



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКИЙ РАЙОН ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХІІІ СЕСІЯ, VІІІ ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 30 вересня 2021р.

м.Стрий

№582

Про утворення старостинських округів
Стрийської міської територіальної громади

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Законів України «Про нотаріат», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Стрийська міська рада в и р і ш и л а:

1. Утворити старостинські округи Стрийської міської територіальної громади, згідно додатку 1;
2. Затвердити Положення «Положення про старостинські округи та старост старостинських округів Стрийської міської територіальної громади», згідно додатку 2;
3. Вважати старост старостинських округів згідно додатку 3;
4. Затвердити описи гербових додаткових печаток та штампів старостинських округів, згідно додатку 4;
5. Доручити відділу організаційної роботи виготовити додаткові гербові печатки та штампи (М.Колосовська);
6. Ведення журналу обліку та видачі печаток і штампів доручити начальнику відділу організаційної роботи (М.Колосовська);
7. Персональну відповідальність за збереження та використання додаткових гербових печаток і штампів покласти на старост відповідних старостинських округів;
8. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Стрийської міської ради №6 від 03.12.2020 року «Про затвердження Положення про старосту» та рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №33 від 23 грудня 2020 року «Про затвердження зразків та описів додаткових печаток і штампів Стрийської міської ради»;
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови (М.Дмитришин).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Старостинські округи Стрийської міської територіальної громади

1. Лисятицький старостинський округ з центром в селі Лисятичі, до якого входять населені пункти: с.Лисятичі, с.Пукеничі, с.Кути, с.Луг, с.П'ятничани
2. Угерський старостинський округ з центром в селі Угерсько, до якого входять населені пункти: с.Угерсько, с.Вівня, с.Кавське.
3. Добрянський старостинський округ з центром в селі Добряни, до якого входять населені пункти: с.Добряни, с.Добрівляни, с.Заплатин, с.Діброва.
4. Нежухівський старостинський округ з центром в селі Нежухів, до якого входять населені пункти: с. Нежухів, с.Завадів, с.Голобутів, с.Ланівка, с.Райлів.
5. Жулинський старостинський округ з центром в селі Жулин, до якого входять населені пункти: с.Братківці, с.Жулин, с.Семигинів, с.Розгірче.
6. Миртюківський старостинський округ з центром в селі Миртюки, до якого входять населені пункти: с.Миртюки, с.Слобідка, с.Стрілків, с.Лотатники, с.Бережниця.
7. Підгірцівський старостинський округ з центром в селі Підгірці, до якого входять населені пункти: с.Підгірці, с.Верчани, с.Комарів, с.Ярушичі, с.Ходовичі, с.Піщани, с.Стриганці.
8. Дашавський старостинський округ з центром в смт. Дашава, до якого входять населені пункти: смт.Дашава, с.Олексичі, с.Гайдучина, с.Щасливе, с.Йосиповичі, с.Загірне.
9. Подорожненський старостинський округ з центром в селі Подорожнє, до якого входять населені пункти: с.Подорожнє, с.Зарічне, с.Лани-Соколівські, с.Сихів.
10. Великодідушицький старостинський округ з центром в селі Великі Дідушичі, до якого входять населені пункти: с.Великі Дідушичі, с.Малі Дідушичі, с.Угільня.

Секретар ради

Мар'ян Берник

Додаток № 2 до рішення
Стрийської міської ради
від 30 вересня 2021 р.
№ 582
«Про затвердження
Положення про старостинські
округи,
старост старостинських
округів Стрийської міської
територіальної громади»

Положення про старостинські округи та старост старостинських округів Стрийської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Положення про старостинські округи, старост старостинських округів Стрийської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України визначає статус старостинських округів, порядок їх утворення, зміну території та ліквідацію, права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення та зміни до Положення затверджується рішенням Стрийської міської ради (далі – рада).

1.3. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

II. Статус старостинського округу

2.1. Старостинський округ – частина території Стрийської міської ТГ на якій розташовані один або декілька населених пунктів, з кількістю населення не менше 500 чоловік, крім адміністративного центру об'єднаної територіальної громади – м. Стрий, визначена міською радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів старостою.

2.2. Для кожного старостинського округу міська рада виготовляє відповідні печатки та штампи, які передаються відповідному старості або іншій відповідальній особі старостинського округу для використання.

2.3. В старостинському окрузі окрім старости можуть функціонувати окремі структурні підрозділи міської ради, працювати закріплені працівники міської ради, організовуватись громадські та інші роботи тимчасового характеру.

III. Утворення, ліквідація та зміна території старостинського округу

3.1. Правом утворення, ліквідації та зміни території старостинських округів наділена виключно міська рада, яка на пленарному засіданні приймає відповідне рішення більшістю голосів.

3.2. З метою утворення, ліквідації, зміни території старостинських округів право вносити обґрунтовані пропозиції мають міський голова, секретар міської ради, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, виконавчий комітет міської ради, загальні збори громадян.

3.3. Утворення старостинського округу – це формування частини території, що є складовою частиною об'єднаної громади з сукупністю жителів одного чи декількох населених пунктів (крім адміністративного центру – м.Стрия), яка потребує забезпечення представництва своїх інтересів староство у виконавчих органах відповідної ради.

3.4. При утворенні старостинських округів враховуються історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток таких старостинських округів та відповідної територіальної громади.

3.5. Зміна території старостинських округів – формування частини території відбувається через:

- збільшення їх кількості, шляхом поділу деяких старостинських округів;
- зменшення їх кількості, шляхом об'єднання деяких старостинських округів;
- перенесення населених пунктів з одного старостинського округу до іншого без збільшення чи зменшення кількості самих округів.

3.6. Ліквідація старостинського округу – це повне припинення старостинського округу та виключення його з нормативних документів ради.

З прийняттям такого рішення міською радою застосовуються пункти 3.3. та 3.4. цього Положення.

3.7. Кількість старостинських округів чи їх територія можуть змінюватися радою нового скликання до затвердження на посаду старост.

IV. Правовий статус старости старостинського округу

4.1. Староста старостинського округу (далі-староста) - уповноважений радою, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах сільської, селищної, міської ради;

4.2. Староста працює на постійній основі в апараті відповідної ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

4.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

4.4. Порядок організації роботи старости визначається цим Положенням, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

4.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

V. Повноваження старости

5.1. Повноваження старости:

1) представляти інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Стрийської міської ради;

- 2) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 3) вирішувати за дорученням голови Стрийської міської ради питання, пов'язані з діяльністю ради та її виконавчих органів;
- 4) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;
- 6) брати участь у пленарних засіданнях ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради;
- 7) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;
- 8) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру)
- 9) брати участь в організації виконання рішень Стрийської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень голови Стрийської міської ради на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;
- 10) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;
- 11) вносити пропозиції до виконавчого комітету Стрийської міської ради з питань діяльності на території відповідних населених пунктів виконавчих органів Стрийської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- 12) брати участь у підготовці проєктів рішень Стрийської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 13) брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- 14) вносить пропозиції до виконавчого комітету ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- 15) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи ради про результати такого контролю;
- 16) отримувати від виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
- 17) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;
- 18) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.
- 19) брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 20) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Стрийської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

- 21) вести прийом громадян згідно з визначеним графіком, здійснювати моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;
- 22) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування;
- 23) приймати від жителів села, селища відповідного старостинського округу заяви, адресовані Стрийській міській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після їх надходження;
- 24) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);
- 25) здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку відповідного старостинського округу
- 26) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 27) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 28) своєчасно надавати інформацію до відділу з питань приватизації та управління комунальним майном Стрийської міської ради щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу;
- 29) не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед Стрийською міською радою, а на вимогу не менше як третини депутатів – у визначений радою термін.
- 30) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими актами.
- 31) виконувати поточні доручення Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, голови Стрийської міської ради, звітувати про їх виконання;
- 32) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 33) забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву;
- 34) надавати довідки, характеристики фізичним особам, які проживають (перебувають) на території відповідного старостинського округу;
- 35) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування;
- 36) вести погосподарський облік в розрізі кожного населеного пункту відповідного старостинського округу, у тому числі облік особистих селянських господарств; надавати виписки з погосподарських книг;
- 37) вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна;
- 38) виконання завдань щодо діяльності за напрямками цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників;
- 39) реєструвати акти цивільного стану: шлюб, смерть, народження.
- 40) порушувати у виконавчому комітеті Стрийської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності;
- 41) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

VI. Порядок обрання та припинення повноважень старости

6.1. Староста затверджується сільською, селищною, міською радою на строк її повноважень за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

6.2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) сільським, селищним, міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

6.3. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

6.4. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана сільською, селищною, міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної сільської, селищної, міської ради.

6.5. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується сільською, селищною, міською радою.

6.6. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

6.7. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

6.8. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж роботи в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Стрийською міською радою.

6.9.Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Стрийської міської ради.

6. 10.Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до Стрийської міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;
- 9) за рішенням Стрийської міської ради.

6.11.Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Стрийської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости Стрийська міська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради. Повноваження старости можуть бути достроково припинені у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

6.12. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- 1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 пункту 6.10 цього Положення, - з дня прийняття Стрийською міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;
- 2) з підстав, зазначених у підпунктах 4,5,6,8 пункту 6.10 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;
- 3) з підстави, зазначеної у підпункті 7 пункту 6.10 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;
- 4) з підстави, зазначеної у підпункті 9 пункту 6.10 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.
- 5) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 6.11 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

6.13. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу Стрийської міської ради, тому числі і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначається окремим розпорядженням Стрийського міського голови.

VII. Організація діяльності старости

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Стрийською міською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

7.2. Час особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням голови Стрийської міської ради.

7.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється Стрийською міською радою і фінансується за рахунок бюджету ради.

7.4. З метою забезпечення діловодства в відповідного старостинського округу, старості надається кругла печатка та кутовий штамп з найменуванням відповідного старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконавчого комітету ради.

VIII. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним сільській, селищній, міській раді та підконтрольним сільському, селищному, міському голові.

8.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений сільською, селищною, міською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу.

8.3. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі

Секретар
Стрийської міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Данчевський Зіновій Ігорович – староста Лисятицького старостинського округу;

Каваців Ярема Володимирович - староста Угерського старостинського округу;

Оброца Ігор Євстахійович – староста Добрянського старостинського округу;

Яхван Михайло Михайлович – староста Нежухівського старостинського округу;

Чушак Оксана Миколаївна – староста Жулинського старостинського округу;

Олійник Михайло Семенович – староста Миртюківського старостинського округу;

Лялька Володимир Миколайович – староста Підгірцівського старостинського округу;

Греськів Тарас Васильович – староста Дашавського старостинського округу;

Микитин Зіновій Іванович – староста Подорожненського старостинського округу;

Бардин Ігор Іванович – староста Великодідушицького старостинського округу.

Секретар
Стрийської міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Опис додаткової гербової печатки Лисятицького старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1. Гербова печатка Лисятицького старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 1». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Лисятицький старостинський округ*», у нижньому рядку розміщується напис «*села*Лисятичі, Пукеничі, Кути, Луг, П'ятничани*».

2.Кутовий штамп Лисятицького старостинського округу села Лисятичі, Пукеничі, Кути, Луги, П'ятничани має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штапу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Угерського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Угерського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 2». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Угерський старостинський округ», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Угерсько, Вівня, Кавське*».

2.Кутовий штамп Угерського старостинського округу села Угерсько, Вівня, Кавське має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Добрянського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Добрянського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 3». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Добрянський старостинський округ», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Добряни, Добрівляни, Заплатин, Діброва*».

2.Кутовий штамп Добрянського старостинського округу села Добряни, Добрівляни, Заплатин, Діброва має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Нежухівського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Нежухівського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 4». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Нежухівський старостинський округ*», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Нежухів, Завадів, Голобутів, Ланівка, Райлів*».

2.Кутовий штамп Нежухівського старостинського округу села Нежухів, Завадів, Голобутів, Ланівка, Райлів має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Жулинського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Жулинського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 5». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Жулинський старостинський округ *», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Братківці, Жулин, Семигинів, Розгірче*».

2.Кутовий штамп Жулинського старостинського округу села Братківці, Жулин, Семигинів, Розгірче має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Миртюківського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Миртюківського старостинського округу Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 6». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Миртюківський старостинський округ», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Миртюки, Слобідка, Стрілків, Лотатники, Бережниця*».

2.Кутовий штамп Миртюківського старостинського округу села Миртюки, Слобідка, Стрілків, Лотатники, Бережниця має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Підгірцівський старостинський округ виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Підгірцівський старостинський округ Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№7». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується

напис «*04055943* Львівської області* Підгірцівський старостинський округ*», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Підгірці, Верчани, Комарів, Ярушичі, Ходовичі, Піщани, Стриганці*».

2.Кутовий штамп Підгірцівський старостинський округ старости села Підгірці, Верчани, Комарів, Ярушичі, Ходовичі, Піщани, Стриганці має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Дашавського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Дашавського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 8». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Дашавський старостинський округ*», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Дашава, Олексичі, Гайдучина, Щасливе, Йосиповичі, Загірне*».

2.Кутовий штамп Дашавського старостинського округу селище Дашава, села Олексичі, Гайдучина, Щасливе, Йосиповичі, Загірне, має форму прямокутника розміром 80 x 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Подорожненського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Подорожненського старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 9». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Подорожненський старостинський округ*», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Подорожне, Зарічне, Лани-Соколівські, Сихів*».

2.Кутовий штамп Подороженського старостинського округу села Подорожнє, Зарічне, Лани-Соколівські, Сихів, має форму прямокутника розміром 80 х 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Опис додаткової гербової печатки Великодідушицького старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради

1.Гербова печатка Великодідушицького старостинського округу виконавчого комітету Стрийської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться Державний Герб України під ним напис «№ 10». По зовнішньому колу від зовнішнього обрамлення зліва направо у верхньому рядку розміщується напис «*Україна *ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*», у середньому рядку розміщується напис «*04055943* Львівської області* Великодідушицький старостинський округ*», у нижньому рядку розміщується напис «*села* Великі Дідушичі, Малі Дідушичі, Угільня*».

2.Кутовий штамп Великодідушицького старостинського округу села Великі Дідушичі, Малі Дідушичі, Угільня має форму прямокутника розміром 80 х 50 мм.

Для печатки та штампу використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

Секретар ради

Мар'ян Берник