



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ХІІІ СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від «30» вересня 2021р.

м. Стрий

№ 662

**Про затвердження Порядку надання поворотної
Допомоги КП «Управляюча компанія «Комфортний Стрий»
Стрийської міської ради на 2021 р.**

Розглянувши звернення КП «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради, Відповідно до статті 2 Бюджетного кодексу України, статей 78, 179 Господарського кодексу України, статті 1046 Цивільного кодексу України, статей 25, 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати поворотну фінансову допомогу комунальному підприємству Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради у розмірі 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень)
2. Затвердити порядок надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради на 2021 р. (додаток 1)
3. Затвердити Договір про надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради (додаток 2).
4. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л.Коваль) здійснювати фінансування поворотної допомоги у межах коштів затверджених рішенням сесії Стрийської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатські комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук), з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження (О.Йосипчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток №1
до рішення XIII сесії VIII
демократичного скликання
Стрийської міської ради
від 30 вересня 2021 року
№ 662

Порядок
Надання поворотної фінансової допомоги
КП «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської
ради

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у міському бюджеті для надання поворотної фінансової допомоги.

Фінансова допомога підприємству надається відповідно до рішення Стрийської міської ради на поворотній основі з метою забезпечення стабільності роботи комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради.

2. Джерела, обсяги та умови надання поворотної фінансової допомоги

2.1 Надавачем поворотної фінансової допомоги виступає Стрийська міська рада в особі міського голови через головного розпорядника бюджетних коштів.

2.2 Головним розпорядником коштів фінансової поворотної допомоги виступає Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

2.3 Одержувачем коштів - КП «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради.

2.4 Поворотна фінансова допомога надається з міського бюджету в національній валюті України у безготівковому порядку та в межах коштів, передбачених у міському бюджеті (500,00 тис. грн.) на відповідні цілі.

2.5. Поворотна фінансова допомога надається Одержувачу на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.6. Поворотна фінансова допомога надається Одержувачу на основі договору між Надавачом та Одержувачем коштів.

2.7. Перерахування грошових коштів здійснюється Головним розпорядником на рахунок Одержувача, відкритий в установі банку.

2.8. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Головним розпорядником Одержувачу з моменту перерахування коштів на рахунок відкритий в установі банку, що підтверджується випискою банку.

2.9 Поворотна фінансова допомога використовується Одержувачем на виплату заробітної плати, податків та зборів.

3. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги

3.1 Поворотна фінансова допомога підлягає повному поверненню шляхом перерахування грошових коштів на дохідний рахунок UA 22 899998 0314321974000613941, код платежу-00008862, ЄДРПОУ 38008294- ГУК Львів Стрийська ТГ не пізніше 20 грудня 2021р.

3.2 Строк повернення допомоги, установлений у пункті 3.1 цього порядку, не може бути продовженим .

4. Права та обов'язки сторін

4.1 Підприємство має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу до міського бюджету.

4.2 Підприємство зобов'язане повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п.3.1

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Фінансова допомога, повернута несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України. За порушення строків повернення фінансової допомоги стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

6.Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги

6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покласти на постійну депутатську комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук)

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

**Договір № _____
про надання поворотної фінансової допомоги**

м. Стрий

« _____ » _____ 2021 року

Стрийська міська рада (надалі - **Позикодавець**), в особі міського голови Канівця Олега Леонідовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі - **Головний розпорядник**), в особі начальника управління, що діє на підставі Положення про управління та комунальне підприємство «Управляюча компанія «Комфортний Стрий» Стрийської міської ради (надалі - **Позичальник**), в особі директора, що діє на підставі Статуту, разом найменовані - **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Позикодавець** надає **Позичальнику** поворотну фінансову допомогу через **Головного розпорядника** для здійснення видатків відповідно до Статутної діяльності, а **Позичальник** зобов'язується повернути її у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Порядком надання поворотної фінансової допомоги.

2. СУМА, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається у національній валюті України в сумі 500 тис. грн. (п'ятсот тисяч гривень).

2.2. Поворотна фінансова допомога надається **Позичальнику** на безоплатній основі (плата за користування грошовими коштами не стягується).

2.3. **Позичальник** зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу відповідно до Графіка погашення поворотної фінансової допомоги (Додаток 1 до договору), але не пізніше 20.12.2021 р.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Позичальник** має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу.

3.2. Повернення грошових коштів **Позичальником** здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок **Головного розпорядника**, який повертає дані кошти до бюджету Стрийської міської територіальної громади відповідно до вимог бюджетного законодавства України. Головний розпорядник перераховує кошти до бюджету Стрийської міської територіальної громади, не пізніше 3 робочих днів, після отримання їх від **Позичальника**.

3.3. Контроль за строками надання та строками і повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на **Головного розпорядника**.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Поворотна фінансова допомога, яка повертається несвоєчасно *Позичальником*, або не в повному обсязі, стягується до бюджету Стрийської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені, від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

4.3. Поворотна фінансова допомога, спрямована на цілі, не передбачені Статутом *Позичальника* і/або повернута несвоєчасно *Позичальником* і/або не в повному обсязі з вини керівника або особи, що виконує обов'язки *Позичальника*, може бути підставою для розірвання з ним контракту.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

5.3. У разі недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2021 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Термін повернення позики, установлений у пункті 2.3. Договору, не може бути продовжений.

6.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі додатки до Договору, передбачені умовами Договору, є невід'ємною частиною Договору та підписуються Сторонами.

7.2. У разі змін у законодавстві, які виникають протягом терміну дії Договору та впливають на його умови, мають бути внесені відповідні зміни до Договору, оформлені додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору. Сторона, яка отримала пропозицію про зміни умов Договору, зобов'язана письмово повідомити протягом 20 календарних днів з дня одержання пропозицій про прийняте рішення.

7.3. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами, підписаними уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

7.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у межах Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі.

7.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

7.6. Сторони зобов'язані вчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

7.7. Договір складено у трьох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

8. ДОДАТКИ

8.1. Графік погашення поворотної фінансової допомоги Позичальником на 1 арк.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

Стрийська міська рада

м. Стрий вул. Шевченка, 71

ПОЗИЧАЛЬНИК:

КП «Управляюча компанія «Комфортний

Стрий» Стрийської міської ради

м. Стрий, вул.

ЄДРПОУ

р/р

МФО

Міський голова О. КАНІВЕЦЬ
(підпис)

Директор А. ШАПОШНІКОВ
(підпис)

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:

Управління ЖКГ Стрийської МР

м. Стрий, вул. Шевченка, 71

ЄДРПОУ 43971810

р/р

ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Начальник управління І. ПАСТУЩИН
(підпис)

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток І
до Договору № ____ від « ____ » ____ 20__ року

ГРАФІК

Погашення поворотної фінансової допомоги *Позичальником-*
Комунальним підприємством «Управляюча компанія «Комфортний
Стрий» Стрийської міської ради

Рік	Число та місяць	Сума, грн.
2021	20.12.	500 000,00

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

Стрийська міська рада

м. Стрий вул. Шевченка, 71

ПОЗИЧАЛЬНИК:

КП «Управляюча компанія «Комфортний

Стрий» Стрийської міської ради

м. Стрий, вул.

ЄДРПОУ

р/р

МФО

Міський голова О. КАНІВЕЦЬ
(підпис)

Директор А. ШАПОШНІКОВ
(підпис)

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:

Управління ЖКГ Стрийської МР

м. Стрий, вул. Шевченка, 71

ЄДРПОУ 43971810

р/р

ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Начальник управління І. ПАСТУЩИН
(підпис)

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК