



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15 липня 2021

Стрий

№ 214

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради в новій редакції

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення VII сесії VIII демократичного скликання від 29.04.2021р. №308 «Про внесення змін у додаток до рішення №5 від 03 грудня 2020р. «Про внесення змін до структури апарату Стрийської міської ради та її виконавчих органів» та рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від 23.12.2020р. №34 «Про затвердження положень про управління, відділи, сектори та служби Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції.
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування затверджене рішенням міськвиконкому від 23 грудня 2020 року №34 «Про затвердження положень про управління, відділи, сектори та служби Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови А.Стасіва.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції

1 Загальні положення.

1.1. Відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради (надалі відділ) є структурним підрозділом виконкому Стрийської міської ради Стрийського району, що утворюється міською радою, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконкому міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, рішенням Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної держадміністрації, рішеннями міської ради, міськвиконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

1.4. У складі відділу економічного розвитку та стратегічного планування діє сектор з питань закупівель.

1.5. Штатна чисельність відділу:

- начальник відділу, заступник начальника відділу, два головні спеціалісти,

- завідувач та головний спеціаліст сектору з питань закупівель .

1.6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

2. Основними завданнями відділу є участь у:

2.1. реалізації державної політики економічного і соціального розвитку та її регіональних напрямків;

2.2. реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.3. розробленні поточних Програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, інших цільових програм, що відносяться до компетенції відділу;

2.4. проведенні разом з іншими структурними підрозділами державної зовнішньоекономічної політики;

2.5. сприянні комплексному економічному і соціальному розвитку територіальної громади, вдосконаленні розміщення продуктивних сил, розвиткові міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;

2.6. сприянні ефективному проведенню економічних реформ, забезпеченні раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу територіальної громади, його природних, трудових і фінансових ресурсів.

2.7. забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних та місцевих коштів.

2.8. інформуванні громадськості щодо цілей та досягнень соціально-економічного розвитку міста.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів та з іншими структурними підрозділами розробляє стратегію територіальної громади;

3.2. виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку міста та підготовки його програм;

3.3. розробляє і подає в департамент економічної політики Львівської ОДА пропозиції до проекту обласної програми економічного та соціального розвитку;

3.4. бере участь у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

3.5. сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку;

3.6. бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконкому міської ради у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

3.7. бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

3.8. розглядає заяви на предмет встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та готує документи по їх видачі міському голові (заступнику) на підпис;

3.9. приймає участь у реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в територіальній громаді;

3.10. готує висновки та рішення виконавчого комітету ради щодо виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету;

3.11. бере участь у здійсненні заходів щодо проведення та координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

3.12. аналізує стан заборгованості зі сплати обов'язкових платежів, виплати заробітної плати та інших соціальних виплат територіальної громади, готує з даного питання необхідні інформації керівництву міської ради та готує відповідні матеріали на засідання відповідної комісії;

3.13. бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3.14. подає на розгляд обласній держадміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;

3.15. здійснює роз'яснювальну роботу щодо нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.16. надає консультації, здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги;

3.17. інформує населення з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації;

3.18. виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Відділ має право:

4.1. залучати спеціалістів структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), підприємців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконкому, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, підприємців інформацію та інші матеріали; а від відділу статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.3. подавати виконкому міської ради та департаменту економічної політики обласної держадміністрації пропозиції з питань, що належать до його компетенції;

4.4. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Начальник відділу:

5.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, законність прийнятих ним рішень;

5.2. затверджує посадові інструкції працівників відділу та визначає функції і ступінь їх відповідальності;

5.3. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.4. на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

6. Сектор з питань закупівель

6.1. Основним завданням сектору з питань закупівель є забезпечення реалізації політики в галузі публічних закупівель, організація та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Стрийської міської ради.

6.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) планує закупівлі, складає та затверджує річний план закупівель, додаток до нього;

2) здійснює вибір процедури закупівлі;

3) проводить закупівлі Виконавчого комітету через систему електронних закупівель;

4) забезпечує рівні умови для всіх учасників закупівель, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;

5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі»;

6) забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

7) здійснює інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі»;

7. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету. Штатна чисельність відділу затверджується рішенням міської ради.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

О.Затварницька