



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 червня 2021р.

м. Стрий

№ 183

**Про організацію та проведення конкурсу  
з визначення виконавця послуг з вивезення  
побутових відходів на території міста Стрий**

Відповідно до ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7, 21 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг вивезення побутових відходів» (із змінами та доповненнями), Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173» та з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території міста Стрий, виконавчий комітет Стрийської міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста Стрий згідно з додатком № 1.

2. Затвердити склад конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста Стрий згідно з додатком № 2.

3. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста Стрий згідно з додатком № 3.

4. Відділу внутрішньої та інформаційної політики міської ради розмістити оголошення про конкурс в друкованому засобі масової інформації та офіційному веб-сайті Стрийської міської ради в найкоротший термін з моменту прийняття рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

## **Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території міста Стрий**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території міста Стрий.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території міста Стрий.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є: — відкритість процедури організації та проведення конкурсу; — доступність інформації про конкурс; — об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення: — поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення — побутові відходи - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення — послуги з вивезення побутових відходів - збирання, зберігання та перевезення побутових відходів, що здійснюються у населеному пункті згідно з правилами благоустрою, затвердженими органом місцевого самоврядування; — конкурсна документація — комплект документів, які надаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій; — конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу; — організатор конкурсу — Стрийська міська рада; — учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

### **2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території міста Стрий**

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Стрийської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію: 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу; 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування); 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів; 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу: — наявність матеріально-технічної бази; — вартість надання послуг; — досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; — наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації; 5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів; 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам; 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження; 8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення; 9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо). У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними. 10) вимоги до конкурсних пропозицій; 11) критерії оцінки конкурсних пропозицій; 12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; 13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій; 14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять: представники виконавчих органів Стрийської міської ради. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради не пізніше, ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

2.12. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – 5 календарних днів до початку проведення конкурсу.

### **3. Подання документів**

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

3.2. Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заява на участь у конкурсі з вивезення твердих побутових відходів на території міста Стрий» подається в управління ЖКГ Стрийської міської ради у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

### **4. Проведення конкурсу**

4.1. Конкурс проводиться протягом 5 днів після закінчення прийому документів.

4.2. Розкриття конвертів з конкурентними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.3. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою.

4.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.7. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.8. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.4.6.

4.9. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.

## **5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених п. 4.6. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу. Строк, на який визначається виконавець послуг з вивезення твердих

побутових відходів складає 5 років. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 5 до конкурсної документації.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній таким договором. До моменту укладення договору про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту з переможцем конкурсу, попередньо укладений договір продовжує свою дію, зокрема в частині виконання взятих на себе зобов'язань переможцем попереднього конкурсу.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Керуюча справами**

**Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА**

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення з**  
**визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста**  
**Стрий**

ДМИТРИШИН Микола Степанович	перший заступник міського голови, голова комісії
СТЕЦИК Ігор Миронович	заступник міського голови, заступник голови комісії
ПАСТУЩИН Ігор Ярославович	начальник управління ЖКГ
ФУРІВ Лілія Богданівна	головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури, ТПВ та екології управління ЖКГ, секретар комісії
Члени комісії:	
ПАГУТЯК Ігор Степанович	начальник відділу транспортної інфраструктури, ТПВ та екології управління ЖКГ
БУРАК Роксолана Маркіянівна	заступник начальника юридичного відділу виконавчого комітету
ШВЕД Наталія Остапівна	начальник відділу (інспекція) з благоустрою управління ЖКГ
ЧАБАНОВИЧ Василь Степанович	начальник Стрийського головного управління Держпродспоживслужби
ЙОСИПЧУК Орест Васильович	голова комісії з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження (за згодою)

**Керуюча справами**  
**виконкому**

**Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**з визначення виконавця на надання послуг з поводження з побутовими відходами (збирання , перевезення та захоронення) на території міста Стрий**

### **1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.**

Стрийська міська рада; 82400, Львівська область, м. Стрий, вул.Шевченка, 71.

### **2. Підстава для проведення конкурсу**

Рішення виконкому Стрийської міської ради від 20.05.2021 № 160 «Про поводження з твердими побутовими відходами на території міста Стрий»

### **3. Перелік послуг**

На конкурс пропонуються послуги поводження з побутовими відходами (збирання , перевезення та захоронення) на території міста Стрий , надалі Послуги.

### **4. Місце проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:**

82400, Львівська область, м. Стрий, вул.Шевченка, 71, каб.31

Фурів Лілія Богданівна, головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури, ТПВ та екології управління ЖКГ, секретар комітету

### **5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

5.1. Наявність в учасника конкурсу спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання і перевезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території міста Стрий. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

5.2. Дотримання графіка і режиму роботи надання Послуги. Послуга надається з понеділка по суботу включно, за необхідністю у вихідні та святкові дні, в одну або дві зміни , по мірі завантаження контейнерів для збирання відходів, початок роботи о 6 годині ранку.

5.3. Наявність інвестиційної програми розвитку підприємства, включаючи заходи щодо підвищення якості надання послуг з поводження з побутовими відходами.

5.4. Вартість надання послуги в гривнях за одну тонну з збирання , перевезення та захоронення побутових відходів.



5.5. Забезпечення належного санітарного стану 54 контейнерних майданчиків, розташованих на території міста Стрий, на яких повинно бути встановлено 270 контейнерів для збирання побутових відходів.

5.6. Забезпечення вивозу великогабаритних, ремонтних відходів та відходів зелених насаджень.

5.7. Дотримання санітарних норм, а саме миття і дезінфекція контейнерів 1 раз в місяць.

5.8. Проведення ремонту та заміни контейнерів у разі необхідності.

5.9. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

5.10. Відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів, передбачених законодавством України.

5.11. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

**6. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:**

- заява на участь у конкурсі;

– виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

– балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;

– довідка в довільній формі що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі (орендуються або залучаються іншим чином на підставі господарських договорів), наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

– копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

– довідки-характеристики в довільній формі спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу збирання і перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, контактний номер телефону керівника такої організації;

– довідка в довільній формі про забезпечення миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

– копії довідок про проходження водіями медичного огляду;

– інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

**7. Вимоги до конкурсних пропозицій:**

7.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

7.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

7.3. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

7.4. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

7.5. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

7.6. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

### **Примітки:**

а) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

б) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника, визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

### **8. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

1) наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території. Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення побутових відходів.

2) можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.

3) підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів, наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів.

4) можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі.

5) можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством. Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг.

6) наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації.

7) вартість надання послуг з вивезення побутових відходів.

8) наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців). Перевага надається учасникові, водії якого не були притягнуті до відповідальності за порушення правил безпеки дорожнього руху під час надання Послуг.

## **9. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:**

– учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу;

– організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень.

Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів:

– організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів;

– організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

## **10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

– Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

– Місце подання конкурсних пропозицій – відділ транспортної інфраструктури, ТПВ та екології управління ЖКГ Стрийської міської ради

– Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – 30.07.2021 року

– Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

– Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця,

дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

– Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

### **11. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

Місце: 82400, Львівська область, м. Стрий, вул.Шевченка, 71, каб.31

Дата: 05.08.2021 року

Час: 10.00 год

– Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

– Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

– Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

### **12. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.**

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

– учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

– конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

– встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

– учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

– неподання конкурсних пропозицій;

– відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

### **13.Критерії відповідності пропозицій кваліфікаційним вимогам:**

13.1. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

<i>№ п/ п</i>	<i>Кваліфікаційні вимоги</i>	<i>Критерії відповідності</i>	<i>Критерії оцінювання (максимальна кількість балів)</i>
-----------------------	------------------------------	-------------------------------	--

1	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення побутових відходів	25
2	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів,	Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів	5
3	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв	Наявність власного медичного пункту, наявність штатного працівника або отримання таких послуг на договірній основі	5
4	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством.	Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг	5
5	Вартість надання послуги з вивезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг	40
6	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів	Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації	10
7	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який має достатню кількість працівників відповідної кваліфікації.	5
8	Юридична адреса та місце сплати місцевих податків та зборів	перевага надається учасникам, які сплачують податки та збори до бюджету міста Стрий	5

#### **14. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу. Строк, на який визначається виконавець послуг з вивезення твердих побутових відходів складає 5 років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

#### **15. Розгляд спорів**

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку

Додаток 1  
до конкурсної документації  
Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"  
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

**Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця послуг з поводження з побутовими відходами (збирання , перевезення та захоронення) на території міста Стрий**

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією та Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Додаток 2  
до конкурсної документації

Заявка для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада, назва підприємства, прізвище,  
ім'я, по-батькові учасника конкурсу)

### **ЗАЯВА**

на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення та захоронення) на території міста Стрий.

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення та захоронення) на території міста Стрий.

Додатки.

#### **До заяви додаються:**

1. Копія Статуту або іншого установчого документа.
3. Довідку про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів, передбачених законодавством, дійсною на дату подання заявки на проведення конкурсу.
4. Довідка в довільній формі для підтвердження того, що учасник конкурсу у встановленому порядку не визнаний банкрутом чи проти нього не порушена справа про банкрутство.
5. Довідка в довільній формі для підтвердження того, що учасник конкурсу має достатньо спецавтотранспорту, механізмів та працівників відповідної кваліфікації для надання даної Послуги.
9. Інші документи:
  - 9.1. Копія свідоцтва, виписки про державну реєстрацію – для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.
  - 9.3. Копія свідоцтва платника податків.
  - 9.4. Копія балансу і фінансового звіту на останню звітну дату – для юридичних осіб та звіту про фінансові результати господарської діяльності – для фізичних осіб.
  - 9.5. Звіт про фінансово-майновий стан підприємства (форма-2) – для резидентів.

Заявку підтверджують уповноважені посадові особи Учасника у необхідних випадках – також головний бухгалтер) і завіряє печаткою Учасника.

\_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

Конкурсну документацію можна отримати тільки після подання заяви на участь у конкурсі.

Додаток 3  
до конкурсної документації

**Перелік кваліфікаційних вимог, документів, що надаються Учасником на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, та критерії їх оцінки**

№ п/п	Кваліфікаційні вимоги	Найменування документа, що підтверджує відповідність	Критерії оцінки відповідності
	Проведення Учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту	Завірена копія Статуту (для юридичних осіб)	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
	Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів)	Довідка з ДПІ про відсутність заборгованості з обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів.	Відповідає, якщо вказана довідка підтверджує відсутність заборгованості та є чинною на дату її подання
	Виконання робіт субпідрядниками ( у разі залучення)	Довідка про залучення субпідрядників	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
	Наявність механізмів, транспортних засобів для виконання заявлених Послуг – як для генпідрядника, так і для субпідрядника (у разі залучення)	Довідка про наявність механізмів, транспортних засобів з додатками копій реєстраційних документів ДАІ.	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
	Наявність обігових коштів	Довідка з обслуговуючого банку про наявність рахунка (ів) та відсутність простроченої заборгованості за кредитами, яка є дійсною на час розкриття пропозицій	Відповідає, якщо подано всі документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

**Інші документи, які необхідні подати учаснику**

№ п/п	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника довідка, складена у довільній формі, повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я, по батькові, контактний телефон – для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус
	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва,



	виписки про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи підприємця)
	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб -СПД)
	Копія паспорта (для фізичних осіб)
	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку)
	Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього конкурсу, контактні телефони цієї особи для надання інформації.

Додаток 4  
до конкурсної документації  
(подається у наведеному нижче вигляді)

Довідка про наявність механізмів, транспортних засобів для виконання послуг

№ п/п	Найменування механізмів і транспортних засобів	Кількість, шт.
1	2	3
	<b>1. Власна техніка</b>	
	<b>2. Техніка, яка планується орендувати</b>	
	<b>3. Техніка субпідрядника (у разі залучення)</b>	

## ТИПОВИЙ ДОГОВІР

на надання послуг з поводження з побутовими відходами (збирання , перевезення та захоронення) на території міста Стрий

м.Стрий \_\_\_\_\_ 2021 р.

Стрийська міська рада

в особі \_\_\_\_\_, (посада,  
прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі —  
Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)  
в особі

\_\_\_\_\_, (посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
що діє на підставі

\_\_\_\_\_ (назва документа, дата і номер)

(далі — Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ та рішення комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уклали цей договір про нижченаведене.

### Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (збирання , перевезення та захоронення) на території міста Стрий (далі — послуги).

а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

### 2. Характеристика території

(розміри та межі певної території міста)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів здійснювати на підставі норм накопичення твердих побутових відходів у м.Стрий, затвердженим рішенням виконкому органу місцевого самоврядування.

### Права та обов'язки замовника і виконавця

4. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070 (зі змінами), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

- 3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг
- 4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

- 1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затвердити норми надання послуг, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;
- 5) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;
- 7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

6. Виконавець має право:

- 1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг;
- 3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

- 1) укласти договори на надання послуг із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг
- 2) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;
- 3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 4) надавати послуги з вивезення:

---

\_\_\_\_\_ (твердих, великогабаритних, ремонтних відходів, відходів від зелених насаджень, згідно з графіком;

5) перевозити побутові відходи на

---

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

- \_\_\_\_\_ ( найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)
- б) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
  - 7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
  - 8) забезпечити належний санітарний стан контейнерних майданчиків;
  - 9) забезпечити дотримання санітарних норм, а саме миття і дезінфекція контейнерів 1 раз в місяць;
  - 10) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;
  - 11) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;
  - 12) подавати Замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;
  - 13) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

#### **Відповідальність сторін за невиконання умов договору.**

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

#### **Розв'язання спорів.**

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

#### **Форс-мажорні обставини.**

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

#### **Строк дії цього договору.**

11. Договір діє з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

#### **Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору.**

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі

систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки; більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

### **Прикінцеві положення**

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий — у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною

### **16. Юридичні адреси сторін**

**Замовник**

**Виконавець**