

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні депутатські комісії** **Стрийської міської ради VIII демократичного скликання**

РОЗДІЛ 1. Загальні положення.

1. Постійні депутатські комісії міської ради є органами Стрийської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.

Постійні депутатські комісії Стрийської міської ради обираються радою на строк її повноважень у складі голови та членів комісії. Перелік комісій, їх кількісний і персональний склад визначається рішенням Стрийської міської радою. Питання щодо структури комісії вирішуються відповідною комісією самостійно.

Протягом строку повноважень Стрийська міська рада може утворювати нові постійні депутатські комісії, ліквідовувати наявні, вносити зміни до їх назви та кількості.

Постійні депутатські комісії є підзвітними та підконтрольними Стрийській міській раді.

Засідання комісій скликаються в міру необхідності, і є правомочними, якщо на них присутні не менше як половина від загального складу комісії.

У разі відсутності голів постійних депутатських комісій або неможливості ними виконувати свої повноваження з інших причин, їх функції здійснюють заступники голів комісій або секретарі комісій обрані більшістю від загального складу комісії.

2. Депутат Стрийської міської ради може бути членом лише однієї депутатської комісії. До складу комісій не можуть бути обрані голова Стрийської міської ради та секретар Стрийської міської ради. Депутати за власним бажанням визначають комісії, в яких працюватимуть, про що подають письмові заяви секретарю ради. Депутат має право протягом терміну повноважень за поданою заявою і рішенням сесії ради переходити в іншу комісію.

3. Пропозиції щодо кандидатур на посаду голів постійних комісій можуть вноситись:

- міським головою;
- постійною комісією;
- групою депутатів чи депутатською фракцією;
- шляхом самовисування;

Пропозиції щодо кількості та назв постійних комісій можуть вноситись:

- міським головою;
- групою депутатів чи депутатською фракцією;
- депутатом.

Обрання голови комісії з числа кандидатів здійснюється шляхом відкритого голосування у сесійній залі.

У разі необхідності можливе переобрання голів комісій мотивованим рішенням ради.

4. Члени комісії зобов'язані брати участь в роботі постійної комісії, до складу якої вони входять. В роботі комісії можуть брати участь депутати Стрийської міської ради, які не входять до складу даної комісії, з правом дорадчого голосу.

5. Діяльність постійних депутатських комісій координує секретар Стрийської міської ради.

6. Депутати працюють в постійних депутатських комісіях на громадських засадах.

7. В своїй роботі постійні депутатські комісії Стрийської міської ради керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законодавчими актами, Регламентом Стрийської міської ради та цим Положенням.

8. Засідання постійних комісій проводиться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

Головуючий на засіданні комісії має право позбавити виступаючого слова після попередження, якщо той виступає не по суті питання або порушує Регламент та норми депутатської етики.

РОЗДІЛ 2. Повноваження постійних депутатських комісій

Постійні депутатські комісії своєю роботою сприяють ефективній та безперервній роботі Стрийської міської ради.

Постійні депутатські комісії здійснюють попередній розгляд і підготовку питань, які належать до відання Стрийської міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень прийнятих радою.

1. До повноважень постійних депутатських комісій відноситься:

1.1. попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів (міста, селища та сіл) місцевого бюджету, звітів про їх виконання;

1.2. вивчення та підготовка питань про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інших питань, які виносяться на розгляд ради;

1.3. участь у підготовці проектів рішень ради, підготовка висновків з питань, які належать до відання комісії;

1.4. попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Стрийською міською радою, підготовка рекомендацій з цих питань;

1.5. за дорученням Стрийської міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою здійснюють вивчення та перевірку діяльності підзвітних і підконтрольних раді та її виконавчому комітету підприємств, установ, та організацій з питань, віднесених до відання ради, незалежно від форми власності. За результатами перевірки готують рекомендації та висновки;

1.6. здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету та власних рішень;

1.7. розгляд пропозицій, заяв, звернень, що надійшли в комісію.

2. Постійні комісії міської ради мають право:

2.1. отримувати від керівників органів, підприємств, установ і організацій, їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до функціональної спрямованості комісії;

2.2. одержувати від посадових осіб, яким адресовані рекомендації постійних комісій, у встановлений ними строк повідомлення про їх розгляд та вжиті заходи;

2.3. залучати до участі в роботі комісії представників громадськості, спеціалістів управлінь та відділів виконавчого комітету за погодженням з відповідними керівниками;

2.4. в порядку контролю за виконанням рішень ради, виконкому заслуховувати на своїх засіданнях повідомлення заступників Стрийського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальників управлінь та відділів міськвиконкому, керівників підприємств, об'єднань, установ та організацій, вносити пропозиції з цих питань на розгляд сесії;

2.5. вносити пропозиції щодо порядку денного пленарного засідання ради;

2.6. виступати з доповідями та співповідями на сесіях Стрийської міської ради.

2.7. Входити до складу тимчасових контрольних комісій ради створених у встановленому законодавством порядку.

3. Постійні комісії зобов'язані:

3.1. якісно здійснювати розгляд питань, що належать до їх відання;

3.2. періодично звітуватися перед Стрийською міською радою про свою роботу в порядку встановленим Регламентом;

3.3. своєчасно виконувати доручення ради, міського голови, секретаря ради та інформувати про їх виконання;

3.4. здійснювати контроль за виконанням прийнятих рекомендацій;

3.5. вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно розглядати листи та звернення громадян та надавати відповіді.

4. Постійні депутатські комісії здійснюють свою діяльність у відповідності до своєї функціональної спрямованості, які визначається у розділі 4 цього Положення.

РОЗДІЛ 3. Організація роботи постійних депутатських комісій

1. Постійні комісії міської ради організовують свою роботу відповідно до Регламенту роботи Стрийської міської ради та цього Положення.

2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання, які проводяться відповідно до затверджених комісіями планів і є правомочними, якщо в них беруть участь не менше половини депутатів від загального складу комісії.

3. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. Засідання комісії протоколюються секретарем комісії, а в разі його відсутності, членом комісії за дорученням голови комісії. Протоколи засідань комісії підписуються її головою і секретарем, зберігаються в секретаря Стрийської міської ради.

У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії, яких обирають на першому засіданні.

У разі відсутності голови, заступника голови, секретаря комісії, їх неможливості або відмови скликати засідання комісії, воно може бути проведено на вимогу не менш як однієї третини членів комісії. У цьому випадку засідання веде за дорученням ініціативної групи один з депутатів, що входить до її складу.

4. У разі неможливості прибуття на засідання член комісії повідомляє про це голову постійної депутатської комісії.

5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності-заступником голови або секретарем комісії. Висновок та рекомендації профільної комісії є пріоритетним для інших комісій.

При розгляді питань передбачених п.6 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постійні комісії дають рекомендації, в інших випадках – готують висновки. Рекомендації постійних комісій надсилаються адресатам відповідним підрозділом виконавчого комітету Стрийської міської ради протягом трьох наступних робочих днів після засідання постійної комісії. Рекомендації та висновки постійних комісій оформляються на відповідних бланках, зразки яких затверджуються міським головою. Зазначені документи підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, визначеному головою Стрийської міської ради. Оприлюднення їх в засобах масової інформації здійснюється за рішенням постійних комісій, про що обов'язково зазначається в документі.

6. Для підготовки запланованих питань постійні комісії можуть створювати підготовчі і робочі групи з числа депутатів, із залученням спеціалістів, представників органів влади, громадських організацій.

7. В залежності від характеру питання комісії можуть проводити перевірки виконання конкретних рішень, а також огляди, рейди та ін. По закінченню перевірки складається довідка.

8. Питання, які належать до відома кількох постійних депутатських комісій, можуть за дорученням Стрийської міської ради, голови Стрийської міської ради, секретаря Стрийської міської ради розглядатися спільно. Спільні засідання веде один із голів цих комісій за взаємним погодженням. Рекомендації з питань, які розглядаються на спільних засадах, приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії і підписуються головами відповідних комісій.

9. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснює апарат Стрийської міської ради.

10. В роботі постійних комісій можна використовувати виїзні засідання, які дають можливість більш повно виявити недоліки, глибоко і всебічно розібратися з обставинами, вивчити громадську думку.

11. Висновок комісії – це ухвалене комісією рішення з питання, яке віднесене до її компетенції, вивчалось комісією і ґрунтується на узагальненні всіх необхідних і достатніх пропозицій, матеріалів, довідок, висновків, рекомендацій вчених, спеціалістів, фахівців, експертів, зацікавлених сторін та осіб. Висновок профільної комісії

12. Рекомендації комісії – це ухвалене комісією рішення з питання, яке віднесене до її компетенції, вивчалось комісією і стосується внесення змін у діяльність органів влади, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, що розміщені або проводять свою діяльність на території Стрийської міської ради.

13. Голова постійної комісії здійснює перспективне (на один рік) планування роботи Комісії. План роботи Комісії затверджується на засіданні комісії, погоджується головою Стрийської міської ради, доводиться до відома всіх голів постійних комісій, виконавчого комітету та керівників підрозділів виконавчого комітету.

14. Залучати до своєї роботи спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій.

15. Тривалість засідання комісії залежить від кількості питань, які вона розглядає.

РОЗДІЛ 4. Функціональна спрямованість та основні напрями роботи постійних комісій Стрийської міської ради

4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

1. Розробляє спільно з іншими комісіями, депутатами Регламент Стрийської міської ради і вносять його на розгляд та затвердження радою.

2. Здійснює постійний контроль за дотриманням Регламенту Стрийської міської ради, готує пропозиції щодо внесення до нього змін та доповнень.

3. Розглядає заяви депутатів про дострокове припинення депутатських повноважень, питання пов'язані з введенням в дію обвинувального судового вироку щодо депутата.

4. За дорученням ради готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю, заслуховує повідомлення депутатів про їх роботу в раді, про виконання ними депутатських обов'язків та доручень ради і постійних комісій.

5. Постійно здійснює контроль дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень та заяв громадян на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності.

6. Розробляє та подає на затвердження ради Положення про помічника–консультанта депутата Стрийської міської ради.

7. Готує пропозиції щодо організації роботи чи ліквідації засобів масової інформації Стрийської міської ради, призначення і звільнення її керівників.

8. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень ради та його виконавчого комітету, відповідей на депутатські запити та депутатські запитання.

9. Розробляє проекти рішень ради, готує висновки з питань, віднесених до її компетенції, бере участь у розробці заходів щодо забезпечення громадського порядку в місті, законності, правопорядку прав людини, гласності.

10. Вивчає та аналізує роботу підрозділів управління внутрішніх справ на території Стрийської міської ради, які мають безпосередні стосунки з громадянами (окрім тих, що пов'язані з попередженням та розкриттям злочинів) та надають платні послуги, як наприклад:

- паспортні служби;
- служби дозвільної системи;
- реєстрація автотранспорту;

для сприяння їх діяльності та внесення рекомендацій щодо покращення організації роботи.

11. Здійснює контроль за дотриманням законодавства у роботі установ, які належать до відання органів Стрийської міської ради та яким надані права контролю та адміністративного впливу.

12. Готує проекти рішень сесії Стрийської міської ради про скасування актів виконкому, які не відповідають Конституції України чи законам України.

13. Надання висновків до всіх проектів рішень, які готуються для розгляду на сесії Стрийської міської ради щодо усунення конфлікту інтересів.

4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

1. Попередньо розглядає внесені виконавчим комітетом на затвердження програми соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів (міста, селища, сіл), проекти бюджету та звіти про його виконання. Вносить свої пропозиції, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях з співдоповідями.

2. Попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів, положення про ці фонди та звітів про їх використання.

3. Здійснює постійний контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів, готує висновки з цих питань.

4. Вносить пропозиції з питань встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок у межах встановлених законом та надання відповідно до чинного законодавства пільг по їх сплаті.

5. Встановлює для підприємств та організацій, які належать до комунальної власності розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

6. Проводить аналіз доцільності, та ефективності капітальних вкладень, що здійснюються за рахунок бюджету розвитку, виступає на сесіях ради з співдоповідями з цих питань.

7. Постійно контролює питання ціноутворення та тарифів на житлово - комунальні, побутові та транспортні послуги.

8. Здійснює фінансовий контроль за доходами від здачі комунального майна в оренду та користування. Щоквартально інформує сесію Стрийської міської ради про поповнення бюджету та використання коштів.

9. Спільно з іншими комісіями готує висновки щодо приватизації комунального майна та землі, готує бюджетний прогноз відносно поступлень від приватизації.

4.3 Постійна комісія з питань промисловості, транспорту, доріг, сільського господарства, підприємництва, інвестицій, розвитку територій та туризму

1. Попередньо розглядає внесені виконавчим комітетом на затвердження програми соціально-економічного та культурного розвитку території Стрийської міської ради, проекти бюджету та звіти про його виконання. Вносить свої пропозиції, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях з співдоповідями про заходи щодо розвитку промисловості.

2. Розглядає питання про роботу підприємств, установ, організацій промисловості щодо питань реалізації програм соціально-економічного розвитку території населених пунктів (міста, селища, сіл).

3. Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ і організацій, розташованих на території Стрийської міської ради, незалежно від форм власності.

4. Надає пропозиції щодо створення на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних та внутрішніх інвестицій для створення робочих місць.

5. Видає висновки та пропозиції раді щодо розміщення на території Стрийської міської ради нових виробництв, реконструкції та переобладнання, ліквідації підприємств із збитковими, екологічно-небезпечними технологіями.

6. Надає пропозицій щодо встановлення пільг по місцевих податках і зборах для промислових підприємств відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Надає пропозицій стосовно ставок місцевих податків та зборів щодо застосування до промислових підприємств.

8. Сприяє створенню належних умов для розвитку міжрегіонального співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності, сприяння розвитку та реалізації експортного потенціалу підприємств промисловості.

9. Вивчає і вносить пропозиції з питань розвитку туризму та рекреації.

10. Вивчення доцільності та ефективності діяльності структурних підрозділів, їх посадових осіб виконавчого комітету Стрийської міської ради з питань, віднесених до функціональної спрямованості Комісії, підготовка та подання відповідних висновків та рекомендацій на розгляд Стрийської міської ради.

11. Вивчає та розглядає питання, пов'язані з виконанням прийнятих програм розвитку сільського господарства, підприємств, установ і організацій харчової промисловості.

12. Вносить рекомендації з питань, пов'язаних із забезпеченням сільськогосподарською продукцією населення;

13. Заслуховує на своїх засіданнях питання, пов'язані з ходом весняно-польових робіт та збиранням врожаю, станом зимівлі худоби, розвитком меліорації земель та ефективністю ведення фермерських господарств.

14. Участь у розробці генеральних схем транспортного розвитку населених пунктів (міста, селища, сіл), розгляді проектів будівництва важливих об'єктів транспортної інфраструктури.

15. Розгляд та погодження маршрутів і графіків руху транспорту загального користування, що здійснює перевезення пасажирів.

16. Здійснює контроль за дотриманням маршрутів і графіків руху пасажирського транспорту.

17. Розроблення узгоджених заходів для забезпечення безперебійної роботи транспорту у разі стихійного лиха, аварій, катастроф та під час ліквідації їх наслідків.

18. Координація роботи, пов'язаної із запобіганням аваріям та правопорушенням на транспорті на території Стрийської міської ради.

19. Аналізує в межах своїх повноважень роботу відповідних відділів і управлінь виконавчого комітету ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках вносять свої пропозиції на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження.

1. Попередньо розглядає проекти програм з питань роботи житлово-комунального господарств, вивчає і готує питання про стан розвитку галузі, готує висновки з даних питань, виступає на сесіях ради з доповідями та співдоповідями.

2. Погоджує рішення Стрийської міської ради, виконавчого комітету з питань володіння, користування та розпорядження майном комунальної власності.

3. Контролює рентабельність та доходи місцевого бюджету від об'єктів, що передаються у користування і оренду.

4. Контролює технічний стан та умови збереження комунального майна, переданого у користування і оренду.

5. Сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків; відносини між об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціями власників жилих будинків і органами місцевого самоврядування, управління багатоквартирними будинками.

6. Контролює виконання рішень сесії Стрийської міської ради з питань роботи і координації діяльності житлово-комунального господарства.

7. Подає на затвердження сесії Стрийської міської ради перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.

8. Забезпечує постійний контроль за якістю проведення ремонтних робіт на об'єктах комунальної власності, спільно з комісією з питань бюджету та економіки контролює умови тендерів на проведення робіт на об'єктах комунальної власності.

9. Розглядає проекти рішень виконавчих органів Стрийської міської ради подані на сесію щодо порядку та умов відчуження комунального майна.

10. Розглядає проекти програм приватизації та переліків об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації.

11. Здійснює контроль виконання програми приватизації, розглядає звіти про результати відчуження комунального майна.

12. Контролює підготовку до приватизації та хід приватизації об'єктів, які знаходяться в комунальній власності.

13. Вивчає діяльність підзвітних та підконтрольних раді і виконавчому комітету органів в межах своєї компетенції.

14. Розглядає питання щодо роботи і координації діяльності підприємств торгівлі, громадського харчування, побуту незалежно від форм власності.

15. Розглядає питання та пропозиції що стосуються оподаткування місцевими зборами і податками діяльності підприємств торгівлі, побуту і громадського харчування.

16. Вивчає та розглядає питання функціонування торговельної мережі, мережі побуту та громадського харчування.

17. Ініціювання, здійснення комплексу заходів, розгляд та внесення на розгляд сесії міської ради питань та пропозицій щодо розширення сфери послуг.

18. Контролює за встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств сфери обслуговування незалежно від форм власності, в т.ч. ринків.

19. Сприяє організації роботи місцевих ринків та проведення ярмарків.

20. Участь у формуванні, аналізі та контроль за виконання програм з енергозбереження.

21. Здійснює контроль за виконанням рішень Стрийської міської ради щодо роботи і координації діяльності підприємств сфери обслуговування.

4.5. Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

1. Розглядає програму соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів (міста, селища, сіл) в частині містобудування, архітектури, охорони довкілля та регулювання земельних відносин.

2. Бере участь в підготовці та затвердженні радою містобудівельних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, вносить пропозиції до програм будівництва та реконструкції об'єктів.

3. Надає рекомендації, які стосуються надання дозволів на проектування та спорудження об'єктів містобудування, виділення земельних ділянок для цих цілей, регулювання земельних відносин.

4. Розглядає та надає висновок щодо вилучення, надання в користування, передачу в оренду або приватну власність земельних ділянок згідно з чинним законодавством.

5. Надає висновок стосовно використання забудови земельних ділянок на території Стрийської міської ради, в тому числі малих архітектурних форм.

6. Розглядає, погоджує та вносить пропозиції щодо плати за користування природними ресурсами, що є у власності громади.

7. Здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства, використання та охорони природних ресурсів, навколишнього середовища, проведенням робіт по озелененню.

8. Разом з іншими постійними комісіями вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

9. Надає погодження щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також скасування даного дозволу.

10. Бере участь у розробці заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха.

11. Здійснює контроль та розгляд заяв та звернень з питань землекористування, охорони довкілля, будівництва та архітектури.

12. Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин,

планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

13. Перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок.

14. Погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору.

15. Розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок.

16. Погодження внесення змін по обігу та використання земель сільськогосподарського призначення в межах і поза межами населених пунктів.

17. Погодження на виготовлення технічної документації для ведення особистого селянського господарства.

18. Надає рекомендації та погодження, щодо використання земель сільськогосподарського призначення в межах та за межами населених пунктів, в т.ч. нерозподілених (невитребуваних) земельних ділянок, земель запасу, ріллі, пасовищ, сіножаті, багаторічних насаджень.

19. Погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури.

4.6. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту

1. Бере участь у реалізації на регіональному рівні державної політики та програм з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту.

2. Бере участь у розробці програми соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів (міста, селища, сіл) в частині розвитку освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту. Представники комісії виступають на сесіях з доповідями та співдоповідями з зазначених питань.

3. Сприяє роботі творчих об'єднань та інших громадських організацій, які діють у сфері гуманітарних питань.

4. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток закладів освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту, вивчає і вносить пропозиції з питань їх розвитку та діяльності. Контролює наявність місць у дошкільних та шкільних навчальних закладах, бере участь у створенні нових груп, груп продовженого дня, тощо. Вносить ці питання та пропозиції на розгляд ради, готує доповіді і співдоповіді.

5. Здійснює постійний контроль за роботою закладів культури у проведенні ними культурно-освітньої роботи серед населення.

6. Контролює роботу служби у справах неповнолітніх, бере участь у організації дозвілля неповнолітніх у період канікул.

7. Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі громадських організацій, які діють у сфері молодіжної політики, освіти, науки, культури.

8. Бере участь у розгляді питань, що стосуються оренди чи відчуження майна закладів освіти та культури, спільно з іншими комісіями та виконавчим комітетом Стрийської міської ради.

9. Заслуховує звіти посадових осіб управлінь, відділів виконавчого органу Стрийської міської ради за напрямками діяльності комісії.

10. Контролює вирішення відповідно до законодавства питань повного державного утримання дітей – сиріт і дітей, які залишилися без опіки батьків, дітей з особливими потребами.

11. Готує рекомендації щодо проведення визначних пам'ятних дат та їх висвітлення в засобах масової інформації.

12. Бере участь у розробці та внесенні пропозицій щодо раціонального використання міського бюджету для фінансування питань молоді, фізкультури та спорту, програм залучення додаткових коштів, в тому числі інвестиційних, джерел фінансування, контроль за їх ефективним використанням. Бере участь у розподілі бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та молоді.

13. Сприяє забезпеченню відповідно до законодавства розвитку і вдосконаленню мережі закладів фізичної культури і спорту всіх форм власності. Бере участь в управлінні закладами фізкультури і спорту, які належать територіальній громаді, у визначенні потреб та формуванні замовлень на кадри для фізичної культури і спорту.

14. Сприяє створенню та роботі молодіжних громадських організацій та інших громадських і неприбуткових організацій, які здійснюють свою діяльність у сфері фізкультури і спорту.

15. Бере участь у підготовці міських комплексних та цільових програм і заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, забезпечення змістовного оздоровлення, відпочинку, дозвілля, трудового виховання дітей та молоді, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, національно-патріотичного виховання. Вносить пропозиції Стрийській міській раді щодо оздоровлення дітей, організації дозвілля учнівської молоді, підтримки обдарованої та талановитої молоді.

16. Заслуховує звіти посадових осіб управлінь виконавчого органу Стрийської міської ради за напрямками діяльності Комісії. Контролює роботу служби у справах неповнолітніх. Контролює вирішення відповідно до чинного законодавства питань повного державного утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без опіки батьків, дітей з особливими потребами.

17. Контролює виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального і правового захисту дітей і молоді, сприяння соціальному становленню і розвитку молоді, запобігання насильства в сім'ї, торгівлі дітьми.

4.7. Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення

1. Бере участь в розробці програми зайнятості та заходів щодо забезпечення соціальної захищеності різних груп населення, здійснює контроль за організацією їх виконання.

2. Бере участь у розробці пріоритетних напрямків охорони здоров'я та реформування галузі в руслі загальнодержавної політики охорони здоров'я у формуванні бюджету асигнувань медичним установам.

3. Бере участь у розробці та координації заходів щодо забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

4. Контролює виконання основних напрямків охорони здоров'я жителів громади, організацію медичного обслуговування та харчування в лікувальних закладах комунальної власності.

5. Забезпечує проведення контролю за якістю надання медичної допомоги та медичних послуг в медичних закладах недержавної форми власності.

6. Заслуховує звіти центру зайнятості про заходи здійснені в створенні робочих місць, про співпрацю з підприємствами та організаціями різних форм власності.

7. Контролює в порядку, встановленому законодавством, бронювання робочих місць для працевлаштування осіб, які потребують соціального захисту і не спроможні конкурувати на ринку праці, на підприємствах і установах, незалежно від форм власності.

8. Аналізує діяльність місцевих благодійних організацій і фондів, сприяє покращенню їх роботи у вирішенні питань соціального захисту.

9. Здійснює контроль за вирішенням питання про надання за рахунок коштів місцевого бюджету допомоги малозабезпеченим громадянам, багатодітним сім'ям та іншим категоріям населення, в т.ч. за поданням депутатів Стрийської міської ради.

10. Здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо реєстрації та відкриття аптек та медичних закладів різних форм власності. Вивчає і працює над вдосконаленням функціонування аптечної мережі.

11. Бере участь у перевітках дотримання вимог законодавства щодо охорони та оплати праці, виконання колективних договорів та угод, забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, а також проведення атестації робочих місць.

12. Контролює вирішення питань про надання пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг і компенсацій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, виконання державних соціальних допомог та пенсійного забезпечення.

13. Аналізує в межах своїх повноважень роботу відповідних відділів і управлінь виконавчого комітету ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках вносять свої пропозиції на розгляд ради.

**Секретар
Стрийської міської ради**

Мар'ян Берник