 (двох) вертикальних планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки, включно на відкритому повітрі, матеріал-плівка - самоклейка (oracal) на ПВХ- основі товщиною 5мм.

Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

- схема генплану з благоустроєм території (основне креслення);
- елементи вуличного дизайну – малі архітектурні форми;
- візуалізації у середовищі з основних характерних ракурсів (не менше трьох);

- інші, необхідні для розкриття ідеї проекту ілюстративні матеріали (конструктивні креслення, розгортки, перспективи, схеми тощо).

Окремі схеми, крім основних креслень, можна комбінувати за умови їх читабельності, за бажанням авторів. У конкурсних матеріалах повинна використовуватись метрична шкала вимірів.

8.2. Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проекту

Текстові матеріали конкурсного проекту подаються українською мовою. Текстові матеріали конкурсного проекту складаються з пояснювальної записки до проекту, попереднього кошторису проекту та короткого опису проектних рішень для публікацій і збірника конкурсних проектів. Обсяг пояснювальної записки — не більше 2-х аркушів формат у А4 друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 12кегль).

Попередній кошторис повинен містити:

- вартість проектних робіт (розроблення проектно - кошторисної документації) стадії робочий проект;
- загальну вартість реалізації проекту, сформовану на основні техніко-економічних показників.

Пояснювальна записка повинна містити:

- опис визначених основних ідей проектного комплексу та прийнятих архітектурних та конструктивних рішень;
- техніко-економічні показники генплану, елементів благоустрою.

8.3. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді

Автор/авторський колектив повинен подати матеріали конкурсного проекту у цифровому вигляді:

- пояснювальна записка у форматі pdf;
- планшети з графічними матеріалами у форматі jpg та pdf з роздільною здатністю 150 dpi. Кожен планшет подається окремим файлом об'ємом до 5 Мб;
- окремо візуалізації, виконані на планшетах – для публікацій каталогу конкурсних проектів;
- фотографії макету (за наявності) – 3-5 шт., формат jpg з роздільною здатністю 150 dpi.
- короткий текстовий опис проекту для публікацій збірника конкурсних проектів.

8.4. Вимоги до оформлення декларації авторства

Декларація авторства оформлюється за наданим до Програми та умов конкурсу взірцем. Декларація авторства заповнюється вручну та запаковується у непрозорий конверт, на якому вказано лише шифр проекту, який має збігатися з шифром на всіх матеріалах конкурсного проекту та напис: *«На конкурс облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию»*.

На конверті не повинно бути будь-яких даних, що можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт повинен бути заклеєним. Форма декларації авторства-*Додаток 2*.

9. Критерії оцінки проектів

Журі конкурсу оцінюватимуть проектні пропозиції за наступними критеріями:

1. Відповідність Програмі та умовам конкурсу;
2. Відповідність нормативним вимогам;
3. Врахування містобудівного контексту території;

4. Вирішення території проектування;
5. Функціональна та технологічна організація об'єкту проектування;
6. Утилітарність використання та обслуговування об'єкту проектування;
7. Вартість та економічна доцільність проектних рішень.

Журі конкурсу можуть оцінювати конкурсні проекти за додатковими критеріями.

РОЗДІЛ 2. УМОВИ КОНКУРСУ

1. Конкурс на документація

Конкурсна документація складається з наступних документів:

- Програми та умови конкурсу (даний документ);
- Додаток 1 – Склад журі Конкурсу;
- Додаток 2 – Декларація авторства;
- Додаток 3 – Заявка на участь.

Вихідні дані конкурсу і додатки до Програми та умов конкурсу готуються організатором конкурсу та надаються зареєстрованим учасникам.

2. Оголошення конкурсу

Днем оголошення Конкурсу вважати день оприлюднення на офіційному сайті Стрийської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

3. Реєстрація на участь у конкурсі.

Для участі у Конкурсі автор/авторський колектив повинен заповнити форму для реєстрації за посиланням: <https://stryi-rada.ukraine.org.ua/> (права панель, вікно «Конкурси»). До форми необхідно додати заповнену та завірену підписом/підписами та скріплену печаткою(за наявності) Заявку на участь у сканованому вигляді та копію кваліфікаційного сертифіката архітектора.

Проекти, подані без попередньої заявки на конкурс, не зможуть взяти участь у конкурсі та будуть представлені з позначкою *“Поза конкурсом”*.

Вихідні дані для проектування надаються зареєстрованим учасникам. Автор/авторський колектив, що заповнив реєстраційну форму з порушенням, та не отримав лист підтвердження про реєстрацію у конкурсі, не вважається зареєстрованими на участь у конкурсі.

4. Вимоги до подачі конкурсних проектів.

До закінчення терміну подачі проектів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проекту (планшети у друкованому та цифровому вигляді, пояснювальну записку в друкованому та цифровому вигляді, додаткові матеріали (за бажанням) та декларацію авторства Організатору конкурсу шляхом поштової відправки (з обов'язковою поміткою на конверті **«На конкурс облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию»**) або особисто за адресою: 82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71, каб. 41, відділ містобудування та архітектури Управління містобудування та архітектури виконкому Стрийської міської ради.

Цифровий варіант конкурсної роботи з пояснювальною запискою обов'язково надсилається на електронну адресу: arch.stryimvk@ukr.net. В темі листа вказати шифр конкурсного проекту, з позначкою СК перед шифром.(приклад:СК000000,де000000-шифр проекту).

В e-mail усі матеріали подаються посиланнями з файлообмінника для завантаження матеріалів конкурсного проєкту. Матеріали конкурсної роботи називати шифром вашого проєкту. До офіційного оголошення результатів Організатор конкурсу гарантує, що подані файли будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми сторонами.

Телефон для довідок: +380502817578. Час роботи: понеділок - п'ятниця – 9.00 год. - 17.00 год.

5. Анонімність

Анонімність подачі та розгляду конкурсного проєкту забезпечується маркуванням всіх матеріалів конкурсного проєкту шифром у форматі шестизначного числа, який генерує кожен учасник з довільної комбінації довільних шести цифр. Шифр проставляється у верхньому правому куті усіх матеріалів конкурсного проєкту.

На усіх конкурсних матеріалах не повинно бути будь-яких даних, що можуть ідентифікувати авторів проєкту. Проєкти, анонімність яких була свідомо порушена, не розглядатимуться на засіданні журі.

6. Організаційна структура конкурсу

6.1 Учасники конкурсу

Учасник конкурсу – громадяни України, юридична особа або фізична особа-підприємець, яка зареєструвала авторський колектив для участі в конкурсі відповідно до вимог, п. 11 цього документа і отримала лист з підтвердженням реєстрації від організатора конкурсу та, в результаті, подала на конкурс проєкт, що відповідає програмі й умовам конкурсу. До складу авторського колективу можуть входити студенти вищих навчальних закладів архітектурної галузі та фахівців інших галузях.

Учасниками конкурсу не можуть бути члени журі конкурсу, та їхні близькі особи, відповідальний секретар конкурсу, залучені експерти, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з замовником або членами журі виконанням трудових обов'язків.

6.2 Журі конкурсу

Журі конкурсу - провідні фахівці у галузях архітектури, містобудування, урбаністики, ландшафтної архітектури та дизайну, представники виконавчої влади на місцевому рівні.

Журі конкурсу утворюється з метою визначення кращих з поданих на Конкурс проєктів, присудження премій їх авторам, заохочень у вигляді почесних грамот, дипломів та інших відзнак, надання рекомендацій щодо використання премійованих конкурсних проєктів. Склад журі конкурсу формує та затверджує замовник.

Журі конкурсу складається з представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, членів творчих професіональних спілок України, провідних архітекторів, дизайнерів, урбаністів, тощо.

Голова журі обирається на першому засіданні журі шляхом голосування простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено у рішенні про проведення

конкурсу. Голова журі конкурсу має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів, поданих за проєкт.

Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу. Замовник конкурсу залишає за собою право вносити зміни та доповнення до складу журі конкурсу у встановленому порядку. Склад журі конкурсу наведений у *Додатку 1*.

Члени журі конкурсу:

- не беруть участі у конкурсі, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв до закінчення термінів проведення конкурсу;
- не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів й присудженням премій та заохочень;
- не можуть залучатися до участі у подальшій роботі над проєктом-переможцем.

Засідання журі проводиться у терміни, визначені умовами конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу журі. Рішення журі конкурсу є остаточним. Рішення журі конкурсу приймається простою більшістю голосів та оформляється Протоколом голосування. Протокол голосування журі конкурсу підписують усі члени журі конкурсу, які брали участь у голосуванні. Журі конкурсу не розглядає проєктні пропозиції:

- відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;
- анонімність яких була свідомо порушена;
- такі, що не відповідають вимогам програми та умовам конкурсу;

7. Реєстраційний внесок

Участь у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

8. Надання відповідей на запитання учасників

Всі питання, пов'язані з проведенням конкурсу, які виникають у зареєстрованих учасників, узагальнюються організатором і разом з відповідями направляються всім зареєстрованим учасникам на електронну адресу, вказану при реєстрації. Якщо виникають питання хоча б у одного з учасників щодо програми та умов конкурсу, відповідь розсилається всім зареєстрованим учасникам без зазначення авторів питання. Узагальнення та надсилання відповідей, починається після закінчення реєстрації та відбуватиметься щотижнево. Подальша комунікація з учасниками конкурсу здійснюватиметься через електронні адреси, вказані при реєстрації.

Питання надсилати за темою *«Конкурс облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию»* на адресу: 82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71, каб. 41.

9. Порядок визначення переможця конкурсу

Конкурсні проєкти, що відповідають Програмі та умовам конкурсу та допущені до розгляду, розглядає журі конкурсу. Члени журі конкурсу приймають рішення простою більшістю голосів шляхом відкритого або таємного голосування. Проєкт, що за результатами засідання журі набрав найбільшу кількість голосів, визнається переможцем конкурсу та зазначається в протоколі засідання журі. Відповідно до кількості отриманих голосів визначаються друге та третє місце.

Конкурсні проєкти, що не відповідають Програмі та умовам конкурсу, відповідальний секретар конкурсу представляє членам журі для ознайомлення, з

обґрунтуванням визначених невідповідностей. Конкурсне журі шляхом голосування може прийняти рішення щодо розгляду даних проектів на засіданні журі.

10. Призовий фонд конкурсу

Призовий фонд Конкурсу складає 135,0 тис. грн. У конкурсі визначено 3(три) премії:

- перша премія - 60,0 тис.грн.
- друга премія - 45,0 тис.грн.
- третя премія - 30,0 тис.грн.

Премії та нагороди вказані з врахуванням податків. Про порядок отримання премій організатори повідомляють переможців конкурсу після оголошення його результатів.

11. Підсумки конкурсу

Підсумки конкурсу оформляються Протоколом засідання і рішення журі конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, рішення щодо призначення премій та нагород, інші міркування. Протокол засідання журі підписує голова журі конкурсу та відповідальний секретар.

12. Фінансування проведення конкурсу

Фінансування проведення конкурсу відбувається за рахунок Замовника та джерел, незаборонених законодавством.

13. Авторське право та суміжні права

Немайнове авторське право на конкурсний проект належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України “Про авторське право і суміжні права” та “Про архітектурну діяльність”. Усі майнові авторські права щодо премійованих проектів, згідно з умовами цього Конкурсу, переходять до Замовника. Будь-які інші умови щодо майнових авторських прав можуть бути зазначені в окремому Договорі, укладеному між переможцями конкурсу та Замовником.

Відмова переможця конкурсу від укладення авторського договору із Замовником або неукладення такого договору у місячний строк після оформлення протоколу про підсумки конкурсу або рішення журі про розподіл премій вважається відмовою від подальшої розробки та реалізації його проекту. У такому випадку Замовник може обрати для реалізації інший премійований проект та укласти авторський договір з його авторами. За результатами конкурсу після проведення виставок конкурсних проектів матеріали премійованих конкурсних проектів передаються Замовнику конкурсу.

14. Графік проведення конкурсу

Днем оголошення конкурсу вважати день публікації оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Стрийської міської ради. Управління комунікації Стрийської міської ради публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Стрийської міської ради. Оголошення результатів конкурсу відбудеться протягом двох тижнів після проведення засідання журі.

Основні терміни конкурсу:

20.10.2021р.,17.00год. – останній термін реєстрації учасників Конкурсу.

30.11.2021р.,17.00год. – останній термін подачі конкурсних проєктів.

03.12-13.12.2021р.- підготовка та проведення засідання журі, визначення переможців конкурсу.

15. Виставка конкурсних проєктів

Інформація про загальне представлення конкурсних проєктів оприлюднюється організатором після засідання журі та визначення переможців конкурсу. Конкурсні проєкти та повідомлення про результати конкурсу будуть опубліковані на офіційному сайті конкурсу, у соціальних мережах та можуть бути розміщені у засобах масової інформації.

16. Результати конкурсу

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці. У випадку, якщо журі конкурсу рекомендує проєкт авторського колективу-переможця до реалізації, то Замовник конкурсу рекомендуватиме розробити проєктно - кошторисної документації подальше її виготовлення.

Якщо журі не визнало жоден проєкт переможцем, замовник конкурсу звільняється від зобов'язань перед учасниками. У разі відмови переможцем архітектурного конкурсу від реалізації проєкту приймається наступний за чергою проєкт в порядку пріоритетності: переможець (перше місце) /друге місце/ третє місце визначені за результатами Конкурсу.

ДОДАТОК 1

до Програми та умов відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.

СКЛАДЖУРИ

відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В. Чорновола в м. Стрию.

- Андрій Стасів** - заступник міського голови;
- Ігор Хухра** - заступник начальника відділу містобудування та архітектури Стрийської міської ради;
- Тарас Дирик** - директор Стрийського районного комунального підприємства "Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро";
- Олег Францкевич** - архітектор;
- Василь Орищич** - архітектор
- Андрій Притуляк** - архітектор
- Роксолана Буряк** – заступник начальника юридичного відділу

Відповідальний секретар конкурсу:

Богдана Яцик - головний спеціаліст з юридичних питань та організаційної роботи управління містобудування та архітектури Стрийської міської ради



до Програми та умов відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.

ДЕКЛАРАЦІЯ АВТОРСТВА

1. Я, як автор/учасник авторського колективу (*необхідне підкреслити*), ознайомлений та погоджуюсь з Програмою та умовами відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.
2. Я, як автор/учасник авторського колективу(*необхідне підкреслити*), конкурсного проекту уповноважений представляти даний конкурсний проект в конкурсі(*необхідне підкреслити*).
3. Я, як автор/учасник авторського колективу (*необхідне підкреслити*), згоден прийняти рішення Журі як остаточне та погоджуюсь на некомерційну публікацію мого конкурсного проекту організатором та замовником Конкурсу.
4. Я, як автор/учасник авторського колективу, підтверджую, що поданий конкурсний проект виконаний мною особисто / мною у складі авторського колективу / під моїм керівництвом (*необхідне підкреслити*) та при створенні конкурсного проекту не були порушені авторські права третіх осіб і права інтелектуальної власності третіх осіб, а також те, що мені (нам) належить(ать) авторські права на поданий мною (нами) конкурсний проект.
5. Я, як автор/учасник авторського колективу, підтверджую, що не буду оприлюднювати поданий конкурсний проект до офіційного оголошення результатів конкурсу в установленому порядку.
6. У випадку отримання мною/авторським колективом поданого конкурсного проекту Першої премії, я готовий продовжувати роботу на проектом відповідно до Програми та умов Конкурсу та чинного законодавства України.

Відомості про автора/авторський колектив:

Автор/учасники авторського колективу:(*вказати всіх учасників авторського колективу*):

Керівник авторського колективу/організації: _____

Назва організації: _____

Контактні дані:

Адреса: поштовий індекс _____, місто _____,

вул. _____, буд. _____, кв./оф. _____,

моб.тел.() _____, роб. тел() _____, e-mail:

веб-сайт www. _____

Дата, підпис, ПІБ: _____

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ АВТОРСТВА

Бланк Декларації авторства має бути заповнений та підписаний автором/учасником або представником авторського колективу. Учасник не має права змінювати шаблон бланку Декларації авторства. У декларації авторства вказуються всі учасники авторського колективу. Якщо автор/авторський колектив представляє юридичну особу, бланк Декларації авторства має бути закріплений печаткою організації.

Заповнений бланк Декларації авторства має бути поміщений у непрозорий, заклеєний конверт. На конверті з написом «Декларація авторства» вказується лише шифр конкурсного проєкту, який має співпадати з шифром на всіх матеріалах конкурсного проєкту. Конверт з декларацією авторства подається з матеріалами конкурсного проєкту в друкованому вигляді.

Конверт з декларацією авторства та матеріалами конкурсного проєкту подається особисто або відправляється поштовим переказом на адресу:

82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71, каб. 41, відділ містобудування та архітектури Управління містобудування та архітектури виконкому Стрийської міської ради, з обов'язковою поміткою «На конкурс реконструкції проспекту В.Чорновола в м. Стрию»

У випадку подання конкурсного проєкту поштовою/кур'єрською відправкою, дата та час відправлення, повинна бути не пізніше, ніж термін вказаний в програмі та умовах конкурсу, про що організатору конкурсу надається документальне підтвердження. Рекомендується зберігати квитанцію про поштовий переказ для підтвердження своєчасного відправлення декларації авторства та матеріалів конкурсного проєкту.

ДОДАТОКЗ

до Програми та умов Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ

у відкритому архітектурному конкурсі на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.

(Прізвище, ім'я, по батькові учасника/учасників)

прошу зареєструвати мене /нас учасником відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію облаштування громадського простору проспекту В.Чорновола в м. Стрию.

Контактні дані:

Адреса: поштовий індекс _____, місто _____

вул. _____, буд. _____, кв./оф. _____

моб.тел.() _____, роб. тел(_____) _____, e-mail: _____

веб-сайт www. _____

Контактна особа _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

З Програмою та умовами Конкурсу ознайомлений(а)

Дата _____ 2021р.

Підпис _____ (_____)

(Прізвище, ім'я, по батькові)